



ระบบการออกใบเสร็จรับเงิน

ค่าปรับจราจรผ่าน

ระบบบริหารจัดการใบสั่งจราจร

(PTM)

การรับชำระค่าปรับตามระบบบริหารจัดการใบสั่งจราจร (Police Ticket Management : PTM)

- ✱ วิธีการในการรับชำระค่าปรับ
- ✱ แนวทางปฏิบัติในการรับชำระค่าปรับและออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์
- ✱ การปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับเงินค่าปรับ



วิธีการในการรับชำระค่าปรับ

- 1 รับชำระที่สถานี
- 2 รับชำระทางไปรษณีย์
- 3 รับชำระด้วยวิธีการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 4 การรับชำระค่าปรับต่างท้องที่ (ข้ามสถานี : Pay Bills)
- 5 การรับชำระค่าปรับผ่าน Cross Bank Bill Payment



แนวทางปฏิบัติในการรับชำระค่าปรับจราจรผ่านระบบ PTM

1.สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีหนังสือถึง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการผูกบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน “เพื่อรับชำระเงินค่าปรับจราจร” ของสถานีตำรวจและหน่วยงานที่มีอำนาจในการเปรียบเทียบปรับและออกใบสั่งจราจร

2. เมื่อประชาชนนำใบสั่งมาชำระค่าปรับ ให้ดำเนินการเข้าระบบบริหารจัดการใบสั่ง (PTM) เพื่อตรวจสอบว่ามีเลขที่ใบสั่งในระบบหรือไม่ (โดยการ : เลือกค้นหา)

2.1 กรณีตรวจสอบพบข้อมูลใบสั่งในระบบ PTM ให้พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับ

2.2 กรณีตรวจสอบไม่พบข้อมูลใบสั่งในระบบ PTM ให้ประสานหน่วยงานผู้ออกใบสั่ง ตรวจสอบใบสั่ง และบันทึกใบสั่งนั้นเข้าสู่ระบบ PTM โดยทันที

2.3 ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการเปรียบเทียบปรับ

การเปรียบเทียบปรับ : อัตราค่าปรับตามเกณฑ์ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้ตามประกาศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ออกตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีรับชำระค่าปรับต่างสถานีให้เปรียบเทียบปรับตาม “ค่าปรับที่เรียกเก็บ” ที่มีการบันทึกไว้ในระบบ PTM

แนวทางปฏิบัติในการรับชำระค่าปรับจราจรผ่านระบบ PTM

3. การรับชำระค่าปรับและออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

เดิม รับชำระค่าปรับเป็นเงินสดและออกใบเสร็จรับเงิน (มือ)

ใหม่ รับชำระค่าปรับผ่านระบบบริหารจัดการใบสั่ง (PTM) และออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

โดยการค้นหาเลขที่ใบสั่ง → ~~เลือกฟังก์ชันชำระค่าปรับ~~ → ~~ตรวจสอบรายละเอียด~~
→ ~~เลือกยืนยันการชำระเงิน~~ → **พิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ PTM**

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/031698 ลง 29 ส.ค. 2559 เรื่อง
ขออนุมัติรับชำระเงินค่าปรับโดยวิธีธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่น โดยผ่าน
ธนาคารหรือผ่านบริการรับชำระเงิน #



การปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับเงินค่าปรับจราจร

1. สำหรับการรับชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจหรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับจะต้องรับชำระค่าปรับผ่านระบบ PTM เมื่อรับเงินค่าปรับต้องออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง พร้อมจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

2. สิ้นวัน เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับผู้รับเงิน และนำเงินส่งให้ เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน พร้อมใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนของเจ้าหน้าที่) ก่อนปิดบัญชี 15.30 น. ในวันทำการ โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ → หากรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีให้นำส่งในวันทำการถัดไป ก่อนเวลา 9.30 น.

3. ณ วันทำการถัดไปให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับเรียงรายงานการออกใบเสร็จรับชำระค่าปรับประจำวัน(ของวันทำการที่ผ่านมา) และเรียงรายงานการรับชำระค่าปรับจากระบบ PTM พร้อมส่งรายงานดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบการรับชำระค่าปรับกับ Statement จากระบบ KTB Corporate Online

การปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับเงินค่าปรับจราจร

4. เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับผู้รับเงิน กับ เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน ตรวจสอบเงินกับสำเนาใบเสร็จ และหลักฐานการนำส่ง ว่าถูกต้อง/ตรงกัน แล้วบันทึกไว้หลัง ใบเสร็จฉบับสุดท้าย ว่า

รับเงิน ตาม ใบเสร็จรับเงิน เลขที่

รวมเป็นเงิน บาท (ยอดเงินรวม)

คำนวณปันส่วนเงินค่าปรับ ตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

แล้ว ลงชื่อ ผู้นำส่งเงิน + ผู้รับเงิน + วัน/เดือน/ปี หลังใบเสร็จฉบับสุดท้าย

รวบรวมเงินที่ได้รับในวันนั้น นำฝากธนาคาร หากฝากไม่ทันในวันนั้น

ให้นำเงินส่ง คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อเก็บรักษาเงินใน ตู้নিরภัยของสถานี
ตำรวจ

5. เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน นำข้อมูลการปันส่วนมาบันทึกทะเบียนต่างๆ ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

การปฏิบัติงานด้านการเงินเกี่ยวกับเงินค่าปรับ

6. **เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน** นำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานที่เปิดกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในวันทำการนั้น หรือในวันทำการถัดไป
7. **เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน** นำส่งหรือนำฝากส่วนราชการผู้เบิกตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และระบบบัญชี ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
9. วิธีปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กำหนดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ



กรณีไม่สามารถรับชำระค่าปรับจราจร ผ่านระบบบริหารจัดการใบสั่ง (PTM)

○ กรณีการรับชำระค่าปรับของพนักงานสอบสวนในท้องที่ที่ออกใบสั่งจราจร

- พนักงานสอบสวนสามารถเปรียบเทียบปรับได้ตามอัตราค่าปรับตามเกณฑ์ที่ผบ.ตร. กำหนดไว้
- เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับรับชำระค่าปรับตามที่พนักงานสอบสวนกำหนดและออกใบเสร็จรับเงิน(เล่ม)
- เมื่อระบบ PTM สามารถดำเนินการได้ให้รับดำเนินการรับชำระเงินผ่านระบบ PTM โดยให้หมายเหตุในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีการออกใบเสร็จรับเงิน(เล่ม) เล่มที่/เลขที่อะไร และเย็บสำเนาใบเสร็จรับเงิน (เล่ม) ไว้กับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสำเนาใบเสร็จรับเงินที่อยู่ติดกับเล่ม ให้หมายเหตุเลขที่ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

○ กรณีการรับชำระค่าปรับของพนักงานสอบสวนต่างท้องที่

- ให้ชี้แจงกับประชาชนที่ไม่สามารถรับชำระค่าปรับได้ และแจ้งช่องทางการรับชำระค่าปรับช่องทางอื่นให้ประชาชนได้ทราบ

- หนังสือ กค. ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๗๗๓๖ ลง ๒๗ พ.ค.๖๔ เรื่อง
ขออนุมัติ หักเงินค่าปรับไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
จราจร

➤ อนุญาตให้ ตร. หักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตาม
พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณี
การจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้แบ่ง
ให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น และได้นำส่งเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและ
สอบสวนคดีอาญาแล้ว เพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการจราจร
ของ ตร. ได้ในอัตราร้อยละ ๙๕ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ กรณีจับกุมผู้กระทำผิด ด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔



ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ กรณีจับกุมผู้กระทำผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ กรณีจับกุมผู้กระทำผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้

“เงินค่าปรับ” หมายความว่า เงินค่าปรับที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้รับตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีการจับกุมผู้กระทำผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์

“เครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้สำหรับตรวจจับและบันทึกภาพผู้กระทำผิด และมีการใช้ข้อมูลจากอุปกรณ์หรือเครื่องมือนัดดังกล่าว เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานประกอบการออกใบสั่งตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจหักเงินค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๙๕ ไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

การหักเงินค่าปรับตามวรรคหนึ่ง ให้หักจากเงินค่าปรับที่ได้แบ่งให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๔๖ แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้นำส่งเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาดำเนินมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ข้อ ๕ เงินที่หักไว้ตามข้อ ๔ ให้นำฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยเปิดบัญชีขึ้นอีกบัญชีหนึ่งแยกต่างหากจากบัญชีอื่น ชื่อบัญชี “เงินค่าปรับจราจรด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์”

วิธีโอนเงินค่าปรับให้ดำเนินการโดยวิธีโอนขายใบ

ข้อ ๖ กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ประจำสำนักงาน หรือฝากธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นเงินทรร่งจ่าย ให้ขอความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ การจ่ายเงินค่าปรับที่หักไว้ตามข้อ ๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ ...

สำเนาถูกต้อง
ผู้บัญชาการ
(นางสาวบุษนาภ ชนอม)
นิติกรปฏิบัติการ

- ๒ -

ข้อ ๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ได้รับอนุญาตให้หักเงินค่าปรับไว้ใช้จ่าย หากมีเงินในบัญชีเงินค่าปรับจราจรด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์เหลือจ่ายหรือเหลือจากการก่องหนี่ผู้พ้นเท้าโตให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป แต่ในระหว่างที่รอนำส่งคลังจะขอเบิกไปทรร่งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในคตอนต้นปีงบประมาณก่อนก็ได้

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ กรณีมีเงินเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังจะกำหนดให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๑ ให้รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจำเริญ โพธิยอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

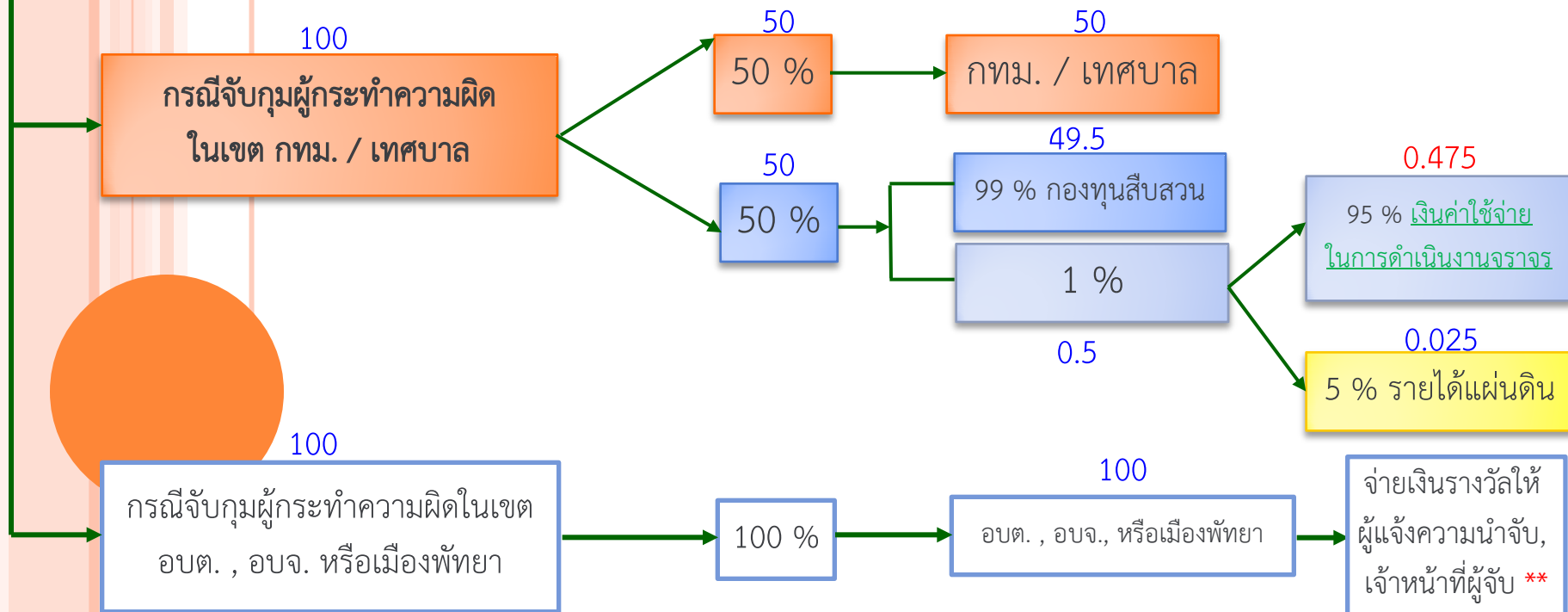
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง
ผู้บัญชาการ
(นางสาวบุษนาภ ชนอม)
นิติกรปฏิบัติการ

แผนผังการหักเงินค่าปรับตาม ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ
กรณีจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564

พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๒/ว ๒๑ ลง ๙ ก.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจการหักเงินค่าปรับฯ และแนวทางปฏิบัติในการหักเงินและนำส่งเงินค่าปรับเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร ของ ตร.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๗๕๒๗
ที่ ๐๐๑๐.๒๗๒/ว ๒๑ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจการหักเงินค่าปรับฯ และแนวทางปฏิบัติในการหักเงินและนำส่งเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีการจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร ของ ตร.

รอง ผบ.ตร., ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
ผบ.ช., ผบ.ก. และ ผกก.หน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

๑. ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ กรณีจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

๒. วิทยุในราชการ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๒/๑๖๐๓ ลง ๒ มิ.ย. ๒๕๖๔ แจ้งให้ทุกหน่วยดำเนินการดังนี้

๒.๑ ห้ามมิให้นำเงินค่าปรับกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับไว้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ ไปจัดสรรเบิกจ่ายเป็นเงินรางวัลให้เจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเด็ดขาด

๒.๒ หน่วยจัดเก็บเงินค่าปรับให้นำเงินค่าปรับเฉพาะส่วนที่เหลือหลังจากแบ่งให้ราชการส่วนท้องถิ่นทั้งจำนวน ส่งหน่วยงานผู้เบิก และจัดทำทะเบียนคุม "เงินค่าปรับจราจรด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์" แยกไว้ต่างหาก

๒.๓ หน่วยงานผู้เบิก บันทึกรับเงินค่าปรับตามข้อ ๒.๒ ไว้ในบัญชี "เงินรับฝากอื่น" และนำฝากในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังเงินนอกงบประมาณ ของหน่วยงานผู้เบิกไว้พลางก่อน

๒.๔ เมื่อกรมบัญชีกลางเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังขึ้นบัญชี "เงินค่าปรับจราจรด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์" ให้หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยใน ตร. แล้ว กง.ส.ป. จะแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการโอนเงินฝากคลังตามข้อ ๒.๒ เข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังที่ได้รับแจ้งต่อไป

๓. คำสั่ง ตร. ที่ ๓๓๘/๒๕๖๔ ลง ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิด ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีการจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๒๕๖๔ ลง ๕ ก.ค. ๒๕๖๔ และหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๒๖๔๕๕ ลง ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔ อนุมัติให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ขึ้นบัญชี "เงินค่าปรับจราจรด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์" รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๐๐๘๘๑ และ ๑๐๘๘๑ ประเภท ๗๐๐ ให้กับหน่วยงานในสังกัด ตร. จำนวน ๑๐๑ แห่ง

ดังนั้น เพื่อให้การรับและนำส่งเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีการจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วน จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งมอบอำนาจการหักเงินค่าปรับฯ และ

แนวทางปฏิบัติ...

- ๒ -

แนวทางปฏิบัติในการหักเงินและนำส่งเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีการจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานในสังกัด ตร. ที่มีหน้าที่ในการรับชำระค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหน่วยงานผู้เบิกถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับเงินค่าปรับที่หน่วยงานผู้เบิกได้รับไว้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ โดยได้บันทึกไว้ในบัญชี "เงินรับฝากอื่น" และนำฝากในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังเงินนอกงบประมาณ ของหน่วยงานผู้เบิกไว้พลางก่อน ตามข้อ ๒.๓ ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการนำส่งเงินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของ ตร. ผ่าน กง. รร.ส.หน่วยเบิกจ่าย ๒๕๐๐๗๐๐๑๑ รหัสเงินฝากคลัง ๐๐๘๘๑ โดยวิธีการโอนเงินโดยอัตโนมัติ ภายในกรมประเภทย่อยนี้ ด้วยคำสั่งงาน ZRP_RK หรือ บข๐๔ ประเภทเอกสาร RK ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔

เพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.อ.

(สุรพล อัญญา)

ที่ปรึกษาพิเศษ ตร. รรท. ผู้ช่วย ผบ.ตร.

ปรพ.ผบ.ตร.

แนวทางปฏิบัติการนำส่งเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิด
ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
สำหรับกรณีการจับกุมผู้กระทำผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร ของ ตร.

หน่วยงานรับ
ชำระค่าปรับ
(สน./สภ.)

บก.น./ภ.จว.

ตร.
(โดย กง.)

หมายเหตุ รหัสเงินฝากคลัง 00881 หรือ 10881

ข้อห่วงใย

1. ตรวจสอบบัญชีกระแสรายวัน ที่เปิดไว้ เพื่อรับชำระเงินค่าปรับจราจร

2. ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการสมัครเข้าใช้ระบบบริหารจัดการใบสั่ง (ควรตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันเสมอ หลังมีการแต่งตั้ง)

3. การเรียกรายงานการรับชำระค่าปรับจราจร และการเรียกรายงานการออกใบเสร็จรับชำระค่าปรับประจำวัน ควรดำเนินการทุกสิ้นวันทำการ หรืออย่างช้าในเช้าของวันทำการถัดไป (อาจมีการบันทึกเก็บรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยเพื่อรอรับการตรวจ)

4. รับชำระเงินค่าปรับต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถพิมพ์ได้ครั้งเดียวและจะต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงินทั้ง 2 ส่วน จึงจะถือว่า ครบถ้วนสมบูรณ์



ขอบคุณค่ะ



♥ พ.ต.อ.หญิง สุมลดา คุณจริยกุล ผกก.ฝ่ายการเงิน 6 กง. ♥

♥ พ.ต.ท.หญิง เสาวนีย์ นิธิสุนทรพงศ์ รอง ผกก.ฝ่ายการเงิน 6 กง. ♥

♥ พ.ต.ท.หญิง ญาณิฐา นาคมา สว.ฝ่ายการเงิน 6 กง. ♥

โทร 02 205 2309

02 205 1287

