



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
เรื่อง คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีหน้าที่ถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อองค์กร ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการป้องกันควบคุมและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงได้จัดทำ "ประกาศคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" เพื่อเป็นแนวทางให้ประชาชนได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง เมื่อมีเหตุหรือการติดต่อขอทำธุรกรรมในเรื่องต่าง ๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ชรินทร์ บัวเื่อนหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. งานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
การรับแจ้งเหตุ	๑. รับแจ้งเหตุ ๒. ลงประวัติข้อมูลพื้นฐาน ๓. ออกตรวจที่เกิดเหตุ	ภายใน ๓๐ นาที	
สรุปการแจ้งเหตุ	๑. แจ้งผลการสืบสวน ๒. สรุปแจ้ง พงส./ผู้เสียหาย	ภายใน ๑๕ วัน ภายใน ๑ เดือน ภายใน ๓ เดือน	
ตรวจสอบรับรอง ความประพฤติบุคคล พันโทหรือนักโทษ	๑. พบเจ้าหน้าที่ ๒. เรียกบุคคลพันโทมาสอบปากคำ ๓. สอบปากคำเจ้าบ้าน	ภายใน ๗ วัน	

๒. งานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
ยื่นประกันตัว	๑. นำหลักฐานการประกันตัวมาพบ เจ้าหน้าที่ ๒. เสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ) ๓. ลงนามอนุญาต ๔. ลงประจำวันปล่อยตัว	ภายใน ๒ ชั่วโมง	๑. พนักงานสอบสวนได้ทำ การสอบสวนพินัยน์นิ้วมือ ๒. หลักฐานเกี่ยวกับ หลักประกันครบถ้วน
การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่ประจำวันเขียนบันทึก ประจำวันเอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึก ประจำวัน ๓. เจ้าหน้าที่ประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๑๐ นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับ เรื่อง
การเปรียบเทียบปรับ ตามใบสั่ง	๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๒. ชำระค่าปรับที่เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ	ภายใน ๕ นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับ เรื่อง
การขอสำเนานักโทษ ประจำวันเกี่ยวกับคดี	๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาต่อพนักงาน สอบสวน ๒. หัวหน้าพนักงานสอบสวนมี ความเห็นอนุญาต ๓. เจ้าหน้าที่ประจำวันนำสำเนาให้ พนักงานสอบสวนรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน ๒๐ นาที	

๒. งานสอบสวน (ต่อ)

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
การแจ้งความร้องทุกข์	๑. ผู้แจ้งพบพนักงานสอบสวนเพื่อสอบ แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง/สอบปากคำ ๔๐ นาที ๒. เจ้าหน้าที่ประจำวันคดีลงบันทึก	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	๑. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่ เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ๒. เจ้าหน้าที่ประจำวันลงบันทึก	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

๓. งานอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
การถอนประกันตัว	๑. นำหลักฐานการประกันตัวมาพบ เจ้าหน้าที่ ๒. แสดงหลักฐานคดีถึงที่สุด/หรือเกิน ๖ เดือน ๓. เสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ/ อนุมัติ ๔. ลงประจำวันคืนหลักทรัพย์	ภายใน ๓๐ นาที	
ขอใช้เครื่องขยายเสียง	๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่เสนอ สว.อก. พิจารณามี ความเห็น (อนุญาต/ไม่อนุญาต)	ภายใน ๓๐ นาที	
ต่อไปสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว	๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ๒. ชำระค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
การตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือเข้าศึกษา ต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และ กรอกข้อมูลในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากรรม ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือ เอกสารไปตรวจสอบพร้อม ขอรับผลที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากรรมด้วยตนเอง ได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วน ก็ได้

๔. งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
การรับแจ้งเหตุ	๑. ศูนย์รวมข่าว ๑๙๑ ๒. ศูนย์วิทยุสถานีตำรวจ/POLICE I LERT U/ช่องทางออนไลน์	ภายใน ๑ นาที	
การระงับเหตุ/ตรวจสอบเหตุ	๑. ศูนย์วิทยุแจ้งเหตุให้สายตรวจทราบ ๒. สายตรวจต้องรีบไประงับเหตุ/ตรวจสอบเหตุ/ให้บริการ	ภายใน ๕ นาที	
การควบคุมผู้ต้องหา	๑. ควบคุมผู้ต้องหาภายในห้องควบคุมของสถานีตำรวจ	ผู้ต้องหาได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่เหมาะสม	สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
การรับแจ้งเหตุผ่านทางโทรศัพท์ของสถานีตำรวจ	๑. ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ ๒. เจ้าหน้าที่รับสายแจ้งสอบถามข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน ๑ นาที	
การเยี่ยมผู้ต้องขัง	๑. พบเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งความประสงค์ ๒. เจ้าหน้าที่อนุญาต/ไม่อนุญาต เข้าเยี่ยม	ตามตารางเวลาเยี่ยม	

๕. งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
แจ้งการชำระค่าปรับ/ปลดเครื่องบังคับล้อ	๑. นำใบสั่งมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราค่าปรับ ๒. ชำระค่าปรับต่อเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ๓. เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับแจ้งการชำระค่าปรับต่อเจ้าพนักงานจราจรผู้ออกไปสั่ง ๔. เจ้าพนักงานจราจรผู้ออกไปสั่งดำเนินการปลดเครื่องบังคับล้อ	ภายใน ๑๐ นาที	
งานอุบัติเหตุ/งานอำนวยความสะดวกจราจร	๑. รับแจ้งเหตุ ๒. วิทยุแจ้งเจ้าพนักงานจราจร ๓. เจ้าพนักงานจราจรถึงจุดเกิดเหตุ	ภายใน ๕ นาที	
การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่ผิวจราจร	๑. พบเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นหนังสือ ๒. เสนอผู้มีอำนาจสั่งการ (อนุญาต/ไม่อนุญาต) ๓. แจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วัน	