



การรายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ
O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ

หัวหน้าสถานีตำรวจมีการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ
ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน





วันที่ ๓ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู จัดประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอกชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู และร่วมทำความเข้าใจวางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

– โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามก่อนทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

– มอบฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงานทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่แต่ละแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

– ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))

– มอบฝ่ายอำนวยการและส่วนที่เกี่ยวข้องให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการจัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

– มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

– ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

– ให้สถานีตำรวจศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระดับการให้บริการ One stop service เพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานรองรับการอำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สน. ให้ผู้มารับบริการทราบ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

พร้อมนี้ได้กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู อย่างเคร่งครัด โดยจะส่งเสริมและรณรงค์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เรื่อง เจตนาปรารถนในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และจะมุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และกำชับให้ข้าราชการตำรวจทุกนายปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูอย่างเคร่งครัด โดยจะดำเนินการแก่ผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาดและเป็นธรรม

กิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ
และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๑.การแต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
ที่ ๑๔๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เนื่องด้วยเจตนาปรารถนาร่วมมือของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ในการมอบหมายหน่วยงานในสังกัดดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มอบหมายให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และออกคำสั่งของสถานีตำรวจทุกสถานี กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเมื่อนหอม	ประธานคณะกรรมการ
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๒. พันตำรวจโท วัฒนพล นิตติเกรียงไกร	รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๓. พันตำรวจโท สมมาตร วงษ์ดี	รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๔. พันตำรวจโท ปริชากรณ์ เหมอำพนาคร์	รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาล ตลาดพลู	
๕. พันตำรวจโท เวรดี จันทวีศรี	คณะกรรมการ
สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๖. พันตำรวจโท สิริ เพชรทอง	ผู้ช่วยประธานคณะกรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๗. ร้อยตำรวจโท กฤษ อึ้งเทรินทร์	คณะกรรมการ
รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๘. ร้อยตำรวจตรี อรรถ สุสศกรม	คณะกรรมการ
รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	

-๒-

๔. ร้อยตำรวจตรี สามชัย นิตติศรี	คณะกรรมการ
รองสารวัตร(จราจร) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๑๐. ร้อยตำรวจตรี นันทวัฒน์ ไชยรักษ์	คณะกรรมการ
รองสารวัตร(จราจร) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๑๑. ดาบตำรวจ วรภูมิ ศรธรรมกิจ	คณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๑๒. จ่าสิบตำรวจ กวินทร์พิชิต บุญเศรษฐศิริชัย	คณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๑๓. สิบตำรวจตรี สุชาติดอน สุขสะอาด	คณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	
๑๔. สิบตำรวจตรี ศักดิ์รินทร์ คชฤทธิ์	คณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทางการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการและกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับบริหารความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
๓. วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ET) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ
๕. ติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๖. ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๗. คณะกรรมการของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่กำหนด

โดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท วัฒนพล นิตติเกรียงไกร รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็นผู้ควบคุม ดูแล การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหาคือต้องดำเนินการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

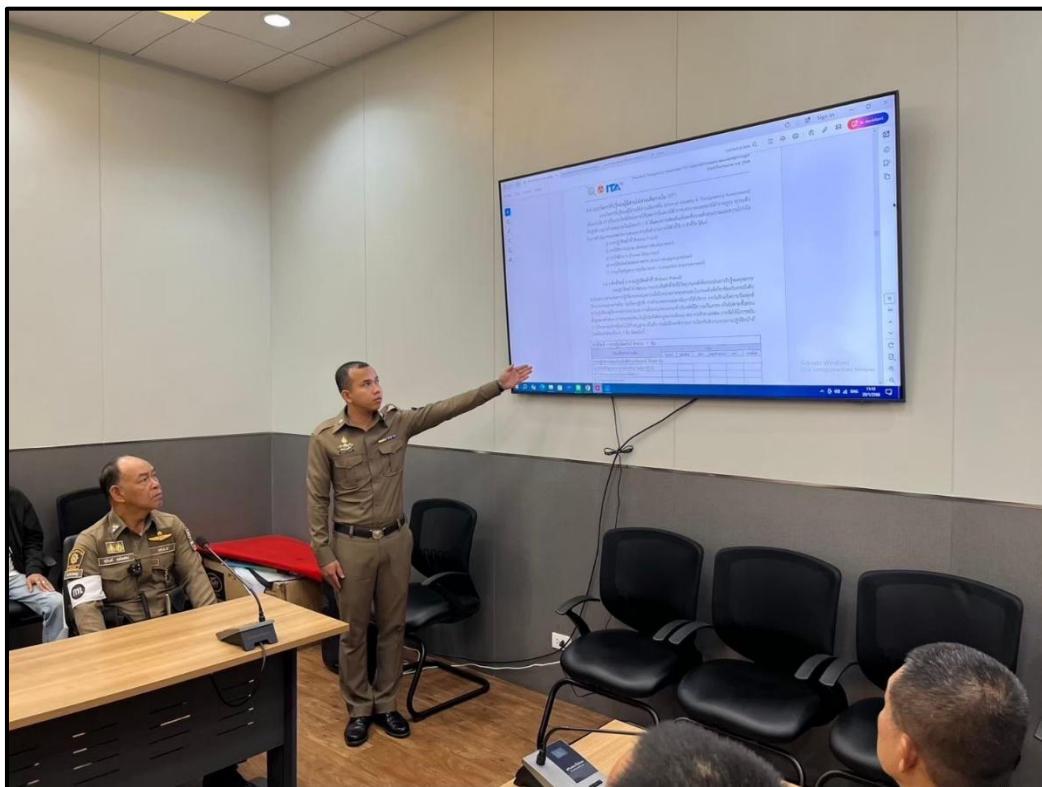
ทั้งนี้ ให้มีรายชื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก 
(ชรินทร์ บัวเมื่อนหอม)
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๒.ประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน





วันที่ ๓ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู จัดกิจกรรมศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมการรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีเครื่องมือที่ใช้การประเมินประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถาม และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย **ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต**

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง IIT เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับฯ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีตำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้

๑) งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐

๒) งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐

๓) งานจราจร ร้อยละ ๘๐

๔) งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐

๕) งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบนำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊กของ สถานีตำรวจ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประกอบด้วย **ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน**

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็น สถานีตำรวจระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้

๑) งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๒) งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๓) งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔) งานสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 300 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนละเท่า ๆ กัน

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีดำรวจละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการคัดเลือก ผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในการกิจหลักภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.ประธาน กต.ตร.

๒.คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก

๓.ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๔.ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่

๕.คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

หมายเหตุ : (EIT (๒)) ขอความร่วมมือนำเข้ารายชื่อ อย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT)

- ให้สภာวตรอำนาจการ ควบคุม กำกับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่แอตมินเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ นครบาลตลาดพลู ซึ่งประกอบด้วย **ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต**

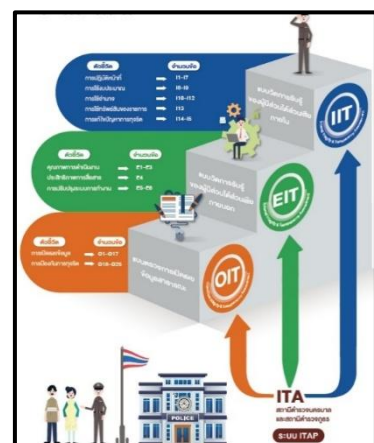
- การประเมินให้ใช้ยึดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินและกรอบการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้การประเมิน



กรอบการประเมิน



๔.เกณฑ์การประเมินผลคะแนน และคะแนนระดับผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมินผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้							
1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน							
แบบวัด	น้ำหนัก	รวม จำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน ข้อคำถาม รายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพยากรของราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

คะแนนระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00-100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๕.ประเด็นต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment)		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นกลุ่มส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการรับสินบน	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	๑. หัวหน้าสถานีตำรวจ ๒. สารวัตรอำนาจการ ๓. เจ้าหน้าที่การเงิน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิด	ผู้บังคับบัญชาาระดับ สารวัตรขึ้นไป
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ที่เบิกทรัพย์สินของ ราชการไปใช้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment)		
๒) การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึง ระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย
๔) การแก้ปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับดูแลสอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน ๔. ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment)		
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้รับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใด	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment)		
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทาง การรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	๑. สารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้	หัวหน้าสถานีตำรวจ
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment)		
๔) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	๑. สารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่แอดมิน (ITA)
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ผู้บังคับบัญชาาระดับ สารวัตรขึ้นไป

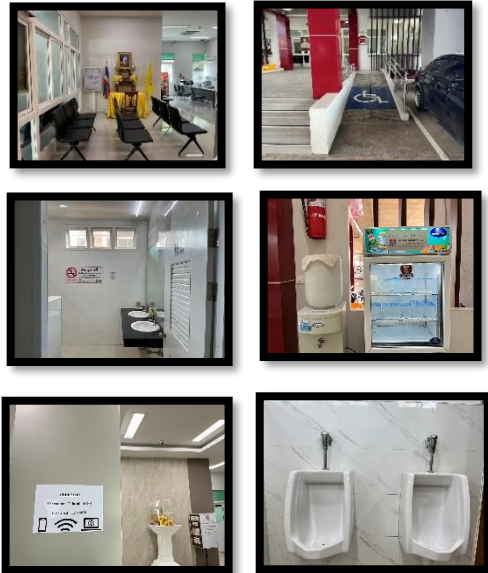


ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ
การให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล 3 ด้าน

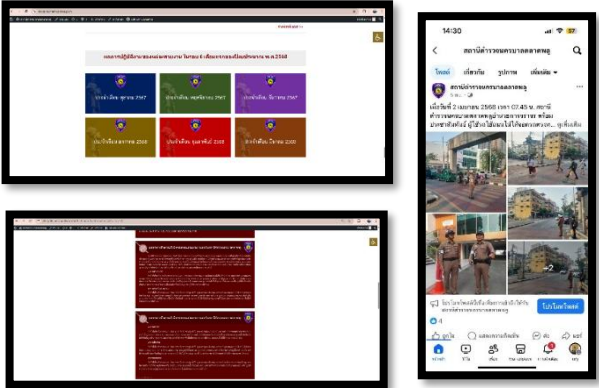
มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

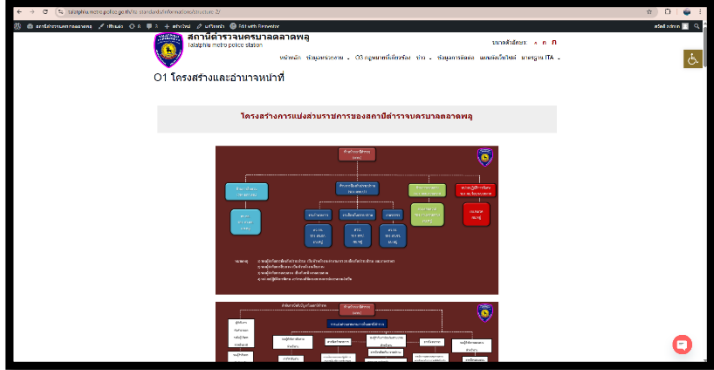
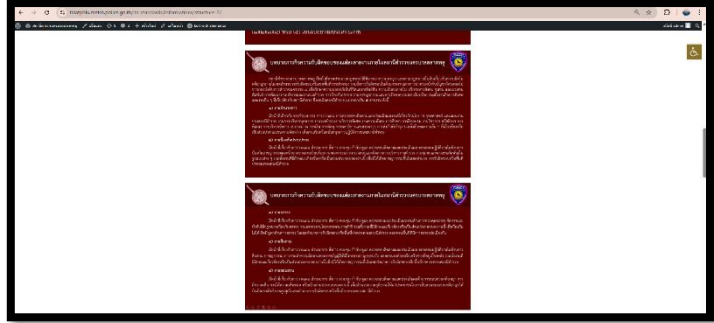
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้าย แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย	 
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย	 
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายหรือสื่อพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ จัดทำป้ายหรือสื่อ ประชาสัมพันธ์	 

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้ายหรือสื่อ No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อ แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญ ของกำนัล	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ จัดทำป้ายหรือสื่อ ประชาสัมพันธ์	
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมี ที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้ พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทาง สายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ จัดทำป้ายหรือสื่อ ประชาสัมพันธ์	

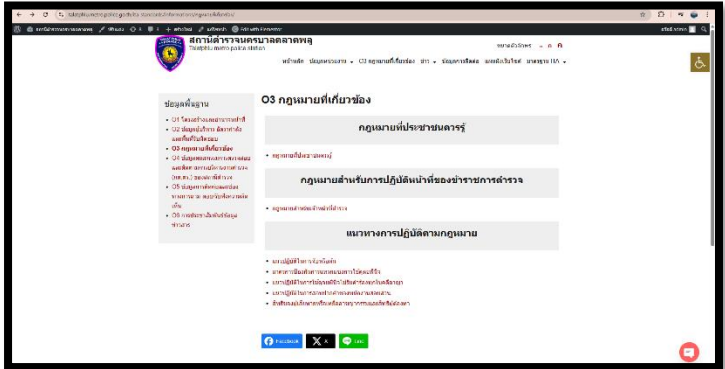
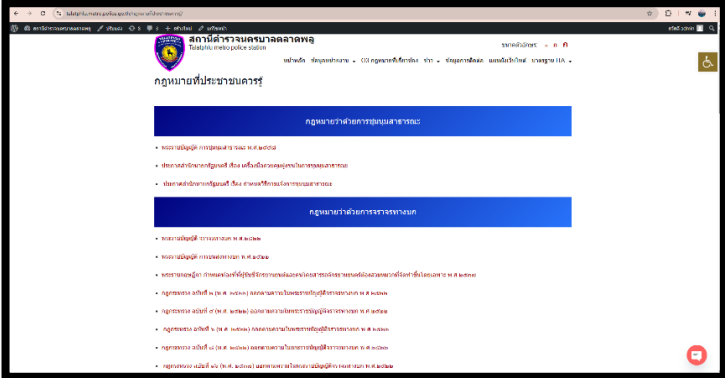
(๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ

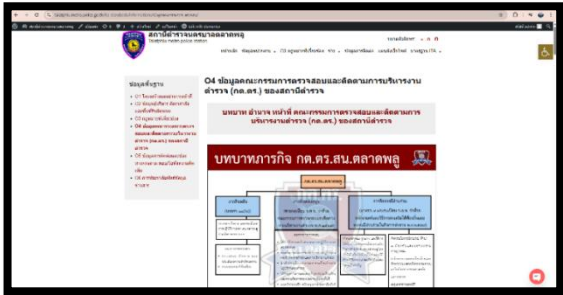
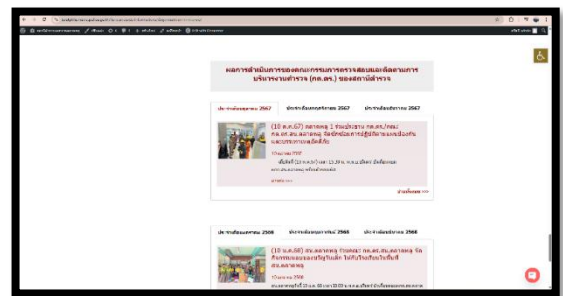
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ เจ้าหน้าที่แอดมินเว็บไซต์	
เผยแพร่ลงบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ เจ้าหน้าที่แอดมินเพจเฟซบุ๊ก	

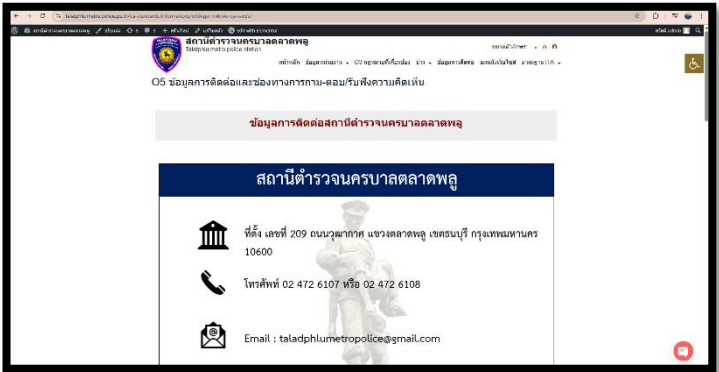
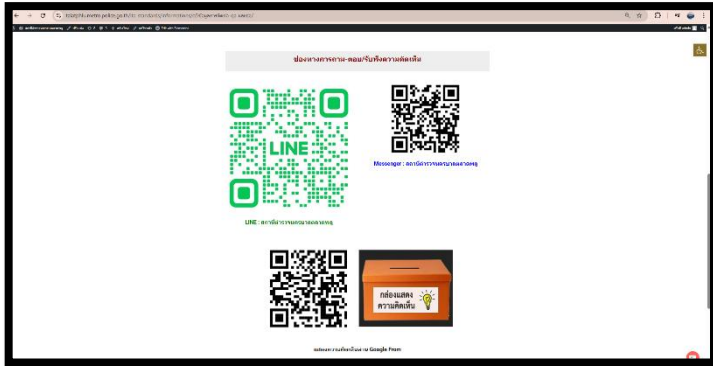
(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
■ การจัดทำ OIT			
O1 โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	  https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/informations/structure-2/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละ สายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	  https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/informations/%e0%b8%ad%e0%b8%b3%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%88%e0%b8%ab%e0%b8%99%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b8%97%e0%b8%b5%e0%b9%88/

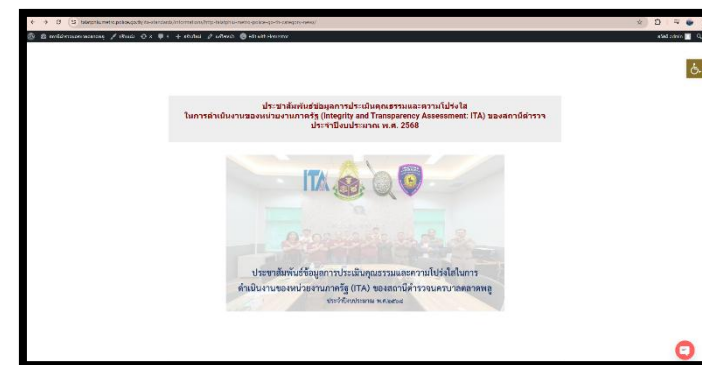
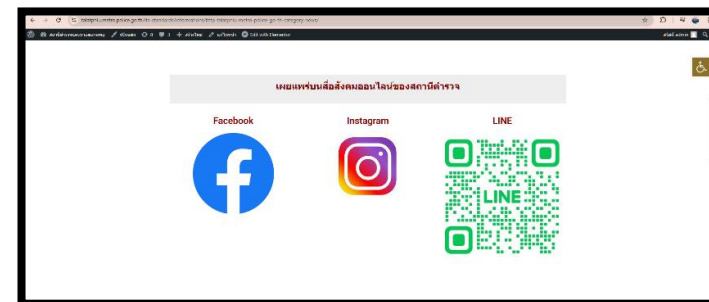
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.สุขลำดอน สุขสอาด <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	  https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/informations/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%ab%e0%b8%a1%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%97%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b9%80%e0%b8%81%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b8%a2%e0%b8%a7%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87/

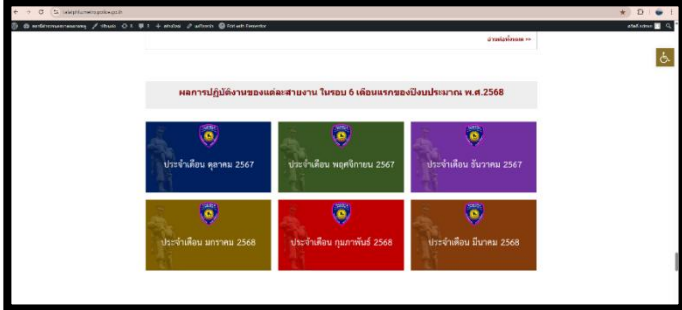
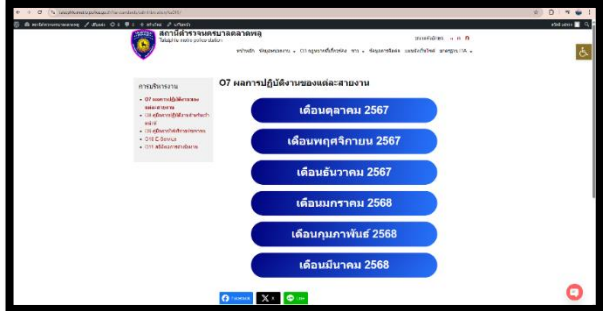
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปภาพ ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • ผลการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินการของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มี ผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศักดิ์ชาย สรวงนอก <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	   https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/informations/%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%a1%e0%b8%b9%e0%b8%a5%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%a7%e0%b8%88%e0%b8%aa%e0%b8%ad/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
05 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมี การ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถ แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการ ของสถานที่สำรวจ	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	  https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/informations/o5%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%a1%e0%b8%b9%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%94%e0%b8%95%e0%b9%88%e0%b8%ad-qa-%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%b0%e0%b8%8a%e0%b9%88%e0%b8%ad/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/informations/http-talatphlu-metro-police-go-th-category-news/

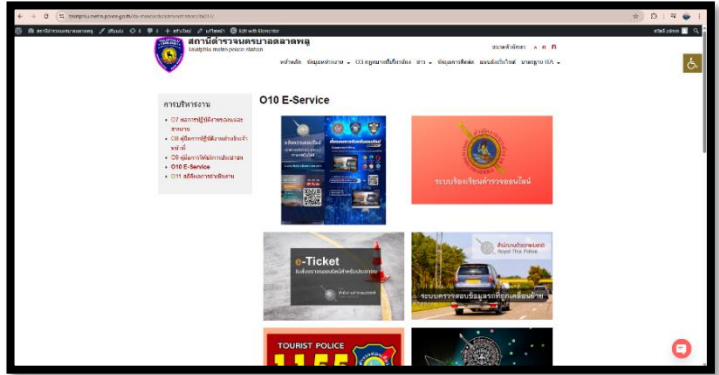
(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ
หน่วยงานต้องแสดงไว้ บนหน้าแรกของ
เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)

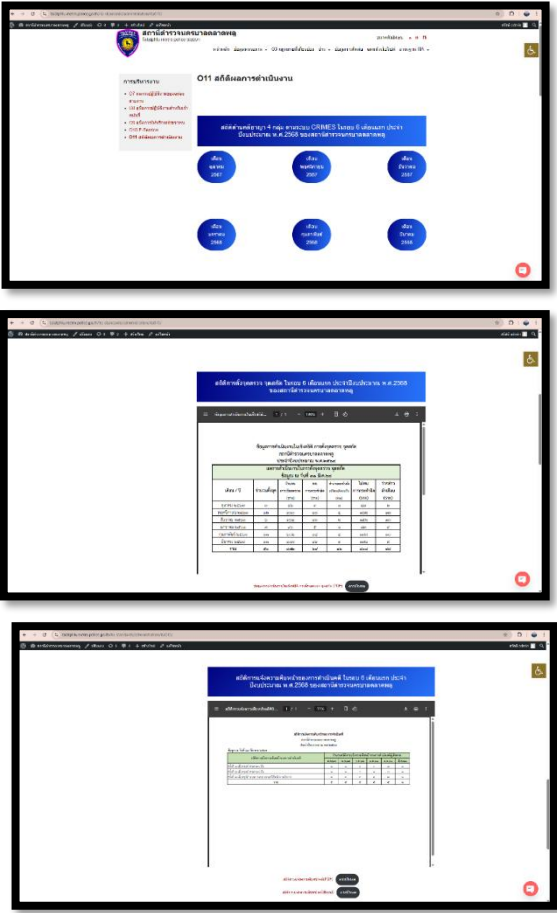


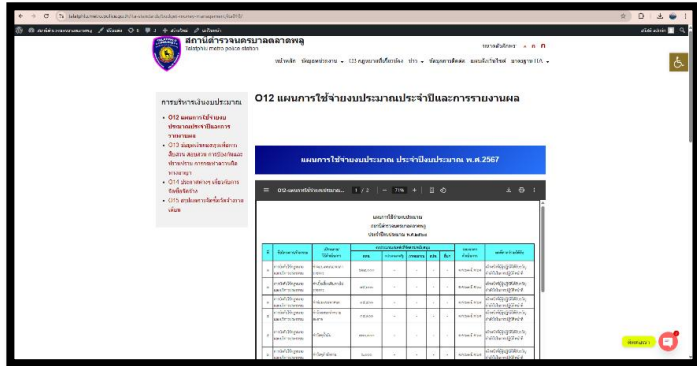
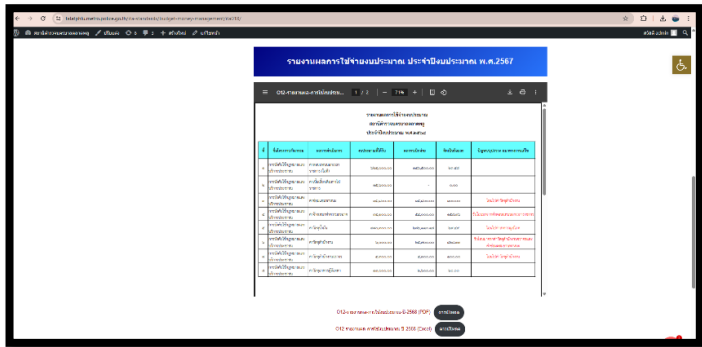
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน สถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค. ๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลประกอบด้วยรายละเอียดวันเดือน ปี ในการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย • แสดงบนหน้าเว็บไซต์หน้าแรกหรือสามารถเชื่อมโยงได้	หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ -ร.ต.ต.องอาจ สุขสงคราม -ร.ต.ต.สามชัย เกิดศิริ -ต.ต.วรวิทย์ ธรรมธรมกิจ -ส.ต.ต.สุชลัดอน สุขสอาด <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	-   https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/administration/ita010/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
08 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายใน องค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับ นโยบายขององค์กร	หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุม การปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ</u> -ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ (คู่มือ ออก.) -ร.ต.ต.องอาจ สุขสงคราม (คู่มือ ป.) -ร.ต.ต.นันทวัฒน์ ไชยรักษ์ (คู่มือ จร.) -ต.ต.วรุฒิ ตรงธรรมกิจ (คู่มือ สส.) -ส.ต.ต.สุขลำดอน สุขสอาด (คู่มือ ส.) <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/administration/ita014/

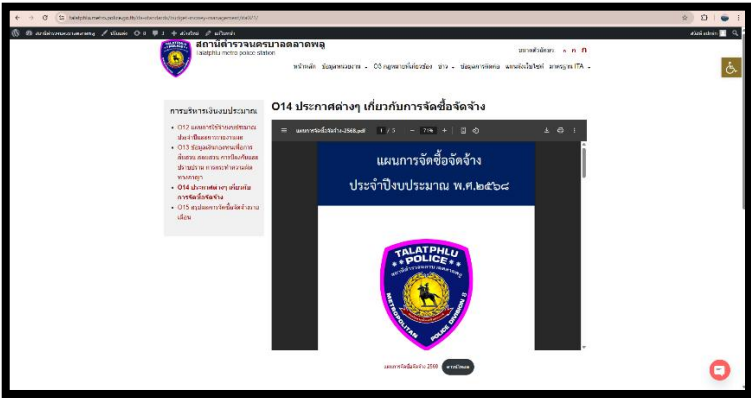
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ</u> -ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวรินทร์ (คู่มือ ออก.) -ร.ต.ต.องอาจ สุขสงคราม (คู่มือ ป.) -ร.ต.ต.นันทวัฒน์ ไชยรักษ์ (คู่มือ จร.) -ต.ต.วรุฒิ ตรงธรรมกิจ (คู่มือ สส.) -ส.ต.ต.สุขลำดอน สุขสอาด (คู่มือ ส.) <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/administration/ita013/

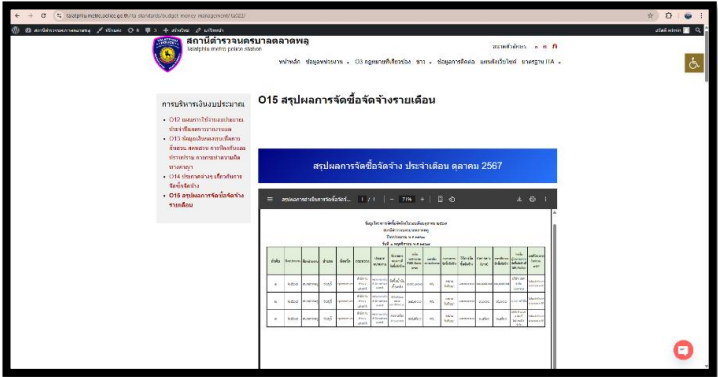
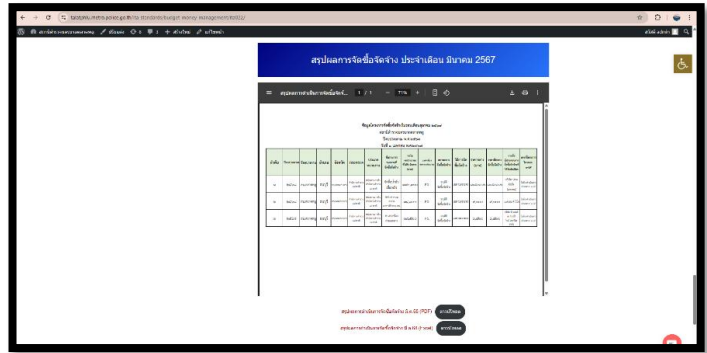
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หรือสามารถเชื่อมโยงได้	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.ต.สามชัย เกิดศิริ -ส.ต.ต.สุชลัดอน สุขสอาด <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	  https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/administration/ita017/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O11 ข้อมูลผลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดีตาม ระบบ CRIMES - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.ต.องอาจ สุขสงคราม -ร.ต.ต.นันทวัฒน์ ไชยรักษ์ -ส.ต.ต.สุลลัดอน สุขสอาด <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	 https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/administration/ita015/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.กวินทรพิชิต บุญเศรษฐศิริชัย <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	  https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/budget-money-management/ita018/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O13 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และ สอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ธนัท ธาราธาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/budget-money-management/ita020/

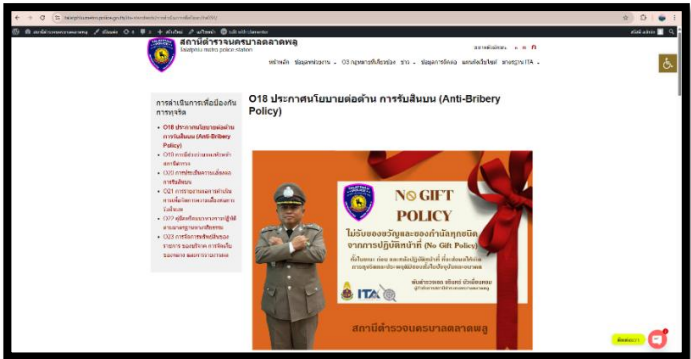
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
○14 ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัด จ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่ม ีการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	  https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/budget-money-management/itao21/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	  https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/budget-money-management/itao22/

	• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		
--	---	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
О16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%ab%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%b0%e0%b8%9e%e0%b8%b1%e0%b8%92%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%97%e0%b8%a3%e0%b8%b1%e0%b8%9e%e0%b8%a2/ita025/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
○17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิง สถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/transparency/ita030/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ - ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็น	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	  https://italatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b8%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%80%e0%b8%9e%e0%b8%b7%e0%b8%88%e0%b8%ad%e0%b8%9b%e0%b8%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81/itao34/

การรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)

• แสดงภาพอินโทรกราฟิกไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของไซต์หลัก

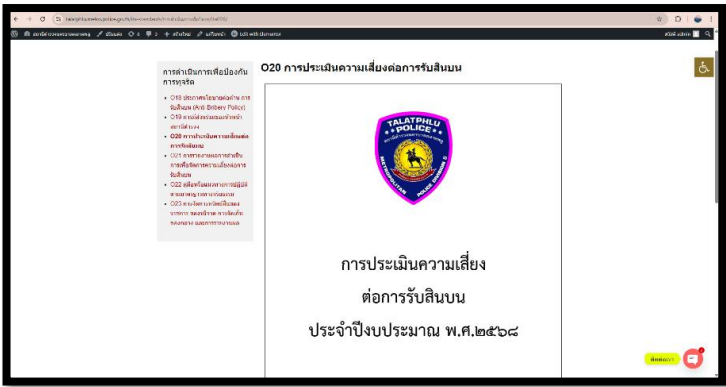
• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน

หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม

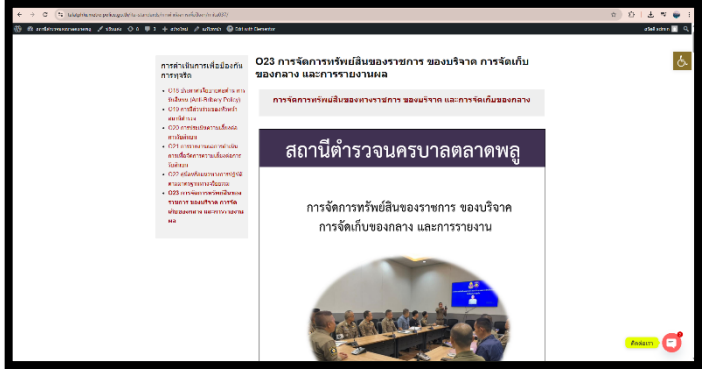
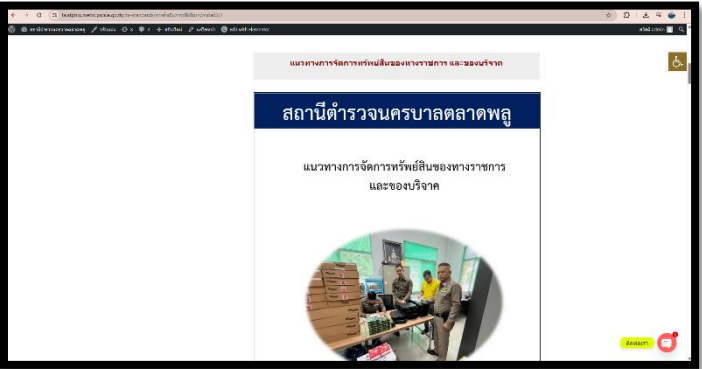


ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
○19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%80%e0%b8%9e%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%9b%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81/ita035/

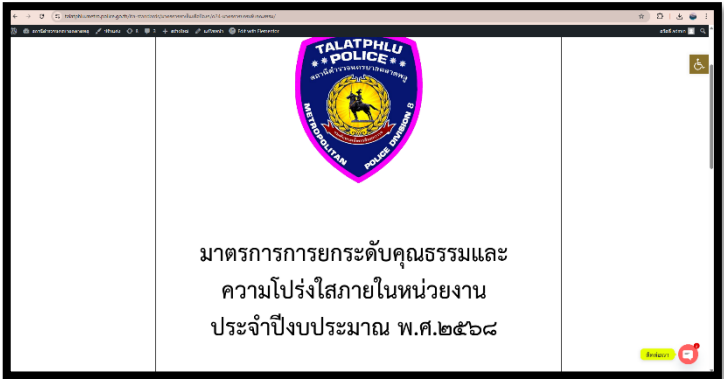
	หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม		
--	---	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	 https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%80%e0%b8%9e%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%9b%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81/ita036/

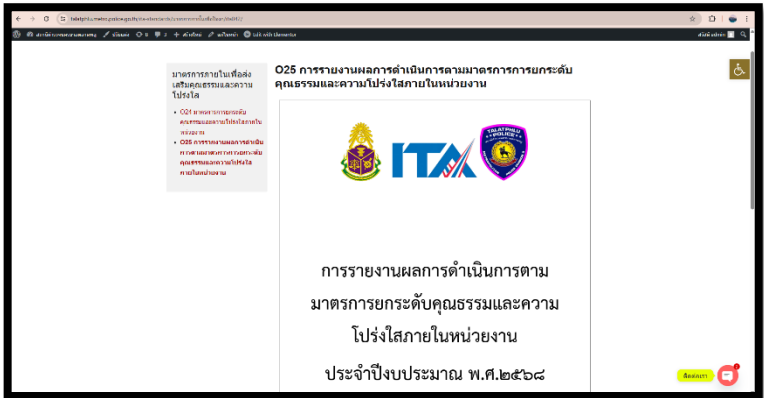
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%80%e0%b8%9e%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%9b%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81/ita039/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
023 การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ การจัดเก็บ ของกลาง และ แนวทางการนำไป ปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของ กลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิ ชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับ ของบริจาดของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการและของบริจาด	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.สุขลำดอน สุขสะอาด -ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	  https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%80%e0%b8%9e%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%9b%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81/%e0%b8%81%e0%b8%b2ita037/

	โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยืดอายุดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บ ของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)		
--	---	--	--

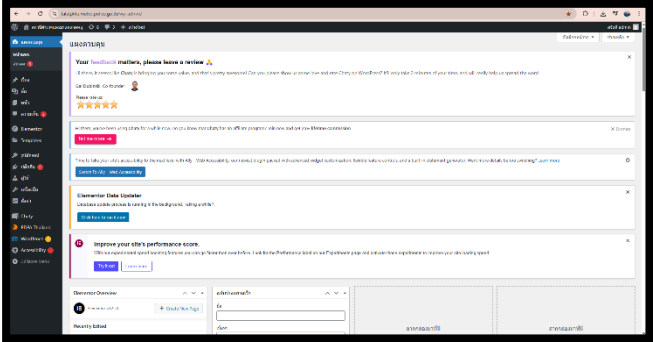
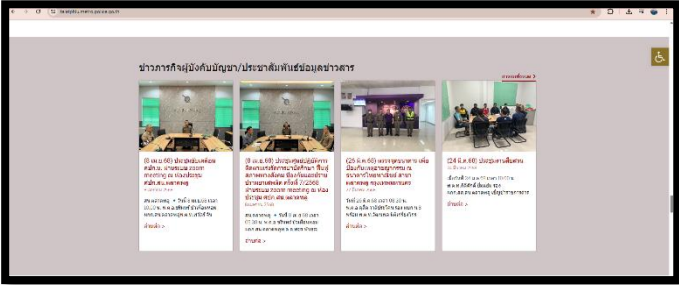
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	 https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/%e0%b8%a1%e0%b8%b2%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%a0%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b9%83%e0%b8%99%e0%b9%80%e0%b8%9e%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%9b%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%a2%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%94%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%84%e0%b8%b8%e0%b8%93%e0%b8%98%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1/

	• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
--	--	--	--

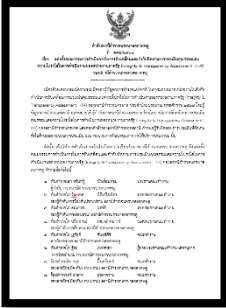
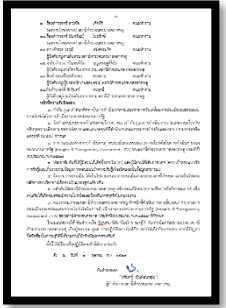
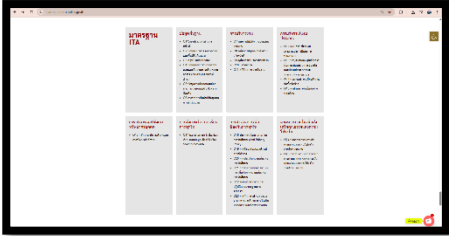
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O25 การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนด มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	 https://talatphlu.metro.police.go.th/ita-standards/%e0%b8%a1%e0%b8%b2%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%a0%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b9%83%e0%b8%99%e0%b9%80%e0%b8%9e%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%9b%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81/ita042/

	๓) ภาพกิจกรรม หรือการรายงานการ ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
--	--	--	--

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะ ให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ประชาชน รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะกรรมการในการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็น รูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	 
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจ	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	
ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลต่างๆ	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ มีการ จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์	

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเดือนหอม	ตำแหน่ง ผกก.สน.ตลาดพลู	ประธาน
๒. พ.ต.ท.สมมาตร วงษ์ดี	ตำแหน่ง รอง ผกก.(สอบสวน) สน.ตลาดพลู	
๓. พ.ต.ท.ปรีชากรณ์ เหมอำพมาตร์	ตำแหน่ง รอง ผกก.สส.สน.ตลาดพลู	
๔. พ.ต.ท.วัฒนพล นิติเกรียงไกร	ตำแหน่ง รอง ผกก.ป.สน.ตลาดพลู	
๕. พ.ต.ต.ปรีทัศน์ วิบูลยานนท์	ตำแหน่ง สว.(สอบสวน) สน.ตลาดพลู	
๖. พ.ต.ต.วงศ์ธร แต่งตั้ง	ตำแหน่ง สว.(สอบสวน) สน.ตลาดพลู	
๗. พ.ต.ท.สมพงษ์ สิงห์เรือง	ตำแหน่ง สว.ป.สน.ตลาดพลู	
๘. พ.ต.ต.คชาสิทธิ์ โนนสว่างไชย	ตำแหน่ง สว.ป.สน.ตลาดพลู	
๙. พ.ต.ต.พลกฤต ชะบา	ตำแหน่ง สว.ป.(ชส.) สน.ตลาดพลู	
๑๐. พ.ต.ต.ยศกร สัตถาวะโ	ตำแหน่ง สว.สส.สน.ตลาดพลู	
๑๑. พ.ต.ท.เรวัตร์ จันทศิริ	ตำแหน่ง สว.จร.สน.ตลาดพลู	
๑๒. พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง	ตำแหน่ง สว.อก.สน.ตลาดพลู	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ตลาดพลู

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

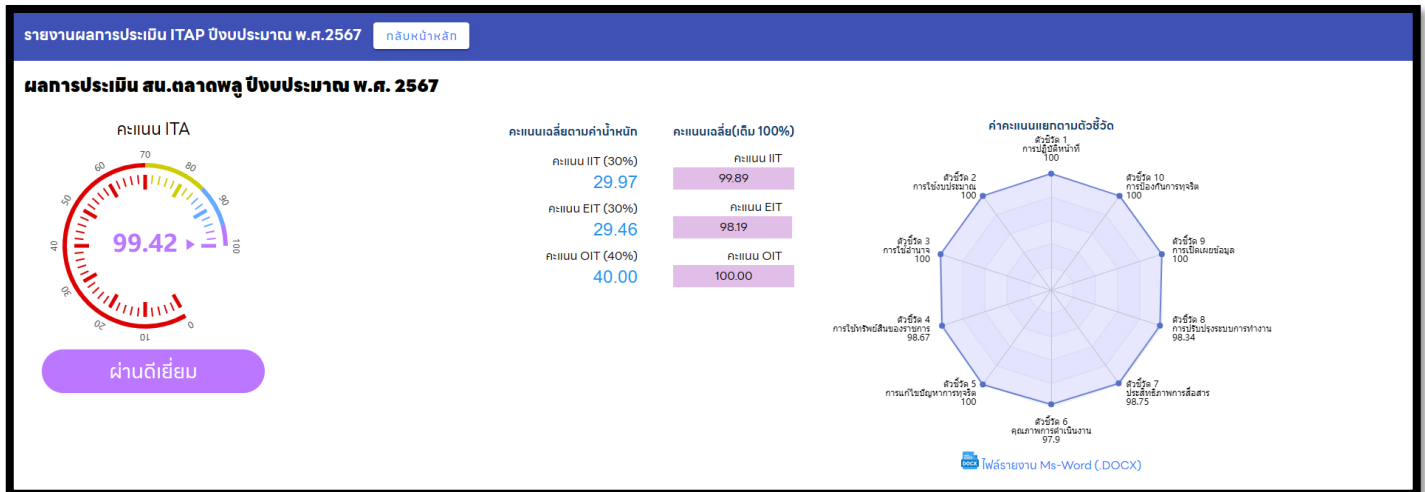
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขยายสู่ “สถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ซึ่ง สน.ตลาดพลู ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๙.๔๒ คะแนน) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในวันที่

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เลขานุการ เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบ



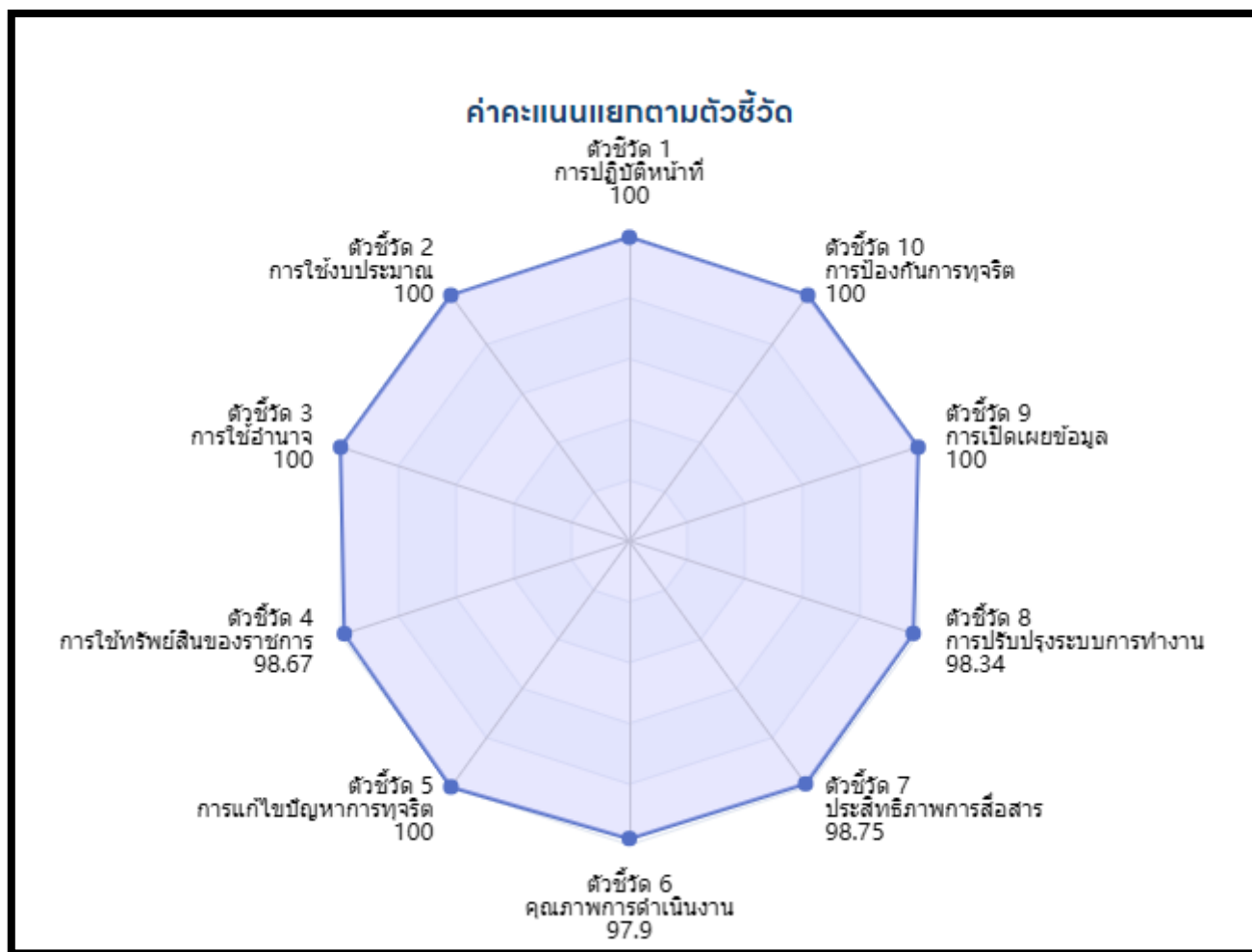
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของ สน.ตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวม

ตาราง : ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สน.ตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ภาพรวมการประเมิน			สถิติการตอบ IIT	สถิติการตอบ EIT	ความคิดเห็น	คะแนนส่วนงาน
คะแนนตัวชี้วัด						
#	ตัวชี้วัด	คะแนน				
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00				
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	100.00				
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	100.00				
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.67				
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.90				
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.75				
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.34				
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00				
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	100.00				
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00				
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				

แผนภาพ : กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สน.ตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



พ.ต.ท.ธีระฯ แผนภาพ : ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานitäรรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมเรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่งเห็นว่าหากพิจารณาไปในตัวเนื้อหาของ ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจาก สน.ตลาดพลู มีข้าราชการตำรวจ ที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการ ทั้งยังมีกำลังพลข้าราชการตำรวจขาดแคลน ซึ่งอาจทำให้การบริการประชาชนเป็นไปโดยไม่เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งอาจจะส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ เป็นไปตามเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ ผกก.ทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.ธีระฯ ๓.๑ เสนอปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ

ปฏิทินการประเมิน

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

เดือนสิงหาคม

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

เดือนกันยายน

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

๓.๒ เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช. ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

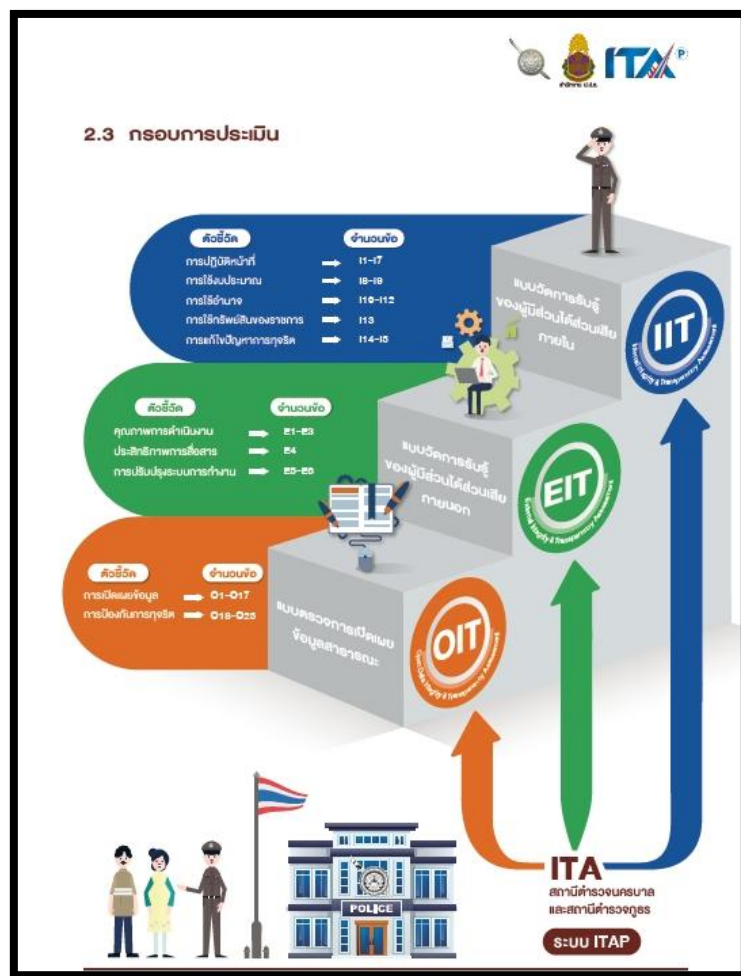
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

เครื่องมือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ระดับต่ำกว่ากรม
(Integrity and Transparency Assessment of Public Service: ITAP)

๓.๓ เสนอกรอบการประเมินให้ที่ประชุมทราบ



พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ ให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

พ.ต.ท.ธีระฯ ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้

1. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่ละส่วนงานทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย
2. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยแบ่งสัดส่วนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการตามสายงาน ดังนี้

๒.๑ งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๒.๒ งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๒.๓ งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๒.๔ งานสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จะต้องเน้นการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. สำหรับการหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สน.ตลาดพลู จำนวน ๒๕ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนตามชี้วัด รายละเอียดตามภาพฉาย

เกณฑ์การให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช.



เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกข้อคำถาม

มีระดับคะแนน 2 ระดับ คือ 100 คะแนน และ 0 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

1) กรณีหน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 100 คะแนน

2) กรณีหน่วยงานไม่ระบุ URL หรือระบุ URL ไม่ครบถ้วน ในระบบ ITAP ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หรือกรณีที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วน แต่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 0 คะแนน



2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวม จำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน ข้อคำถาม รายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
IT	30	15	1. การเปิดเผยหน้าที่	-	7	14	2
			2. การรับประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพยากรของ ราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การจัดการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายใน ที่ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	2	4	2

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	IT, EIT หรือ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00-100.00	IT, EIT หรือ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00-100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99	ไม่มีเงื่อนไข

พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขาฯไปดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวนและทัน
ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ท.ธีระฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับการกึ่งของแต่ละสายงานตามกรอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจและกรอบคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ



ผู้รับผิดชอบ
พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ศักรินทร์ ศุภฤทธิ 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ต.ศักรินทร์ ศุภฤทธิ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ข้อมูลพื้นฐาน		
O2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ช่องระบุโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติงานที่แทน 3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล



ผู้รับผิดชอบ
พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ศักรินทร์ ศุภฤทธิ 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ต.ศักรินทร์ ศุภฤทธิ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ข้อมูลพื้นฐาน		
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ จำง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีที่มีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เบื้องหน้าก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแข่งขัน การใช้อาวุธปืน - แนวปฏิบัติในการใช้อาวุธปืนไม่รับคำสั่งจากผู้อื่นในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา



ผู้รับผิดชอบ
พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.สุลลิตอน สุษสอาด 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.น. ส.ต.ต.ศักรินทร์ ศุภฤทธิ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ข้อมูลพื้นฐาน		
O4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมารอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบ เดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.องอาจ สุขสงคราม <u>2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานรับข้อมูล		
O5	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ



ผู้รับผิดชอบ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานรับข้อมูล		
O6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยมิได้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)



ผู้รับผิดชอบ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง ควบคุมการปฏิบัติ <u>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ <u>2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
แผนการดำเนินงาน		
O7	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้



ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ <u>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ -ร.ต.ต.องอาจ สุขสงคราม -ร.ต.ต.สามชัย เกิดศิริ -ต.ต.วรวิทย์ ธรรมธรมกิจ -ส.ต.ต.สุลลิตอน สุขสอาด <u>2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การปฏิบัติงาน		
O8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- คู่มือเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสอบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร



หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ

1.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ

-ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ (คู่มือ อก.)

-ร.ต.ต.องอาจ สุขสงคราม (คู่มือ ป.)

-ร.ต.ต.นันทวัฒน์ ไชยรักษ์ (คู่มือ จร.)

-ส.ต.ต.สุชาติดอน สุขสอาด (คู่มือ ส.)

-ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ (คู่มือ SOP)

2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.

ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การให้บริการ		
O9	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)



หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ

1.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ

-ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์ (คู่มือ อก.)

-ร.ต.ต.องอาจ สุขสงคราม (คู่มือ ป.)

-ร.ต.ต.นันทวัฒน์ ไชยรักษ์ (คู่มือ จร.)

-ส.ต.ต.สุชาติดอน สุขสอาด (คู่มือ ส.)

-ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์ (คู่มือ SOP)

2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.

ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การให้บริการ		
O10	E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้



ผู้รับผิดชอบ

พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง

ควบคุมการปฏิบัติ

1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล

-ร.ต.ต.สามชัย เกิดศิริ

-ส.ต.ต.สุชาติดอน สุขสอาด

2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.

ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การให้บริการ		
O11	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำวัน เดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง

ควบคุมการปฏิบัติ

1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล

-ร.ต.ต.องอาจ สุขสงคราม

-ร.ต.ต.นันทวัฒน์ ไชยรักษ์

-ส.ต.ต.สุชาติดอน สุขสอาด

2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.

ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานะที่ตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนตามแหล่งที่ได้ รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
 ควบคุมการปฏิบัติ
 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
 -จ.ส.ต.กวินทรพิชิต บุญเศรษฐศิริชัย
 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์
 ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
 ควบคุมการปฏิบัติ
 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
 -จ.ส.ต.ธนัท ธาธาธาร
 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
 ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็น ประจำทุกครั้ง ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
 ควบคุมการปฏิบัติ
 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
 -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
 ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
 ควบคุมการปฏิบัติ
 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
 -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
 ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ปี	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
ควบคุมการปฏิบัติ
1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
-ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ปี	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
O17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
ควบคุมการปฏิบัติ
1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล
-ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน
2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ปี	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ประกาศนโยบาย		
O18	ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้งาน - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
ควบคุมการปฏิบัติ
1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
-ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ปี	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ประกาศนโยบาย		
O19	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/ การรับสินบน <u>ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</u> ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
ควบคุมการปฏิบัติ
1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
-ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกรณงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
 ควบคุมการปฏิบัติ
1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
 -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
 ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ - ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
 ควบคุมการปฏิบัติ
1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
 -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
 ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
O22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสภานี้ตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสภานี้ตำรวจ



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
 ควบคุมการปฏิบัติ
1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
 -ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
 ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ระบบการรักษากรัณย์สินของราชการ		
O23	การจัดการกรัณย์สินของราชการ ของบริจาค และการวัดเก็บของกลาง	การจัดการกรัณย์สินของราชการ ของบริจาค และการวัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการกรัณย์สิน เพื่อป้องกันกรณภัยสินของราชการ ของบริจาค และการวัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน กรัณย์สินของราชการ - จำแนกประเภทกรัณย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานกรัณย์สินของราชการ โดยเฉพาะกรัณย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายกรัณย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อิกรัณย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
 ควบคุมการปฏิบัติ
1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล
 -ส.ต.ต.สุทธำตอน สุขสะอาด
 -ร.ต.อ.กฤษ อึ้งเทวินทร์
2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
 ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
ควบคุมการปฏิบัติ
1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
-ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวข้อสถานีตำรวจและข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์การตอบการประเมินที่ส่งดำเนินการและประเมินที่ได้อุปรับปรุงและพัฒนา ในฉบับประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประเมินการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง
ควบคุมการปฏิบัติ
1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
-ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์
2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.
ส.ต.ต.ศักรินทร์ คชฤทธิ์

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สน.ตลาดพลู ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับปีงบประมาณที่ผ่านมาและให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามปฏิทินมอบหมายท้ายคำสั่ง สน.ตลาดพลู ที่ ๑๘๑/๒๕๖๗ ลง ๑ ต.ค.๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ส.ต.ต.



ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

(ศักรินทร์ คชฤทธิ์)

ผบ.หมู่ (ป.) สน.ตลาดพลู

พ.ต.ท.



เลขานุการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อีระ เพชรทอง)

สว.อก.สน.ตลาดพลู

ภาพกิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT
ในขณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

