

# แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

# แผนการจัดซื้อจัดจ้างสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่เปิดเผยของหน่วยงานรัฐ นอกจากนี้ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์อื่น ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสในการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการ ดำเนินการโดยเปิดเผย และเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคา และประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิด ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงานด้านพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระ หรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานด้านพัสดุของหน่วยงาน ได้อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ สรุปรวความต้องการซื้อ หรือจ้างประเภทต่างๆ จากทุกฝ่ายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘

๓.๒ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำหนดวงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง

๓.๓ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### **๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### **๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุของสถานีดำรงจนครบาลตลาดพลู เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานด้านพัสดุของสถานีดำรงจนครบาลตลาดพลู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕.๓ การดำเนินงานด้านพัสดุมีความชัดเจน ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานด้านพัสดุของหน่วยงานได้อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) (แยกรายโครงการ)

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

| ลำดับ       | ชื่อโครงการ               | ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ                                                                |                 | หมายเหตุ |
|-------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|             |                           |                                   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                  | จำนวนเงิน (บาท) |          |
| 1           | จ้างเหมาบริการทำความสะอาด | ต.ค.67 - มี.ค.68                  | โครงการ : การบังคับใช้กฎหมาย<br>อำนวยความสะดวกยุติธรรม และบริการประชาชน | 54,000          |          |
| 2           | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  | ต.ค.67 - มี.ค.68                  |                                                                         | 38,520          |          |
| 3           | จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง   | ต.ค.67 - มี.ค.68                  |                                                                         | 286,110.18      |          |
| 4           | วัสดุสำนักงาน             | ต.ค.67 - มี.ค.68                  | โครงการ : ปฏิรูประบบงานตำรวจ                                            | 6,000           |          |
| 5           | วัสดุงานจราจร             | ต.ค.67 - มี.ค.68                  |                                                                         | 4,300           |          |
| 6           | ค่าซ่อมยานพาหนะ           | ต.ค.67 - มี.ค.68                  |                                                                         | 15,400          |          |
| รวมทั้งสิ้น |                           |                                   |                                                                         | 404,330.18      | บาท      |

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.อ.

(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม)

ผกก.สน.ตลาดพลู

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

| ลำดับ       | รายการ                    | งบประมาณ | ระยะเวลา   |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
|-------------|---------------------------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
|             |                           |          | ต.ค.<br>67 | พ.ย.<br>67 | ธ.ค.<br>67 | ม.ค.<br>68 | ก.พ.<br>68 | มี.ค.<br>68 | เม.ย.<br>68 | พ.ค.<br>68 | มิ.ย.<br>68 | ก.ค.<br>68 | ส.ค.<br>68 | ก.ย.<br>68 |
| 1           | จ้างเหมาบริการทำความสะอาด |          | ←          |            |            |            |            | →           |             |            |             |            |            |            |
| 2           | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  |          | ←          |            |            |            |            | →           |             |            |             |            |            |            |
| 3           | จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง   |          | ←          |            |            |            |            | →           |             |            |             |            |            |            |
| 4           | วัสดุสำนักงาน             |          | ←          |            |            |            |            | →           |             |            |             |            |            |            |
| 5           | วัสดุงานจราจร             |          | ←          |            |            |            |            | →           |             |            |             |            |            |            |
| 6           | ค่าซ่อมยานพาหนะ           |          | ←          |            |            |            |            | →           |             |            |             |            |            |            |
| รวมทั้งสิ้น |                           |          | บาท        |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.   
(ชรินทร์ บัวเฟื่อนหอม)  
ผกก.สน.ตลาดพลู