

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการแข่งขันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน								
1	โครงการเสริมสร้าง องค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ บุคลากรของสถานีตำรวจนคร บาลตลาดพลู 2) เพื่อให้บุคลากรของสถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู เฝ้า ระวังการทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต	1) จัดทำโครงการและขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจ 2) ประสานบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนดรูปแบบและแนวทาง ในการเผยแพร่ข้อมูล 3) รวบรวมและเรียบเรียง ฐานข้อมูล/องค์ความรู้ เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึก ด้านการต่อต้านการทุจริต 4) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็น สื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตาม รูปแบบที่กำหนด 5) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริม องค์ความรู้ ให้บุคลากรใน	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู จำนวน 70 คน	ผลผลิต : 1) มีการเผยแพร่ข้อมูล/ องค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริตจำนวน อย่างน้อย 5 เรื่องขึ้นไป 2) บุคลากรของหน่วยงานมี ความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต ผลลัพธ์ : บุคลากรของสถานีตำรวจ นครบาลตลาดพลู เฝ้าระวัง การทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
2	โครงการเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต	1) เพื่อส่งเสริมให้เกิด ข้าราชการตำรวจต้นแบบด้าน การปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต 2) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ข้าราชการตำรวจในการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	1) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชู เกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วย ความวิริยะ อุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต 2) คณะกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์การคัดเลือก บุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ 3) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การคัดเลือก และเผยแพร่ให้ บุคลากรให้ทราบ 4) เชิญชวนให้ส่วนงานใน สถานีตำรวจนครบาลตลาด พล ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานด้วย ความวิริยะอุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต	ม.ค.-ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู	ผลผลิต : มีบุคลากรต้นแบบด้านการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ผลลัพธ์ : เรื่องกล่าวหาร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานลดลง	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			5) คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชู เกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานด้วย ความวิริยะอุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต 6) ประกาศผลการคัดเลือก 7) มอบประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิด ชูเกียรติ 8) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บุคลากรที่ได้รับเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานและสาธารณชน ได้รับทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			เสี่ยงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน								
3	มาตรการแสดง เจตนารมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของ ผู้บริหารสถานีตำรวจ นครบาลตลาดพลู	1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู แสดง เจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน 2) เพื่อประชาสัมพันธ์แนว ทางการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน สู่การรับรู้ของสาธารณชน 3) เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	1) จัดทำมาตรการและขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจ 2) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ ช่องทางในการแสดง เจตนารมณ์ฯ 3) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร 4) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/ มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนา หน่วยงาน ด้วยการจัดทำแนว ทางการดำเนินการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน 5) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ 2) ประชาชน	ผลผลิต : 1) มีประกาศเจตนารมณ์ใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ ในการบริหารงานของ ผู้บริหาร 2) มีนโยบาย/มาตรการ/ แผนของผู้บริหาร เพื่อ พัฒนาหน่วยงาน ด้วยการ จัดทำแผน/แนวทางการ ป้องกันและขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน 3) มีแผน/แนวทางการ ดำเนินการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน	สายงาน อำนาจการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			6) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 7) จัดทำแผน/แนวทางการการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม 8) เผยแพร่แผน/แนวทาง ตาม ช่องทางและรูปแบบที่กำหนด 9) ผู้บริหารควบคุมการ ดำเนินการตามแผนฯ/แนว ทางการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม 10) ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติตามแผน/แนวทางการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 11) รายงานการประเมินผล				ผลลัพธ์ : 1) ข้อเสนอแนะที่ตรวจครบถ้วน ตลาดพลู สามารถรักษา ระดับ/ยกระดับผลการ ประเมิน ITA ให้อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม 2) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในหน่วยงาน ลดลง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
4	มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมใน การป้องกันการทุจริตของสถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู 2) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร และบุคลากรของสถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู มี วัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	1) ผู้บริหารและบุคลากรจัด ประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำ มาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy” 2) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อม แนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy 3) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti- Bribery Policy & NO Gift Policy 4) เผยแพร่ประกาศใช้ Anti- Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและ สาธารณชนให้ทั่วกัน 5) ติดตามและประเมินผลการใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	ม.ค.-ก.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหาร และ บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู	ผลผลิต : 1) มีประกาศ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ 2) ผู้บริหารและบุคลากร ของสถานีตำรวจนครบาล ตลาดพลูดำเนินการตาม แนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ 100 ผลลัพธ์ : 1) ผู้บริหารและบุคลากร ของสถานีตำรวจนครบาล ตลาดพลูไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องสินบน 2) ผลการประเมิน ITA แบบ วัด IT และ EIT ประเด็น สินบน มีคะแนนเพิ่มขึ้น	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			6) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และการรับทรัพย์สินฯ ตามมาตรา 128					
5	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน 2) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	1) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน 2) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้งบประมาณ	1. บุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลตลิ่งชัน 2. ประชาชน	ผลผลิต : มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย อย่างน้อย จำนวน 1 ฉบับ ผลลัพธ์ : 1) จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง 2) ผลการประเมิน ITA แบบวัด IT ประเด็นการใช้	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			และยึดทรัพย์สินแผนผังขั้นตอน ในการดำเนินการให้แก่บุคลากร และประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางต่างๆ 4) ดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และ ยึดทรัพย์สินของราชการ โดยวาง ระบบการจัดทำระเบียบการเบิก ทรัพย์สินของราชการ ทะเบียน การยึดทรัพย์สินของราชการ อย่างเป็นระบบ 5) รายงานผลการดำเนินการ				ทรัพย์สินของราชการ มี ครบถ้วนเพิ่มขึ้น	
6	โครงการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานี ตำรวจนครบาลตลาด พลู	1) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและ เข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและ หลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร	1) แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ หน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ ในการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู	ผลผลิต : มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำให้การ ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน เดียวกัน ผลลัพธ์ :	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		3) เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ภารกิจ และเป้าหมายองค์กร 4) เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน	3) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจไต่สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 4) ปัดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อออนไลน์ ฯลฯ 5) ติดตามประเมินผลการดำเนิน 6) รายงานผลการดำเนินการ				1) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง 2) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานมีคะแนนสูงขึ้น	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน								
7	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ของสถานี ตำรวจนครบาลลาด พร้าว	1) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สถานีตำรวจนครบาลลาดพร้าว 2) เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิด จากการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดขึ้นในสถานีตำรวจนคร บาลลาดพร้าว	1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติ ดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ 2) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม 3) คณะทำงานดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/ การดำเนินโครงการที่อาจ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม 4) คณะทำงานดำเนินการจัดทำ นวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/ แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง	ม.ค.-ก.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกสายงาน ภายในสถานี ตำรวจนคร บาลลาดพร้าว	ผลผลิต : 1) มีรายงานการประเมิน ความเสี่ยงของการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติ หน้าที่/การดำเนินโครงการ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม จำนวน 1 ชุด 2) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ ระบบ/แนวทางในการ บริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินการที่อาจ ก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม อย่างน้อยจำนวน 5 เรื่อง	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 5) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ 6) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตาม มาตรการฯ อย่างเคร่งครัด 7) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกัน				3) มีการเผยแพร่การประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย 1 ช่องทาง ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียนการทุจริต/ คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของสถานีดำรงวจนคร บาลตลาดพลูลดลง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม 8) รายงานผลการดำเนินการ					
8	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ สถานตำรวจนครบาล ตลาดพลู	1) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับ บุคลากรและประชาชน 2) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่าง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม 3) เพื่อให้การบริหารงานของ หน่วยงานเป็นไปตามหลักธรร มาภิบาลและป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน 4) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรร มาภิบาล	1) พัฒนาระบบและช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บน หน้าเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู (ต้อง แยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้ แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้อง กับแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ปฏิบัติการโดยมิชอบ) และจัดให้ มีช่องทางการติดตามเรื่อง ร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการ รายงานผลการดำเนินการหรือ ความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ ร้องเรียนทราบ	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาชน และบุคลากร ของสถานี ตำรวจนคร บาลตลาดพลู	ผลผลิต : มีมาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน ผลลัพธ์ : ภาคประชาชนมีบทบาทใน การเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณา จากจำนวนข้อร้องเรียนจาก ประชาชนจำนวนเบาะแสะ ที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			2) กำหนดส่วนงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ 3) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน 4) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 5) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต 6) กำหนดกระบวนการติดตามเรื่องร้องเรียน ได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการ					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			หรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ 7) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการ ทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ 8) จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตำรวจโดยเฉพาะ ต้องแยกออก จากคู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดย พิจารณาให้รายละเอียดอย่าง น้อย ดังนี้ (1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน (2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการ เรื่องร้องเรียน					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			(3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ (4) ระยะเวลาในการดำเนินการและประกาศเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงานร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน 9) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทาง การร้องเรียนต่างๆให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยโปร่งใสและเป็นธรรม 10) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			เจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 11) รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ					

อนุมัติ

ให้ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ
สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

พ.ต.อ.



(ชรินทร์ บัวเื่อนหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

3 มกราคม พ.ศ.2568