



แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่าง  
ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

# ส่วนที่ 1

---

การเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการ

ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ของสถานีดารวจนครบาล



**คำสั่งสถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู**  
**ที่ ๑/๒๕๖๘**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม**  
**ของสถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู**

---

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของสถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

๑. พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม เป็นประธานคณะกรรมการผู้กำกับ การ สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู
๒. พันตำรวจโท วัฒนพล นิติเกรียงไกร เป็นรองประธานคณะกรรมการ รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู
๓. พันตำรวจโท สมมาตร วงษ์ดี เป็นรองประธานคณะกรรมการ รองผู้กำกับ การ(สอบสวน) สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู
๔. พันตำรวจโท ปรีชากรณ์ เหมอำพมาตร์ เป็นรองประธานคณะกรรมการ รองผู้กำกับ การสืบสวน สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู
๕. พันตำรวจโท เรวัตร์ จันท์ศิริ เป็นคณะกรรมการ สारวตจักราจร สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู
๖. พันตำรวจโท ธีระ เพชรทอง เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ สारวตจักราำนวยการ สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู
๗. ร้อยตำรวจเอก กฤษ อึ้งเทวินทร์ เป็นคณะกรรมการ รองสารวตจักร(ป้องกันปราบปราม) สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู

/๘.ร้อยตำรวจตรี...

๘. ร้อยตำรวจตรี องอาจ สุขสงคราม เป็นคณะทำงาน  
รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๙. ร้อยตำรวจตรี สามชัย เกิดศิริ เป็นคณะทำงาน  
รองสารวัตร(จราจร) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๐. ร้อยตำรวจตรี นันทวัฒน์ ไชยรักษ์ เป็นคณะทำงาน  
รองสารวัตร(จราจร) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๑. ดาบตำรวจ วรวิทย์ ตรงธรรมกิจ เป็นคณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่พนักงานสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๒. จำปีตำรวจ กวินทรพิชิต บุญเศรษฐศิริชัย เป็นคณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๓. จำปีตำรวจ ศักดิ์ชาย สรวงนอก เป็นคณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๔. สิบตำรวจตรี สุขลำดอน สุขสอาด เป็นคณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่พนักงานผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๕. สิบตำรวจตรี ศักรินทร์ คชฤทธิ์ เป็นคณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๓. กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมายโดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท วัฒนพล นิตีเกรียงไกร รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็นผู้ควบคุม ดูแล การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



( ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ที่                                                       | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                   | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ           | กลุ่มเป้าหมาย                                                   | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน</b> |                                                             |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
| 1                                                         | โครงการเสริมสร้าง<br>องค์ความรู้ด้านการ<br>ต่อต้านการทุจริต | 1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้<br>ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่<br>บุคลากรของสถานีตำรวจ<br>นครบาลตลาดพลู<br>2) เพื่อให้บุคลากรของสถานี<br>ตำรวจนครบาลตลาดพลู เฝ้า<br>ระวังการทุจริต และร่วมกัน<br>ต่อต้านการทุจริต | 1) จัดทำโครงการและขอ<br>อนุมัติต่อผู้มีอำนาจ<br>2) ประสานบุคคล และ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทาง<br>ในการเผยแพร่ข้อมูล<br>3) รวบรวมและเรียบเรียง<br>ฐานข้อมูล/องค์ความรู้<br>เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึก<br>ด้านการต่อต้านการทุจริต<br>4) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็น<br>สื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตาม<br>รูปแบบที่กำหนด<br>5) ดำเนินการเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริม<br>องค์ความรู้ ให้บุคลากรใน<br>สังกัด ตามแนวทางและ<br>ช่องทางที่กำหนด | ม.ค.-เม.ย.68          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | บุคลากรของ<br>สถานีตำรวจ<br>นครบาล<br>ตลาดพลู<br>จำนวน 70<br>คน | <b>ผลผลิต :</b><br>1) มีการเผยแพร่ข้อมูล/<br>องค์ความรู้ด้านการ<br>ต่อต้านการทุจริตจำนวน<br>อย่างน้อย 5 เรื่องขึ้นไป<br>2) บุคลากรของหน่วยงานมี<br>ความรู้ด้านการต่อต้านการ<br>ทุจริต<br><b>ผลลัพธ์ :</b><br>บุคลากรของสถานีตำรวจ<br>นครบาลตลาดพลู เฝ้าระวัง<br>การทุจริต และร่วมกัน<br>ต่อต้านการทุจริต | สายงาน<br>อำนวยการ       |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ                                                                                          | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ           | กลุ่มเป้าหมาย                                 | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2   | โครงการเชิดชูเกียรติ<br>บุคลากรที่ปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตามมาตรฐาน<br>ด้วยความวิริยะ<br>อุตสาหะ และ<br>ซื่อสัตย์สุจริต | 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิด<br>ข้าราชการตำรวจต้นแบบด้าน<br>การปฏิบัติงานด้วยความ<br>ซื่อสัตย์สุจริต<br>2) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ<br>แก่ข้าราชการตำรวจในการ<br>ปฏิบัติงานเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน ด้วยความวิริยะ<br>อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต | 1) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชู<br>เกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วย<br>ความวิริยะ อุตสาหะ และ<br>ซื่อสัตย์สุจริต<br>2) คณะกรรมการกำหนด<br>หลักเกณฑ์การคัดเลือก<br>บุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ<br>3) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์<br>การคัดเลือก และเผยแพร่ให้<br>บุคลากรให้ทราบ<br>4) เชิญชวนให้ส่วนงานใน<br>สถานีตำรวจนครบาลตลาด<br>พล ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตามมาตรฐานด้วย<br>ความวิริยะอุตสาหะ และ<br>ซื่อสัตย์สุจริต<br>5) คณะกรรมการพิจารณา<br>คัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชู<br>เกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตามมาตรฐานด้วย<br>ความวิริยะอุตสาหะ และ<br>ซื่อสัตย์สุจริต | ม.ค.-ก.ย. 68          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | บุคลากรของ<br>สถานีตำรวจ<br>นครบาล<br>ตลาดพลู | <b>ผลผลิต :</b><br>มีบุคลากรต้นแบบด้านการ<br>ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน<br>ด้วยความวิริยะอุตสาหะ<br>และซื่อสัตย์สุจริต<br><b>ผลลัพธ์ :</b><br>เรื่องกล่าวหาร้องเรียน<br>เกี่ยวกับการทุจริตในการ<br>ปฏิบัติงานของบุคลากรใน<br>หน่วยงานลดลง | สายงาน<br>อำนวยการ       |

| ที่                                                                             | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ                                                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                           | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ           | กลุ่มเป้าหมาย                                             | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                      | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        | 6) ประกาศผลการคัดเลือก<br>7) มอบประกาศเกียรติคุณ<br>ให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิด<br>ชูเกียรติ<br>8) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์<br>บุคลากรที่ได้รับเชิดชูเกียรติ<br>ให้ แก่ บุ ค ล า กร ภายใน<br>หน่วยงานและสาธารณชน<br>ได้รับทราบผ่านช่องทางที่<br>หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อ<br>สังคมออนไลน์ บอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว<br>เสียงตามสาย หอกระจายข่าว<br>เป็นต้น |                       |                    |                                                           |                                                                                                                                                                                |                          |
| <b>แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</b> |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                    |                                                           |                                                                                                                                                                                |                          |
| 3                                                                               | มาตรการแสดง<br>เจตนารมณ์ในการนำ<br>หลักคุณธรรมมาใช้ใน<br>การบริหารงานของ<br>ผู้บริหารสถานีดำรงจ<br>นครบาลตลาดพลู | 1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สถานี<br>ตำรวจนครบาลตลาดพลู แสดง<br>เจตนารมณ์ในการนำหลัก<br>คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน<br>2) เพื่อประชาสัมพันธ์แนว<br>ทางการป้องกันการขัดกัน<br>ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ<br>ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน | 1) จัดทำมาตรการและขอ<br>อนุมัติต่อผู้มีอำนาจ<br>2) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/<br>ช่ อ ง ท า ง ใน ก า ร แ ส ด ง<br>เจตนารมณ์ฯ<br>3) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ใน<br>การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ<br>บริหารงานของผู้บริหาร                                                                                                                                                           | ม.ค.-เม.ย.68          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | 1) ผู้บริหาร<br>และ<br>เจ้าหน้าที่<br>ตำรวจ<br>2) ประชาชน | <b>ผลผลิต :</b><br>1) มีประกาศเจตนารมณ์ใน<br>การนำหลักคุณธรรมมาใช้<br>ในการบริหารงานของ<br>ผู้บริหาร<br>2) มีนโยบาย/มาตรการ/<br>แผนของผู้บริหาร เพื่อ<br>พัฒนาหน่วยงาน ด้วยการ |                          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ | วัตถุประสงค์                                                                                                                           | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ      |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     |                             | <p>สู่การรับรู้ของสาธารณชน</p> <p>3) เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> | <p>4) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำ/แนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>5) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงานตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด</p> <p>6) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>7) จัดทำแผน/แนวทางการการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>8) เผยแพร่แผน/แนวทาง ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>9) ผู้บริหารควบคุมการดำเนินการตามแผนฯ/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ</p> |                       |          |               | <p>จัดทำแผน/แนวทางการป้องกันและขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>3) มีแผน/แนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b></p> <p>1) ชื่อสถานีตำรวจนครบาล ตลาดพลู สามารถรักษา ระดับ/ยกระดับผลการประเมิน ITA ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม</p> <p>2) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานลดลง</p> | <p>สายงาน</p> <p>อำนาจการ</p> |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ       | กลุ่มเป้าหมาย                                  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     |                                              |                                                                                                                                                                                                                              | <p>ประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>10) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผน/แนวทางการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>11) รายงานการประเมินผล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| 4   | มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy | <p>1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู</p> <p>2) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy</p> | <p>1) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy”</p> <p>2) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy</p> <p>3) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy</p> <p>4) เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสาธารณชนให้ทั่วกัน</p> <p>5) ติดตามและประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy &amp;</p> | ม.ค.-ก.ย.68           | ไม่ใช้งบประมาณ | ผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู | <p><b>ผลผลิต :</b></p> <p>1) มีประกาศ Anti-Bribery Policy &amp; NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>2) ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู ดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน</li> <li>- ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT และ EIT ประเด็นสินบน มีคะแนนเพิ่มขึ้น</li> </ul> | สายงาน<br>อำนวยการ       |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ                                           | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                       | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ           | กลุ่มเป้าหมาย                                                   | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     |                                                                       |                                                                                                                                                                    | NO Gift Policy<br>6) รายงานผลการดำเนินการตาม<br>นโยบาย Anti-Bribery Policy &<br>NO Gift Policy และการรับ<br>ทรัพย์สินฯ ตามมาตรา 128                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| 5   | โครงการเสริมสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ | 1) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสใน<br>การบริหารทรัพย์สินของ<br>หน่วยงาน<br>2) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้<br>ประโยชน์จากทรัพย์สินของทาง<br>ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน | 1) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/<br>ระเบียบการใช้และยืมทรัพย์สิน<br>ของราชการ กฎหมาย โดยกำหนด<br>ขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มี<br>แบบการขออนุญาต/การอนุมัติ<br>ยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย<br>และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืม<br>ของ บุ ค ค ล ภาย ใน และ<br>บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน<br>2) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ การยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการ<br>3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้<br>และยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอน<br>ในการดำเนินการให้แก่บุคลากร<br>และประชาชนได้รับทราบทาง | ม.ค.-เม.ย.68          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | 1. บุคลากร<br>ของสถานี<br>ตำรวจนคร<br>บาลตลาดพลู<br>2.. ประชาชน | <b>ผลผลิต :</b><br>มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/<br>ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ การยืม<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>กฎหมาย อย่างน้อย จำนวน<br>1 ฉบับ<br><b>ผลลัพธ์ :</b><br>1) จำนวนข้อร้องเรียน<br>เกี่ยวกับการแสวงหา<br>ประโยชน์จากทรัพย์สินของ<br>ราชการ ลดลง<br>2) ผลการประเมิน ITA แบบ<br>วัด IIT ประเด็นการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ มี<br>คะแนนเพิ่มขึ้น | ทุกสายงาน                |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ                                                                                  | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ           | กลุ่มเป้าหมาย                                 | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ช่องทางต่างๆ<br>4) ดำเนินการตามแนวทาง<br>ปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และ<br>ยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวาง<br>ระบบการจัดทำระเบียบการเบิก<br>ทรัพย์สินของราชการ ทะเบียน<br>การยืมทรัพย์สินของราชการ<br>อย่างเป็นระบบ<br>5) รายงานผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                   |                       |                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| 6   | โครงการจัดทำคู่มือ<br>หรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานี<br>ตำรวจนครบาลตลาด<br>พลู | 1) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น<br>มาตรฐานเดียวกัน<br>2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและ<br>เข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและ<br>หลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร<br>เมื่อใด กับใคร<br>3) เพื่อให้การปฏิบัติงาน<br>สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์<br>ภารกิจ และเป้าหมายองค์กร<br>4) เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้<br>ทุกขั้นตอน | 1) แต่งตั้งคณะทำงานในการ<br>จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ<br>หน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ<br>2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ<br>ในการจัดทำคู่มือ หรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ<br>3) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ<br>เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น<br>มาตรฐานเดียวกัน โดยให้มี<br>รายละเอียดของการปฏิบัติงาน<br>เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด | ม.ค.-เม.ย.68          | ไม่ใช่<br>งบประมาณ | บุคลากรของ<br>สถานีตำรวจ<br>นครบาล<br>ตลาดพลู | <b>ผลผลิต :</b><br>มีคู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำให้การ<br>ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน<br>เดียวกัน<br><b>ผลลัพธ์ :</b><br>1) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>ลดลง<br>2) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้<br>วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่<br>และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ<br>การดำเนินงานมีคะแนน | สายงาน<br>อำนวยการ       |

| ที่                                                                | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ                                                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ           | กลุ่มเป้าหมาย                                     | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                                                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 | กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน<br>4) ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อออนไลน์ ฯลฯ<br>5) ติดตามประเมินผลการดำเนิน<br>6) รายงานผลการดำเนินการ |                       |                    |                                                   | สูงขึ้น                                                                                                                                                                                                       |                          |
| <b>แนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน</b> |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                    |                                                   |                                                                                                                                                                                                               |                          |
| 7                                                                  | มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู | 1) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู<br>2) เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิดจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม<br>ไม่ให้เกิดขึ้นในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู | 1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ<br>2) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม<br>3) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจ                                          | ม.ค.-ก.ย.68           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ทุกสายงาน<br>ภายในสถานี<br>ตำรวจนคร<br>บาลตลาดพลู | <b>ผลผลิต :</b><br>1) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จำนวน 1 ชุด<br>2) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ | ทุกสายงาน                |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     |                             |              | <p>ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง<br/>ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ<br/>ประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>4) คณะทำงานดำเนินการจัดทำ<br/>นวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/<br/>แนวทางในการบริหารจัดการ<br/>ความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง<br/>ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์<br/>ส่วนรวม</p> <p>5) ดำเนินการเผยแพร่ผลการ<br/>ประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูล<br/>ประกอบด้วยเหตุการณ์ความ<br/>เสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการ<br/>และการดำเนินการในการบริหาร<br/>ความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p> <p>6) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ<br/>มาตรการและการดำเนินการใน<br/>การบริหารความเสี่ยงการขัดกัน<br/>ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ<br/>ประโยชน์ส่วนรวมให้แก่<br/>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน<br/>ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตาม</p> |                       |          |               | <p>ระบบ/แนวทางในการ<br/>บริหารจัดการความเสี่ยง<br/>ของการดำเนินการที่อาจ<br/>ก่อให้เกิดการขัดกัน<br/>ระหว่างประโยชน์ส่วน<br/>บุคคลกับประโยชน์<br/>ส่วนรวม อย่างน้อยจำนวน<br/>5 เรื่อง</p> <p>3) มีการเผยแพร่การ<br/>ประเมินความเสี่ยง ซึ่ง<br/>ข้อมูลประกอบด้วย<br/>เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับ<br/>ความเสี่ยง มาตรการและ<br/>การดำเนินการในการ<br/>บริหารความเสี่ยง อย่าง<br/>น้อย 1 ช่องทาง</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b><br/>เรื่องร้องเรียนการทุจริต/<br/>คดีการทุจริตประพจน์<br/>ชอบของสถานีตำรวจนคร<br/>บาลตลาดพลูลดลง</p> |                          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ           | กลุ่มเป้าหมาย                                               | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มาตรการฯ อย่างเคร่งครัด<br>7) ติดตาม ประเมินผลการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงการขัดกัน<br>ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ<br>ประโยชน์ส่วนรวม<br>8) รายงานผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| 8   | มาตรการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตของ<br>สถานีตำรวจนครบาล<br>ตลาดพลู | 1) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ<br>สะดวก ปลอดภัย สำหรับ<br>บุคลากรและประชาชน<br>2) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่อง<br>ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่าง<br>รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม<br>3) เพื่อให้การบริหารงานของ<br>หน่วยงานเป็นไปตามหลักธรร<br>มาภิบาลและป้องกันการทุจริต<br>ของหน่วยงาน<br>4) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ<br>หน่วยงานปฏิบัติงานตามหลัก<br>ธรรมาภิบาล | 1) พัฒนาระบบและช่องทางการ<br>ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่าน<br>ทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บน<br>หน้าเว็บไซต์หลักของสถานี<br>ตำรวจนครบาลตลาดพลู (ต้อง<br>แยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป<br>เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้<br>แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้อง<br>กับแนวทางปฏิบัติการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ปฏิบัติการโดยมิชอบ) และจัดให้<br>มีช่องทางการติดตามเรื่อง<br>ร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการ<br>รายงานผลการดำเนินการหรือ<br>ความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้<br>ร้องเรียนทราบ<br>2) กำหนดส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ | ม.ค.-เม.ย.68          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ประชาชน<br>และบุคลากร<br>ของสถานี<br>ตำรวจนคร<br>บาลตลาดพลู | <b>ผลผลิต :</b><br>มีมาตรการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตของ<br>หน่วยงาน<br><b>ผลลัพธ์ :</b><br>ภาคประชาชนมีบทบาทใน<br>การเฝ้าระวัง และติดตาม<br>ตรวจสอบการทำงานของ<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณา<br>จากจำนวนข้อร้องเรียนจาก<br>ประชาชน,จำนวนเบาะแสะ<br>ที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน) | ทุกสายงาน                |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------------|-------------------------------------------|--------------------------|
|     |                             |              | <p>รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>3) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน</p> <p>4) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>5) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต</p> <p>6) กำหนดกระบวนการติดตามเรื่องร้องเรียน ได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>7) กำหนดกระบวนการติดตามตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ</p> |                       |          |               |                                           |                          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------------|-------------------------------------------|--------------------------|
|     |                             |              | <p>8) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยพิจารณาให้รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>(3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการและประกาศเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและและกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงานร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>9) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่</p> |                       |          |               |                                           |                          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์) | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------------|-------------------------------------------|--------------------------|
|     |                             |              | <p>ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยโปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>10) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>11) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p> |                       |          |               |                                           |                          |

อนุมัติ

ให้ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

พ.ต.อ.



( ชรินทร์ บัวเื่อนหอม )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

3 มกราคม พ.ศ.2568



การชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการ  
ดำเนินการตามแผน/แนวทางการ  
ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์  
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ  
หน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ตลาดพลู

โทร. ๐๒-๔๗๒-๖๑๐๘

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๔/-

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ตลาดพลู ทุกนาย

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดให้มีการดำเนินการ “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือให้สถานีตำรวจนครบาลนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยสามารถนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลให้มีความโปร่งใส ความสุจริต ปราศจากการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของสถานีตำรวจนครบาลมากยิ่งขึ้น นั้น

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงขอเชิญข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย **เข้าร่วมประชุม** ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู เพื่อร่วมรับฟังการชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามแผน/แนวทางป้องกันการขัดกันฯ กำชับการแต่งกายเครื่องแบบกาก็แขนยาว ทรงผมถูกต้องตามระเบียบตามที่ ตร. กำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

พ.ต.อ.

( ชรินทร์ บัวเฝ้าหอม )

ผกก.สน.ตลาดพลู

**รายงานการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ  
ประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู**  
**วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู**

**ผู้มาประชุม**

|                                |                                     |           |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| ๑. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม  | ตำแหน่ง ผกก.สน.ตลาดพลู              | ประธาน    |
| ๒. พ.ต.ท.สมมาตร วงษ์ดี         | ตำแหน่ง รอง ผกก.(สอบสวน) สน.ตลาดพลู |           |
| ๓. พ.ต.ท.ปรีชาภรณ์ เหมอำพมาตร์ | ตำแหน่ง รอง ผกก.สส.สน.ตลาดพลู       |           |
| ๔. พ.ต.ท.วัฒนพล นิติเกรียงไกร  | ตำแหน่ง รอง ผกก.ป.สน.ตลาดพลู        |           |
| ๕. พ.ต.ต.ปรีทัศน์ วิบูลยานนท์  | ตำแหน่ง สว.(สอบสวน) สน.ตลาดพลู      |           |
| ๖. พ.ต.ต.วงศ์ธร แต่งตั้ง       | ตำแหน่ง สว.(สอบสวน) สน.ตลาดพลู      |           |
| ๗. พ.ต.ท.สมพงษ์ สิงห์เรือง     | ตำแหน่ง สว.ป.สน.ตลาดพลู             |           |
| ๘. พ.ต.ต.คชาสิทธิ์ โนนสว่างไชย | ตำแหน่ง สว.ป.สน.ตลาดพลู             |           |
| ๙. พ.ต.ต.พลกฤต ชะบา            | ตำแหน่ง สว.ป.(ชส.) สน.ตลาดพลู       |           |
| ๑๐. พ.ต.ต.ยศกร สัตถาวะโท       | ตำแหน่ง สว.สส.สน.ตลาดพลู            |           |
| ๑๑. พ.ต.ท.เรวัตร์ จันทรศิริ    | ตำแหน่ง สว.จร.สน.ตลาดพลู            |           |
| ๑๒. พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง         | ตำแหน่ง สว.อก.สน.ตลาดพลู            | เลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม** ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ตลาดพลู

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๕.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**พ.ต.อ.ชรินทร์** ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการดำเนินการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแนวทางป้องกันฯ และผลการดำเนินการอยู่ในระดับมาก คือระดับคะแนนตั้งแต่ ๘๐ – ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในวันที่

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องเพื่อทราบ

**พ.ต.ท.ธีระ** ๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลได้แสดงเจตจำนงสุจริตต่อสาธารณชน

(๒) เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิด

ประโยชน์สุขแก่ประชาชน ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๓) เพื่อให้การบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๔) เพื่อยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลที่มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง และลดการทุจริต

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ให้มีความสอดคล้องและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผน ๓ ระดับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ แผนระดับ ๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนระดับ ๒ สอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้อง คือ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมถึงสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ที่กำหนดไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

รวมทั้ง ได้เสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในหน่วยงาน สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาปัญหา อุปสรรค จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และประเด็นที่ต้องพัฒนา

๒. ประเมิน/ทบทวนความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ให้ตรงกับประเด็นสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

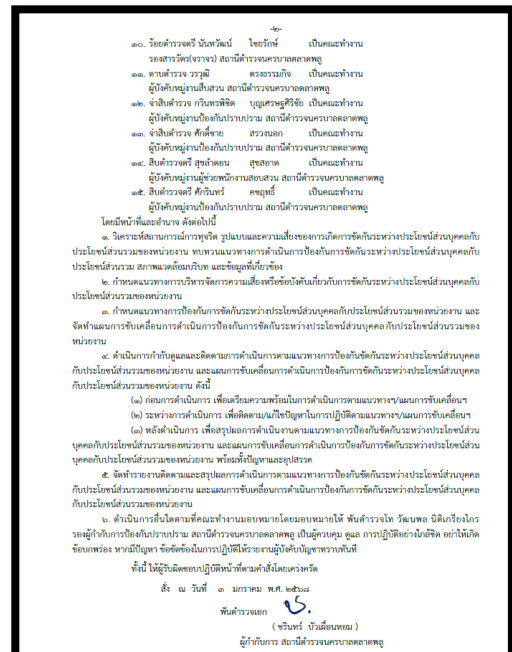
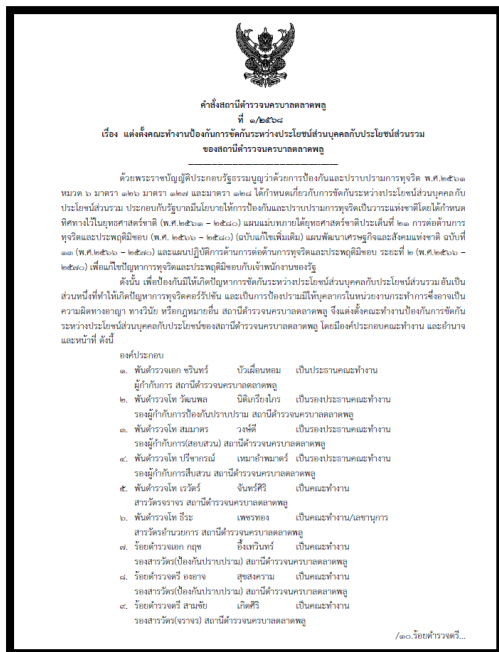
๔. ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๕. กำกับติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ

แผนภาพแสดงวงจรการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



๒.๒ คณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประกอบไปด้วยผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็นประธานคณะทำงาน, รองผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู(ทุกสายงาน) เป็นรองประธานคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานเป็นคณะทำงาน ตามคำสั่ง ส.น.ตลาดพลู ที่ ๑/๒๕๖๘ ลง ๓ ม.ค.๖๘



ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.ธีระฯ ๓.๑ กรอกระยะเวลาการดำเนินการและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับ  
สถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจนครบาลดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
กับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                        | ไตรมาส 1 |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            | ค.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>1. การเตรียมการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</b>                                                                                                                                                              |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1) แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/คณะกรรมการที่มีชื่อ<br>อย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่สนับสนุน/<br>ส่งเสริมการดำเนินการป้องกันการขัดกัน<br>ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์<br>ส่วนรวมของหน่วยงาน |          |      |      | ✓        | ✓    |       |          |      |       |          |      |      |
| 2) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการ<br>ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล<br>กับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน                                                                                                                                                   |          |      |      | ✓        | ✓    |       |          |      |       |          |      |      |
| 3) ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการ<br>ดำเนินการตามแนวทางการป้องกัน<br>การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล<br>กับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน /<br>แผนการขับเคลื่อนฯ ให้แก่บุคลากร<br>ในหน่วยงาน                                                                |          |      |      | ✓        | ✓    | ✓     |          |      |       |          |      |      |
| <b>2. การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</b>                                                                                                                                                              |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1) การดำเนินการระดับนโยบาย : ประกาศ<br>แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม<br>ของหน่วยงาน                                                                                                                              |          |      |      | ✓        | ✓    | ✓     | ✓        | ✓    | ✓     | ✓        | ✓    | ✓    |
| 2) การดำเนินการระดับปฏิบัติ : ดำเนิน<br>โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติ<br>ตามแผนการขับเคลื่อนฯ                                                                                                                                                         |          |      |      | ✓        | ✓    | ✓     | ✓        | ✓    | ✓     | ✓        | ✓    | ✓    |
| <b>3. การรายงานผลการดำเนินการ</b>                                                                                                                                                                                                                          |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ<br>ขับเคลื่อนฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช.<br>ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ รอบที่ 1<br>ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568                                                                                                                  |          |      |      |          |      |       | ✓        |      |       |          |      |      |
| 2) รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนฯ<br>ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงาน<br>ผลการดำเนินการ รอบที่ 2 ภายในวันที่ 15<br>ตุลาคม 2568                                                                                                                           |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | ✓    |

๓.๒ แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์  
ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย ๓  
แนวทาง

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
หน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

| ที่                                                       | โครงการ/กิจกรรม/<br>มาตรการ                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                   | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ           | กลุ่มเป้าหมาย                                                   | ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(ผลผลิตและผลลัพธ์)                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน</b> |                                                             |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| 1                                                         | โครงการเสริมสร้าง<br>องค์ความรู้ด้านการ<br>ต่อต้านการทุจริต | 1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้<br>ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่<br>บุคลากรของสถานีตำรวจนคร<br>บาลตลาดพลู<br>2) เพื่อให้บุคลากรของสถานี<br>ตำรวจนครบาลตลาดพลู เฝ้า<br>ระวังการทุจริต และร่วมกัน<br>ต่อต้านการทุจริต | 1) จัดทำโครงการและขอ<br>อนุมัติต่อผู้มีอำนาจ<br>2) ประสานบุคคลและ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ<br>กำหนดรูปแบบและแนวทาง<br>ในการเผยแพร่ข้อมูล<br>3) รวบรวมและเรียบเรียง<br>ฐานข้อมูล/องค์ความรู้<br>เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึก<br>ด้านการต่อต้านการทุจริต<br>4) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็น<br>สื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตาม<br>รูปแบบที่กำหนด<br>5) ดำเนินการเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริม<br>องค์ความรู้ ให้บุคลากรใน | ม.ค.-เม.ย.68          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | บุคลากรของ<br>สถานีตำรวจ<br>นครบาล<br>ตลาดพลู<br>จำนวน 70<br>คน | ผลผลิต :<br>1) มีการเผยแพร่ข้อมูล/<br>องค์ความรู้ด้านการ<br>ต่อต้านการทุจริตจำนวน<br>อย่างน้อย 5 เรื่องขึ้นไป<br>2) บุคลากรของหน่วยงานมี<br>ความรู้ด้านการต่อต้านการ<br>ทุจริต<br>ผลลัพธ์ :<br>บุคลากรของสถานีตำรวจ<br>นครบาลตลาดพลู เฝ้าระวัง<br>การทุจริต และร่วมกัน<br>ต่อต้านการทุจริต | สายงาน<br>อำนาจการ       |

### ๓.๓ เสนอกรอบการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

#### 2. ระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาล

ระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล พิจารณาจากผลการประเมินการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

2.1 การคำนวณระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล รอบ 1 ดังนี้

- 1) คะแนนตั้งแต่ 50 – 100 คะแนน อยู่ระดับ “มาก”
- 2) คะแนนตั้งแต่ 30 – 49.99 คะแนน อยู่ระดับ “ปานกลาง”
- 3) คะแนนตั้งแต่ 0 – 29.99 คะแนน อยู่ระดับ “น้อย”

2.2 การคำนวณระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล รอบ 2 ดังนี้

- 1) คะแนนตั้งแต่ 80 – 100 คะแนน อยู่ระดับ “มาก”
- 2) คะแนนตั้งแต่ 50 – 79.99 คะแนน อยู่ระดับ “ปานกลาง”
- 3) คะแนนตั้งแต่ 0 – 49.99 คะแนน อยู่ระดับ “น้อย”

พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ ให้เลขาฯ สรุประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

พ.ต.ท.ธีระฯ ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้ ดังนี้  
 ๑. แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน  
 ๒. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้ครอบคลุม ๓ แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน  
แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
หน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกัน  
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔.ประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ของหน่วยงาน

๕.ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติตามแผนการขับเคลื่อน

๖.รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. รอบที่ ๑ ภายใน  
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้คณะทำงาน  
และ สว.อก.เลขาฯ ไปดำเนินการขับเคลื่อนให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ท.ธีระฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

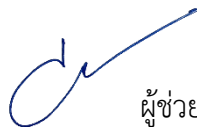
ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์  
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ในปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับมาก มอบหมายท้ายคำสั่ง สน.ตลาดพลู ที่ ๑/๒๕๖๘ ลง ๓  
ม.ค.๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ส.ต.ต.



ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

( ศักรินทร์ คชฤทธิ์ )

ผบ.หมู่ (ป.) สน.ตลาดพลู

พ.ต.ท.



เลขานุการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( ธีระ เพชรทอง )

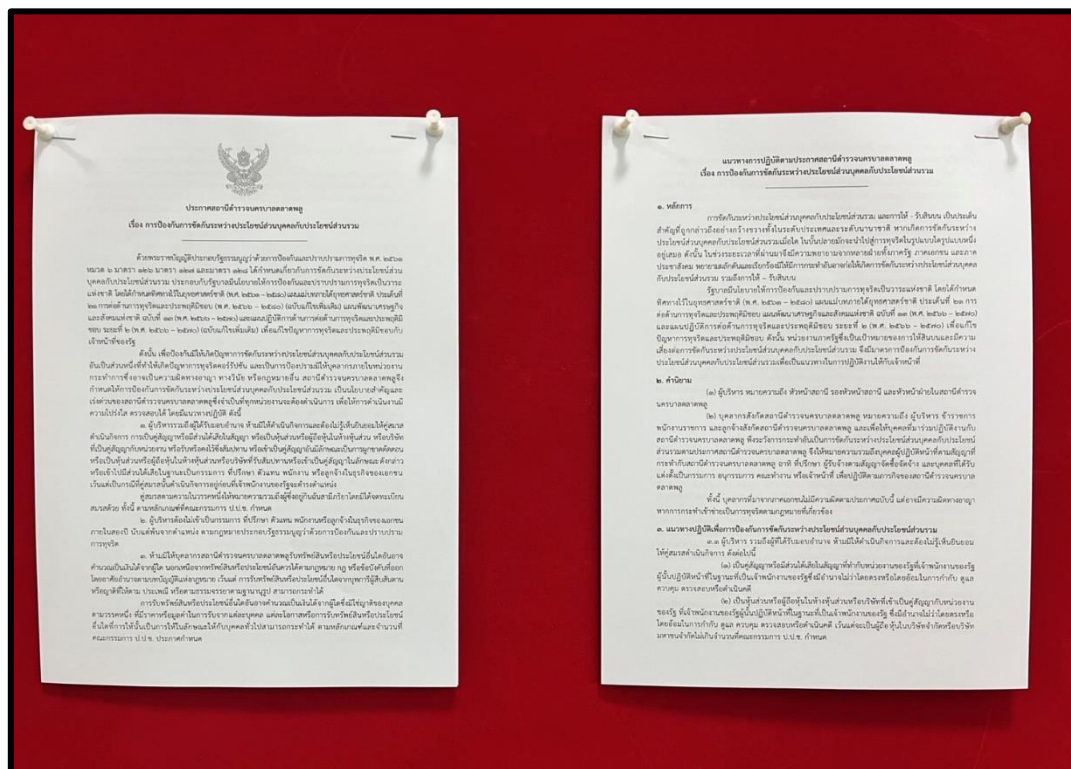
สว.อก.สน.ตลาดพลู

รายงานผลการดำเนินการชี้แจงการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์  
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล”  
ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู



เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้เชิญข้าราชการตำรวจในสังกัด เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ซึ่งมีข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้ารับการชี้แจงทุกนาย รับทราบการขับเคลื่อนแนวทางป้องกันการขัดกัน

# ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจง



เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. พ.ต.อ.ชินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้มอบหมายให้ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู พร้อมคณะทำงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู บนระบบเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าว ให้บุคลากรและประชาชน รับทราบโดยทั่วกัน

# ส่วนที่ 2

---

การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ของสถานีตำรวจนครบาล



## ประกาศสถานีดำรงจนครบาลตลาดพลู

### เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีดำรงจนครบาลตลาดพลูจึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของสถานีดำรงจนครบาลตลาดพลูซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารรวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรส ดำเนินกิจการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว หรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้บริหารต้องไม่เข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ภายในสองปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ห้ามมิให้บุคลากรสถานีดำรงจนครบาลตลาดพลูรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป สามารถกระทำได้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติของบุคคลตามวรรคหนึ่ง ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปสามารถกระทำได้ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลูซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลูต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๕. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัลของฝาก จากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล

๖. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ต้องไม่ทำงานพิเศษในเวลาราชการ และต้องไม่เบียดบัง

เวลาราชการไปกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง

บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลูต้องไม่ทำงานพิเศษนอกเวลาราชการในกิจการซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๗. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ต้องรักษาความลับของทางราชการ และต้องไม่นำข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๘. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สิ่งสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์ ไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู อย่างเคร่งครัด

๙. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมาย และจะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ อนุญาตในทุกกระบวนการงาน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือในลักษณะอื่นใด อันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๑๐. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู พึงวางตนให้เหมาะสมในการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย หรือกระทบต่อประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๑๑. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ต้องมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้เกิดการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนรวมทั้งชี้ช่องแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำในลักษณะดังกล่าว

๑๒. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ต้องปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้-รับสินบน ตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้

๑๓. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๑๔. การดำเนินการของบุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลูตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นนโยบายของสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดชอบวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ ตลอดจน  
แนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม.)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

**แนวทางการปฏิบัติตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู**  
**เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม**

---

**๑. หลักการ**

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการให้ - รับสินบน เป็นประเด็นสำคัญที่ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวางทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ หากเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเมื่อใด ในบั้นปลายมักจะนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอยู่เสมอ ดังนั้น ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาจึงมีความพยายามจากหลายฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม พยายามผลักดันและเรียกร้องมิให้มีการกระทำอันอาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการให้ - รับสินบน

รัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเป้าหมายของการให้สินบนและมีความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จึงมีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่

**๒. คำนิยาม**

(๑) ผู้บริหาร หมายความว่า ถึง หัวหน้าสถานี รองหัวหน้าสถานี และหัวหน้าฝ่ายในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

(๒) บุคลากรสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู หมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู และเพื่อให้บุคคลที่มาร่วมปฏิบัติงานกับสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู พึงระวังการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กระทำกับสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู อาทิ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้างตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ทั้งนี้ บุคลากรที่มาจากภาคเอกชนไม่มีความผิดตามประกาศฉบับนี้ แต่อาจมีความผิดทางอาญาหากการกระทำเข้าข่ายเป็นการทุจริตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**๓. แนวทางปฏิบัติเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม**

๓.๑ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรสดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีความอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของคู่สมรสที่ดำเนินการอยู่ก่อนที่ผู้บริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ

๓.๒ ผู้บริหารต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

๓.๒ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีใช้ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) และ (๒) ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคก่อนด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๓.๔ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลพลู ต้องไม่กระทำการใด ๆ ในการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่น ซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้ติดต่อราชการทุกกรณี และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายโดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๓.๕ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล จากผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ต้องไม่ทำงานพิเศษซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว เครือญาติ หรือพวกพ้อง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานที่ตนสังกัด รวมถึงไม่ใช้เวลาราชการหรือเบียดบังเวลาราชการ

๓.๗ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู พึงรักษาความลับของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับของทางราชการแก่บุคคลใดซึ่งไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะล่วงรู้ความลับนั้น อันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๓.๘ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

๓.๙ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมายต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรืออาศัยโอกาสในการปฏิบัติไปแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย อาทิ การประวิงออกเช็คให้ผู้รับจ้างเพื่อหวังรับประโยชน์หรือข้อเสนอผลประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง และไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลใดประกอบการพิจารณาใช้ดุลพินิจ กระทำการหรือไม่กระทำการใดให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อบุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นอันมีลักษณะของการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบด้วยกฎหมายในขั้นตอนและกระบวนการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๓.๑๐ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลพลูพึงหลีกเลี่ยงการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรมหรือนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ประชาชนขาดความไว้วางใจหรืออาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น อาทิ การรับของกำนัลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ การขอกู้ยืมเงินที่อาจเป็นการเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น การรับเลี้ยงอาหาร หรือการพบปะสังสรรค์กับบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

๓.๑๑ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลพลู ทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการสอดส่องและ

ร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริต ในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวดโดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวด โดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล

#### ๔. แนวทางส่งเสริมเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ยึดถือและปฏิบัติตามหลักหรือแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้ - รับสินบนอยู่เสมอ รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในกิจการที่ตนสังกัด ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยงบประมาณหรือที่มาของคู่สัญญาที่ทำกับสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๔.๒ ออกระเบียบ มาตรการ แนวทางการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของสถานีดำรงจนครบาล  
ตลาดพลู อาทิ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สิ่งสาธารณูปโภค

๔.๓ กำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของ  
ราชการโดยเคร่งครัด

๔.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานีดำรงจนครบาลตลาดพลู เพื่อสร้างความเข้าใจและ  
กระตุ้นเตือนกรณีที่น่าจะเกิดความสับสนในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาล  
ปีใหม่ เกษียณอายุราชการ เลื่อนตำแหน่ง/ระดับ เป็นต้น

๔.๕ จัดให้มีการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้แจ้งข้อมูล เบาะแส หรือร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือการยกย่อง  
ชมเชย การให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมายประกอบ  
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



มาตรการ/โครงการ  
แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรม  
สุจริตของหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

**๑. ชื่อโครงการ :** โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

## **๒. หลักการและเหตุผล**

สถานีตำรวจเป็นหน่วยงานของรัฐในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม ความปลอดภัยของประชาชน ความมั่นคงของราชอาณาจักร และการให้บริการช่วยเหลือประชาชน ตำรวจมีบทบาทอำนาจและหน้าที่สำคัญหลัก ๔ ประการ คือ การรักษาความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน รักษากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดในทางอาญา บำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน และดูแลรักษาผลประโยชน์ของสาธารณะ ซึ่งนับได้ว่าตำรวจเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับประชาชนอย่างมากจนไม่สามารถแยกออกจากกันได้ ยิ่งสังคมไทยมีการขยายตัวออกไปมากเท่าใด ตำรวจจะต้องมีความสำคัญต่อสังคมไทยมากขึ้นเป็นทวีคูณ หากตำรวจปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต จะช่วยลดปัญหาการทุจริต ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ

สถานีตำรวจนครบาลนครบาลตลาดพลู จึงได้ดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อยกย่องชมเชย หรือให้รางวัล บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่บุคลากรคนอื่นๆ ในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริตต่อไป

## **๓. วัตถุประสงค์**

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดข้าราชการตำรวจต้นแบบด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการตำรวจในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

## **๔. กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

## **๕. วิธีดำเนินการ**

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ
- ๓) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก และเผยแพร่ให้บุคลากรให้ทราบ
- ๔) เชิญชวนให้ส่วนงานในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือก
- ๕) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๖) ประกาศผลการคัดเลือก
- ๗) มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ
- ๘) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น

## **๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือนมกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

## **๗. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

#### ๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

##### ผลผลิต

มีบุคลากรต้นแบบด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

##### ผลลัพธ์

เรื่องกล่าวหาร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานลดลง

พันตำรวจโท  ผู้เสนอโครงการ  
( ชีระ เพชรทอง )

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( วัฒนพล นิติเกรียงไกร )  
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ  
( ชรินทร์ บัวเฟื่อนหอม )  
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



## คำสั่งสำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู

ที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเขตชุมชนเกษตรกรรมเพื่อการตรวจที่ประพฤติ  
ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเขตชุมชนเกษตรกรรมเพื่อการตรวจที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการสรรหาและคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม เป็นประธานคณะกรรมการผู้กำกับ การ สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู
๒. พันตำรวจโท วัฒนพล นิติเกรียงไกร เป็นรองประธานคณะกรรมการ รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปราม สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู
๓. พันตำรวจโท สมมาตร วงษ์ดี เป็นรองประธานคณะกรรมการ รองผู้กำกับ การ(สอบสวน) สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู
๔. พันตำรวจโท กิตติศักดิ์ ยิ้มแย้ม เป็นรองประธานคณะกรรมการ รองผู้กำกับ การสืบสวน สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู
๕. พันตำรวจโท เรวัตร์ จันทรศิริ เป็นคณะกรรมการ สารวัตรจราจร สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู
๖. พันตำรวจโท ธีระ เพชรทอง เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ สารวัตรอำนวยการ สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู
๗. พันตำรวจตรี พชร พันธธุระ เป็นคณะกรรมการ สารวัตรสืบสวน สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู
๘. พันตำรวจตรี คชาสิทธิ์ โนนสว่างไชย เป็นคณะกรรมการ สารวัตรป้องกันปราบปราม สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู
๙. พันตำรวจตรี วงศธร แต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ สารวัตร(สอบสวน) สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู
๑๐. พันตำรวจตรี ปรีทศน์ วิบูลยานนท์ เป็นคณะกรรมการ สารวัตร(สอบสวน) สำนักการตรวจนครบาลตลาดพลู

/๑๑. พันตำรวจตรี...

๑๑. พันตำรวจตรี พลกฤต ชะบา เป็นคณะกรรมการ

สารวัตรป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๑๒.สิบตำรวจตรี ศักรินทร์ คชฤทธิ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ

๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก และเผยแพร่ให้บุคลากรให้ทราบ

๓. เชิญชวนให้ส่วนงานในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๔. การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

๕. ประกาศผลการคัดเลือกและมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ

๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น

๗. มอบหมายให้ พันตำรวจโท วัฒนพล นิติเกรียงไกร รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็นผู้ควบคุม ดูแล การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



( ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



## ประกาศสถานีดำรงจนครบาลตลาดพลู

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิญเกียรติข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

### ๑.หลักการ

- ๑.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศชาติ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๑.๓ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๑.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- ๑.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๑.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

### ๒.คุณสมบัติของข้าราชการตำรวจที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีดำรงจนครบาลตลาดพลู
- ๒.๒ ดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ ถึง รองสารวัตร หรือตำแหน่งเทียบเท่า
- ๒.๓ ไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา หรือถูกเพิกถอน หรือพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในปัจจุบันที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก
- ๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา หรือถูกตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในปัจจุบันที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก
- ๒.๕ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ และซื่อสัตย์ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของข้าราชการตำรวจและประชาชนโดยทั่วไป
- ๒.๖ เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- ๒.๗ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจและปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

### ๓.วิธีการเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

- ๓.๑ ข้าราชการตำรวจเสนอตนเอง
- ๓.๒ ผู้บังคับบัญชาเสนอข้าราชการตำรวจในสังกัด
- ๓.๓ ข้าราชการตำรวจเพื่อนร่วมงานเสนอข้าราชการตำรวจในสังกัดเดียวกัน
- ๓.๔ ประชาชนหรือหน่วยงานภาคประชาชนเสนอรายชื่อ เช่น กต.ตร., ผู้นำท้องถิ่น, สมาคม หรือชมรมต่างๆ หรือการสุ่มตัวอย่างจากประชาชนในระดับครัวเรือน เพื่อให้ความสำคัญต่อภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

### ๔.องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินข้าราชการตำรวจ

- ๔.๑ ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกที่จะได้รับการประกาศเชิญเกียรติให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ว่าด้วยจรรยาบรรณของ

ตำรวจ เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ต้องได้รับคะแนนประเมินตามแบบ การประเมินในรูปของคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑ คะแนน ขึ้นไป

๔.๒ นอกเหนือจากองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก เพื่อประกาศเชิญเชิญข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ว่า ด้วยจรรยาบรรณของตำรวจ เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต นำข้อมูล สถานภาพข้าราชการตำรวจ เช่น อายุ เพศ การศึกษา ประสบการณ์การรับราชการ การฝึกอบรม ประกอบกับ ความประพฤติในการปฏิบัติงานและการรักษา ระเบียบวินัย มาใช้พิจารณาเป็นส่วนประกอบ โดยใช้เกณฑ์การ ประเมินข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติและจริยธรรมดีเด่นปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริตดีเด่นเป็นที่ประจักษ์จนเป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง หรือเป็นผู้ที่ได้รับรางวัลคุณธรรมจริยธรรม ดีเด่นจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบโล่รางวัล เกียรติบัตร ประกาศเกียรติคุณ หรือ ความดีที่ได้กระทำ รวมถึงผลงานที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ และงานที่มีผลกระทบเป็นประโยชน์ต่อ องค์กร สังคมส่วนร่วม หน่วยงานราชการ สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร

๔.๒.๒ เป็นผู้ให้การส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมในการดำเนินชีวิตปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ตรวจสอบในรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน เพื่อความภาคภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของข้าราชการตำรวจที่ได้รับการประกาศยกย่องเชิญเชิญเชิญ อย่าง แท้จริง

## ๕.คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

คณะกรรมการการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิญเชิญข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติ ปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต มีดังนี้

๕.๑ หัวหน้าหน่วยงานระดับ ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นประธานคณะกรรมการ

๕.๒ รอง ผกก. - สว. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

๕.๓ เลขานุการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด

## ๖.ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

๖.๑ หน่วยงาน แจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบแนวทางและหลักเกณฑ์การประกาศเชิญเชิญ เกียรติฯ

๖.๒ การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการตำรวจดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑ ข้าราชการตำรวจเสนอตนเอง ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือประชาชน หรือ หน่วยงานภาคประชาชนเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ให้คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลตาม **ผนวก ก**

## ๗.กำหนดการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกาศเชิญเชิญเกียรติข้าราชการตำรวจ

๗.๑ ให้มีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประกาศเชิญเชิญเกียรติฯ ปีงบประมาณ ละ ๑ ครั้ง

๗.๒ ให้มีการเริ่มขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – กันยายน ของ แต่ละปีงบประมาณ

## ๘.การจัดทำและมอบประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ

๘.๑ การจัดทำประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจ รวมถึงการมอบประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามข้อ ๖.๒.๑

## ๙.สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกให้ได้รับการประกาศเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต หน่วยงานนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาปูนบำเหน็จความดีความชอบด้านการเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้งโยกย้าย และให้หน่วยงานต้นสังกัดลงประวัติการได้รับประกาศเชิดชูเกียรติฯ ใน ก.พ.๗ ของข้าราชการตำรวจผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



( ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

แบบประเมินเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจ  
ที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ  
ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ผู้รับการสรรหาและคัดเลือก .....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน .....

บก. .... บช. ....

คำชี้แจง : ๑. แบบประเมินนี้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ  
ข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม  
มาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

๒. องค์ประกอบการประเมิน ๒ องค์ประกอบ รายการประเมิน ๒๐ รายการ คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๓. การประเมินในแต่ละรายการให้คณะกรรมการฯ เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินซึ่งตรงบุคลิกภาพ  
และอุปนิสัยของผู้รับการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้ ๕ = ดีเยี่ยม , ๔ ดีเด่น , ๓ = ดีมาก , ๒ = ดี และ ๑ = พอใช้

| องค์ประกอบ                                                                      | รายการประเมิน                                                                                                                  | ระดับการประเมิน |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                                                                 |                                                                                                                                | ๕               | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑. ข้อพึงปฏิบัติด้าน<br>จริยธรรม เพื่อรักษา<br>ประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการตำรวจ | ๑.๑ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี<br>พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข               |                 |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ<br>แบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความ<br>โปร่งใส                       |                 |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๓ กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง<br>ชอบธรรม กล้าคัดค้านและดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่<br>ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ |                 |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน                                                                                 |                 |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๕ มีจิตสาธารณะร่วมมือร่วมใจสร้างสรรค์ให้เกิด<br>ประโยชน์สุขแก่สังคม                                                          |                 |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๖ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน<br>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เที่ยงธรรม                                      |                 |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๗ มีมาตรฐานการทำงานเป็นสากล พัฒนาตนเอง<br>อย่างต่อเนื่อง                                                                     |                 |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ<br>โดยยึดถือความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ                                     |                 |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๙ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์<br>ของทางราชการและความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์                                   |                 |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๑๐ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญา<br>เศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอน<br>ของศาสนามาปรับใช้             |                 |   |   |   |   |

| องค์ประกอบ                                                                                           | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับการประเมิน |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  | ๕               | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒. ข้อพึงปฏิบัติของข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต | ๒.๑ ยึดถือคุณธรรม จริยธรรม และอุดมคติของตำรวจ                                                                                                                                                                                                    |                 |   |   |   |   |
|                                                                                                      | ๒.๒ หลีกเลียงและละเว้นอบายมุขทั้งปวง                                                                                                                                                                                                             |                 |   |   |   |   |
|                                                                                                      | ๒.๓ วางตนให้เหมาะสม และครองตนอย่างพอเพียง สมฐานะนรูป                                                                                                                                                                                             |                 |   |   |   |   |
|                                                                                                      | ๒.๔ ใฝ่หาความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                 |                 |   |   |   |   |
|                                                                                                      | ๒.๕ ยึดถือและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ                                                                                                        |                 |   |   |   |   |
|                                                                                                      | ๒.๖ รักษาความลับของทางราชการและความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรมหรือตามระเบียบกำหนด                                                                                             |                 |   |   |   |   |
|                                                                                                      | ๒.๗ รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา                                                                                                                                                                   |                 |   |   |   |   |
|                                                                                                      | ๒.๘ ตระหนักในการใช้อาวุธ กำลัง หรือความรุนแรงเพียงเฉพาะเมื่อมีความจำเป็นภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบแบบแผน พร้อมทั้งเป็นข้าราชการตำรวจมืออาชีพ โดยใช้ความรู้ความสามารถตามหลักวิชาการตำรวจ รวมทั้งใช้ปฏิภาณไหวพริบและสติปัญญาอย่างเต็มความสามารถ |                 |   |   |   |   |
|                                                                                                      | ๒.๙ ความสำนึกในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีความสุภาพ อ่อนโยน และให้เกียรติประชาชน                                                                                                                                                  |                 |   |   |   |   |
|                                                                                                      | ๒.๑๐ รักษาวินัย และความสามัคคีในหมู่คณะ                                                                                                                                                                                                          |                 |   |   |   |   |

ระดับคะแนนประเมิน : ..... คะแนน    ทำการประเมิน เมื่อวันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

คณะกรรมการประเมิน.....

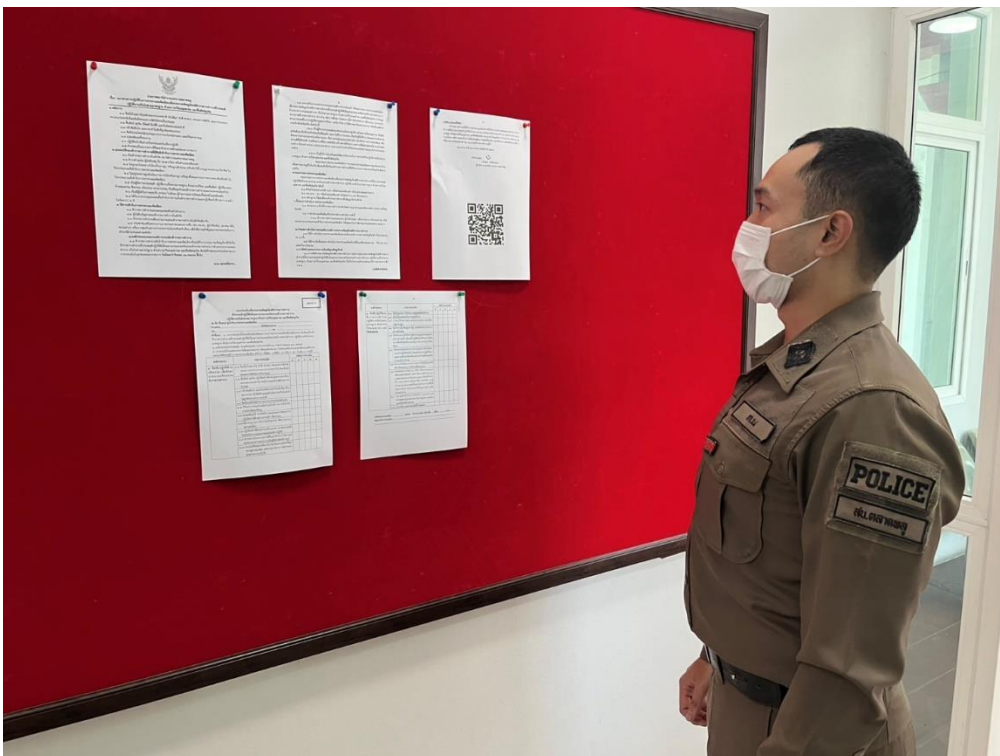
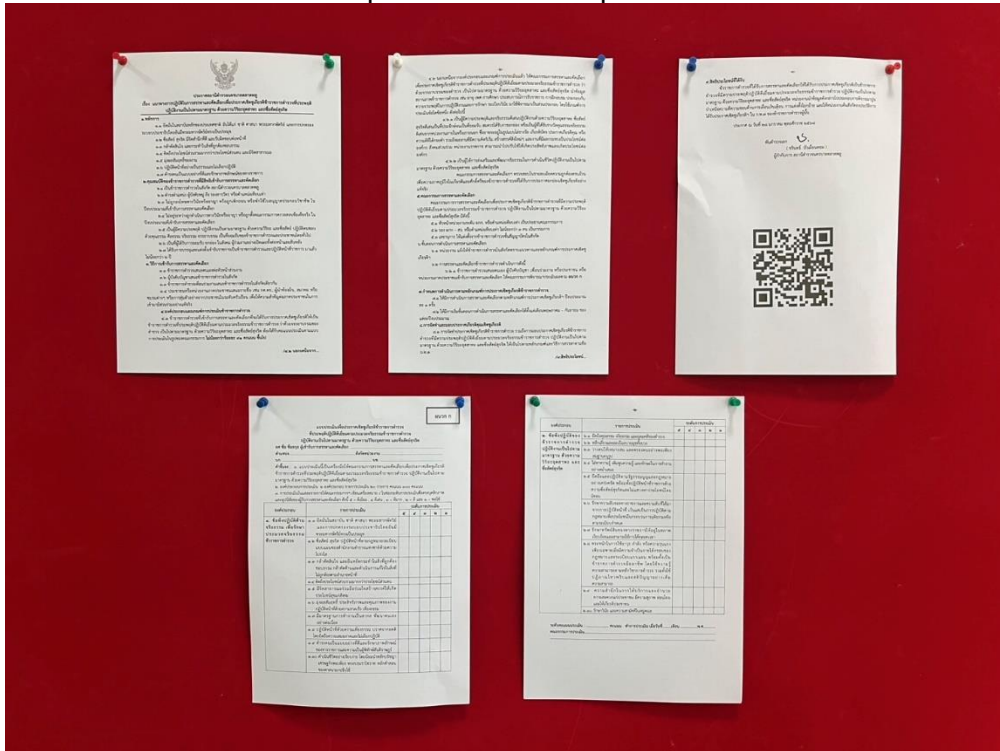
.....

เชิญชวนให้ส่วนงานในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อเข้ารับการคัดเลือก โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต



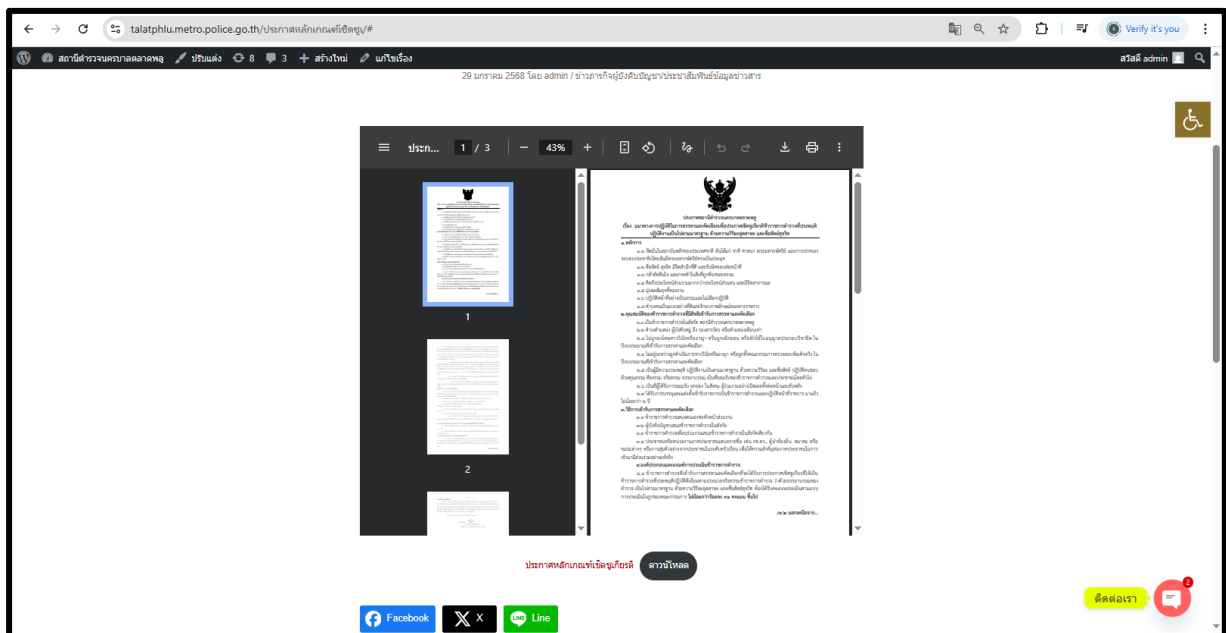
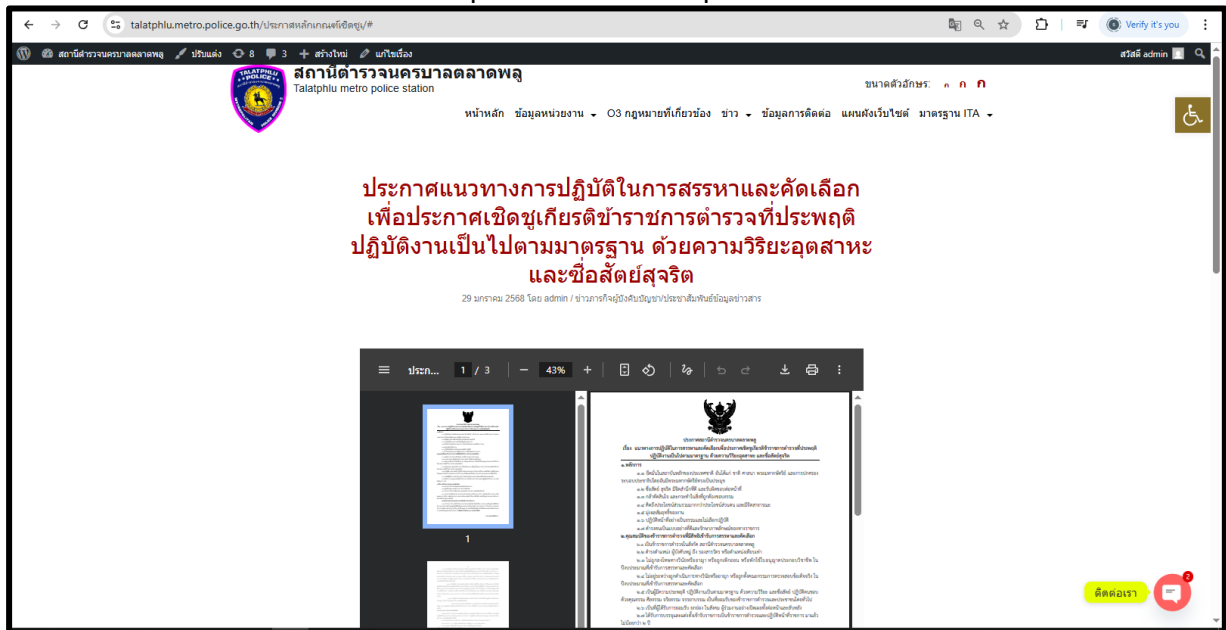
เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู เชิญประชุมข้าราชการตำรวจในสังกัด ประกาศแนวทางการปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือก เชิดชูเกียรติ ข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งเพื่อเชิญชวนข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

เชิญชวนให้ส่วนงานในสถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อเข้ารับการคัดเลือก โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต



เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู/เลขานุการ จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งติดประกาศ เพื่อเชิญชวนข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

เชิญชวนให้ส่วนงานในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อเข้ารับการคัดเลือก โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต



เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู/เลขานุการ จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติในการ สรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วย ความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งติดประกาศผ่านระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเชิญชวน ข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน  
ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต



วันที่ ๑ ก.ย.๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู เชิญคณะกรรมการ  
การสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน  
ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ตามคำสั่ง สน.ตลาดพลู ที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลง ๒๗ ม.ค.๖๘ เข้าร่วม  
พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ  
และซื่อสัตย์สุจริต ณ ห้องประชุม ศปก.จร.สน.ตลาดพลู คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจ  
จำนวน ๓ นาย ที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ตาม  
หลักเกณฑ์การประกาศของ สน.ตลาดพลู โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. จ.ส.ต.วีรภัทร์ ชื่นประเสริฐ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ (ป.) สน.ตลาดพลู
๒. จ.ส.ต.สมบัติ ทั้งพรม ตำแหน่ง ผบ.หมู่ (จร.) สน.ตลาดพลู
๓. ส.ต.อ.ปิยะณัฐ ไกรแสงศรี ตำแหน่ง ผบ.หมู่ (สส.) สน.ตลาดพลู

การประเมินเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วย  
ความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

ผนวก ก

แบบประเมินเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจ  
ที่ประพฤติปฏิบัติเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ  
ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต  
ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ผู้เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก จ.อ.อ.วิวัฒน์ สันป่าแก้ว  
ตำแหน่ง ส.บ.บ. (อ.) สังกัดหน่วยงาน ก.ม.ก.ก.ก.  
บ. น.ส. บ. น.  
คำชี้แจง : ๑. แบบประเมินนี้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ  
ข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม  
มาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต  
๒. องค์ประกอบการประเมิน ๒ องค์ประกอบ รายการประเมิน ๒๐ รายการ คะแนน ๑๐๐ คะแนน  
๓. การประเมินในแต่ละรายการให้คณะกรรมการฯ เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินซึ่งตรงบุคลิกภาพ  
และอุปนิสัยของผู้รับการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้ ๕ = ดีเยี่ยม, ๔ = ดีมาก, ๓ = ดีมาก, ๒ = ดี และ ๑ = พอใช้

| องค์ประกอบ                                                                      | รายการประเมิน                                                                                                                  | ระดับการประเมิน |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                                                                 |                                                                                                                                | ๕               | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑. ข้อพึงปฏิบัติด้าน<br>จริยธรรม เพื่อรักษา<br>ประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการตำรวจ | ๑.๑ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี<br>พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข               | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ<br>แบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความ<br>โปร่งใส                       | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๓ กล่าวคำสัตย์ และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง<br>ชอบธรรม กล่าวคำค้านและดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่<br>ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน                                                                                 | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๕ มีจิตสาธารณะร่วมมือนำร่วมใจสร้างสรรค์ให้เกิด<br>ประโยชน์สุขแก่สังคม                                                        | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๖ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน<br>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เที่ยงธรรม                                      | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๗ มีมาตรฐานการทำงานเป็นสากล พัฒนาตนเอง<br>อย่างต่อเนื่อง                                                                     | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ<br>โดยยึดถือความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ                                     | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๙ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์<br>ของทางราชการและความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์                                   | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๑๐ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยคำนึงหลักปรัชญา<br>เศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอน<br>ของศาสนามาปฏิบัติ              | ✓               |   |   |   |   |

-๒-

| องค์ประกอบ                                                                                                               | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับการประเมิน |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๕               | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒. ข้อพึงปฏิบัติของ<br>ข้าราชการตำรวจ<br>ปฏิบัติงานเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน ด้วยความ<br>วิริยะอุตสาหะ และ<br>ซื่อสัตย์สุจริต | ๒.๑ ยึดถือคุณธรรม จริยธรรม และอุดมคติของตำรวจ                                                                                                                                                                                                                              | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๒ หลักเสียงและละเว้นอบายมุขที่บง                                                                                                                                                                                                                                         | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๓ วางตนให้เหมาะสม และครองตนอย่างพอเพียง<br>สมฐานะบุรุษ                                                                                                                                                                                                                   | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๔ ใฝ่หาความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการทำงาน<br>อย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                       | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๕ ยึดถือและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย<br>อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย<br>ความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดย<br>มิชอบ                                                                                                                      | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๖ รักษาความสัมพันธ์ของทางราชการและความลับที่ได้มา<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตาม<br>กฎหมายเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรมหรือ<br>ตามระเบียบกำหนด                                                                                                      | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๗ รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพ<br>เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา                                                                                                                                                                                         | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๘ ตระหนักในการใช้อาวุธ ก้าวร้าว หรือความรุนแรง<br>เพียงเฉพาะเมื่อมีความจำเป็นภายใต้กรอบของ<br>กฎหมายและระเบียบแบบแผน พร้อมทั้งเป็น<br>ข้าราชการตำรวจมีอาชีพ โดยใช้ความรู้<br>ความสามารถตามหลักวิชาการตำรวจ รวมทั้งใช้<br>ปฏิภาณไหวพริบและสติปัญญาอย่างเต็ม<br>ความสามารถ | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๙ ความสำคัญในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีความสุภาพ อ่อนโยน<br>และให้เกียรติประชาชน                                                                                                                                                                         | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๑๐ รักษาวินัย และความสามัคคีในหมู่คณะ                                                                                                                                                                                                                                    | ✓               |   |   |   |   |

ระดับคะแนนประเมิน : ๙๕ คะแนน ทำการประเมิน เมื่อวันที่ ๒ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔  
คณะกรรมการประเมิน.....

ผนวก ก

แบบประเมินเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจ  
ที่ประพฤติปฏิบัติเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ  
ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต  
ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ผู้เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก จ.อ.อ.วิวัฒน์ สันป่าแก้ว  
ตำแหน่ง ส.บ.บ. (อ.) สังกัดหน่วยงาน ก.ม.ก.ก.ก.  
บ. น.ส. บ. น.  
คำชี้แจง : ๑. แบบประเมินนี้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ  
ข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม  
มาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต  
๒. องค์ประกอบการประเมิน ๒ องค์ประกอบ รายการประเมิน ๒๐ รายการ คะแนน ๑๐๐ คะแนน  
๓. การประเมินในแต่ละรายการให้คณะกรรมการฯ เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินซึ่งตรงบุคลิกภาพ  
และอุปนิสัยของผู้รับการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้ ๕ = ดีเยี่ยม, ๔ = ดีมาก, ๓ = ดีมาก, ๒ = ดี และ ๑ = พอใช้

| องค์ประกอบ                                                                      | รายการประเมิน                                                                                                                  | ระดับการประเมิน |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                                                                 |                                                                                                                                | ๕               | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑. ข้อพึงปฏิบัติด้าน<br>จริยธรรม เพื่อรักษา<br>ประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการตำรวจ | ๑.๑ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี<br>พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข               | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ<br>แบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความ<br>โปร่งใส                       | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๓ กล่าวคำสัตย์ และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง<br>ชอบธรรม กล่าวคำค้านและดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่<br>ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน                                                                                 | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๕ มีจิตสาธารณะร่วมมือนำร่วมใจสร้างสรรค์ให้เกิด<br>ประโยชน์สุขแก่สังคม                                                        | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๖ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน<br>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เที่ยงธรรม                                      | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๗ มีมาตรฐานการทำงานเป็นสากล พัฒนาตนเอง<br>อย่างต่อเนื่อง                                                                     | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ<br>โดยยึดถือความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ                                     | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๙ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์<br>ของทางราชการและความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์                                   | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๑๐ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยคำนึงหลักปรัชญา<br>เศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอน<br>ของศาสนามาปฏิบัติ              | ✓               |   |   |   |   |

-๒-

| องค์ประกอบ                                                                                                               | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับการประเมิน |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๕               | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒. ข้อพึงปฏิบัติของ<br>ข้าราชการตำรวจ<br>ปฏิบัติงานเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน ด้วยความ<br>วิริยะอุตสาหะ และ<br>ซื่อสัตย์สุจริต | ๒.๑ ยึดถือคุณธรรม จริยธรรม และอุดมคติของตำรวจ                                                                                                                                                                                                                              | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๒ หลักเสียงและละเว้นอบายมุขที่บง                                                                                                                                                                                                                                         | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๓ วางตนให้เหมาะสม และครองตนอย่างพอเพียง<br>สมฐานะบุรุษ                                                                                                                                                                                                                   | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๔ ใฝ่หาความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการทำงาน<br>อย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                       | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๕ ยึดถือและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย<br>อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย<br>ความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดย<br>มิชอบ                                                                                                                      | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๖ รักษาความสัมพันธ์ของทางราชการและความลับที่ได้มา<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตาม<br>กฎหมายเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรมหรือ<br>ตามระเบียบกำหนด                                                                                                      | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๗ รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพ<br>เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา                                                                                                                                                                                         | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๘ ตระหนักในการใช้อาวุธ ก้าวร้าว หรือความรุนแรง<br>เพียงเฉพาะเมื่อมีความจำเป็นภายใต้กรอบของ<br>กฎหมายและระเบียบแบบแผน พร้อมทั้งเป็น<br>ข้าราชการตำรวจมีอาชีพ โดยใช้ความรู้<br>ความสามารถตามหลักวิชาการตำรวจ รวมทั้งใช้<br>ปฏิภาณไหวพริบและสติปัญญาอย่างเต็ม<br>ความสามารถ | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๙ ความสำคัญในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีความสุภาพ อ่อนโยน<br>และให้เกียรติประชาชน                                                                                                                                                                         | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๑๐ รักษาวินัย และความสามัคคีในหมู่คณะ                                                                                                                                                                                                                                    | ✓               |   |   |   |   |

ระดับคะแนนประเมิน : ๙๕ คะแนน ทำการประเมิน เมื่อวันที่ ๒ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔  
คณะกรรมการประเมิน.....

# การประเมินเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วย ความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

ผนวก ก

แบบประเมินเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจ  
ที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ  
ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

ยศ ชื่อสกุล ผู้เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ส.ต.อ. นันทวัฒน์ ไกรแสงศรี  
ตำแหน่ง ผ.บ.หมู่ (ส.อ.) สังกัดหน่วยงาน ก.ก.ส.อ.น.  
บก. น. ๕ บช. น.

คำชี้แจง : ๑. แบบประเมินนี้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ  
ข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม  
มาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต  
๒. องค์ประกอบการประเมิน ๒ องค์ประกอบ รายการประเมิน ๒๐ รายการ คะแนน ๑๐๐ คะแนน  
๓. การประเมินในแต่ละรายการให้คณะกรรมการฯ เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมินซึ่งตรงบุคลิกภาพ  
และอุปนิสัยของผู้บริหารสรรหาและคัดเลือก ดังนี้ ๕ = ดีเยี่ยม, ๔ = ดีมาก, ๓ = ดี, ๒ = พอใช้

| องค์ประกอบ                                                                      | รายการประเมิน                                                                                                                  | ระดับการประเมิน |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                                                                 |                                                                                                                                | ๕               | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑. ข้อพึงปฏิบัติด้าน<br>จริยธรรม เพื่อรักษา<br>ประมวลจริยธรรม<br>ข้าราชการตำรวจ | ๑.๑ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี<br>พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข               |                 | ✓ |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ<br>แบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความ<br>โปร่งใส                       |                 | ✓ |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๓ กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง<br>ชอบธรรม กล้าคัดค้านและดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่<br>ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน                                                                                 | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๕ มีจิตสำนึกสาธารณะร่วมใจร่วมใจสร้างสรรค์ให้เกิด<br>ประโยชน์สุขแก่สังคม                                                      |                 | ✓ |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๖ มุ่งส่งเสริมทศพิธราชธรรมและคุณภาพของงาน<br>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เทียบธรรม                                         | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๗ มีมาตรฐานการทำงานเป็นสากล พัฒนาตนเอง<br>อย่างต่อเนื่อง                                                                     | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ<br>โดยยึดถือความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ                                     | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๙ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์<br>ของทางราชการและความเป็นผู้นำที่ทันสมัยก้าวหน้า                                 |                 | ✓ |   |   |   |
|                                                                                 | ๑.๑๐ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยคำนึงถึงหลักปรัชญา<br>เศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอน<br>ของศาสนามาปฏิบัติ           | ✓               |   |   |   |   |

-๒-

| องค์ประกอบ                                                                                                               | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับการประเมิน |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๕               | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๒. ข้อพึงปฏิบัติของ<br>ข้าราชการตำรวจ<br>ปฏิบัติงานเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน ด้วยความ<br>วิริยะอุตสาหะ และ<br>ซื่อสัตย์สุจริต | ๒.๑ ยึดถือคุณธรรม จริยธรรม และอุดมคติของตำรวจ                                                                                                                                                                                                                       | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๒ หลีกเลี่ยงและระงับอบายมุขทั้งปวง                                                                                                                                                                                                                                | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๓ วางตนให้เหมาะสม และครองตนอย่างพอเพียง<br>สมฐานะบุพ                                                                                                                                                                                                              |                 | ✓ |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๔ ไม่หาความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการทำงาน<br>อย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๕ ยึดถือและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย<br>อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย<br>ความซื่อสัตย์สุจริตและไม่วางท่าทีโดย<br>มิชอบ                                                                                                                     | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๖ รักษาความสัมพันธ์ของทางราชการและความลับที่ได้มา<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตาม<br>กฎหมายเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรมหรือ<br>ตามระเบียบกำหนด                                                                                               | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๗ รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพ<br>เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา                                                                                                                                                                                  | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๘ ตระหนักในการใช้อาวุธ กำลัง หรือความรุนแรง<br>เฉพาะเมื่อมีความจำเป็นภายใต้กรอบของ<br>กฎหมายและระเบียบแบบแผน พร้อมทั้งเป็น<br>ข้าราชการตำรวจมืออาชีพ โดยใช้ความรู้<br>ความสามารถตามหลักวิชาการตำรวจ รวมทั้งใช้<br>ปฏิภาณไหวพริบและสติปัญญาอย่างเต็ม<br>ความสามารถ | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๙ ความสำนึกในการให้บริการและอำนวยความสะดวก<br>แก่ประชาชน มีความสุภาพ อ่อนโยน<br>และให้เกียรติประชาชน                                                                                                                                                              | ✓               |   |   |   |   |
|                                                                                                                          | ๒.๑๐ รักษาวินัย และความสามัคคีในหมู่คณะ                                                                                                                                                                                                                             | ✓               |   |   |   |   |

ระดับคะแนนประเมิน : ๙๒ คะแนน ทำการประเมิน เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔  
คณะกรรมการประเมิน : .....

เมื่อวันที่ ๑ ก.ย.๖๔ เวลา เวลา ๑๕.๓๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู เชิญ  
คณะกรรมการการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไป  
ตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ตามคำสั่ง สน.ตลาดพลู ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลง ๒๓ ม.ค.  
๖๔ เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความ  
วิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ณ ห้องประชุม ศปก.จร.สน.ตลาดพลู คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือก  
ข้าราชการตำรวจจำนวน ๓ นาย ที่ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และ  
ซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักเกณฑ์การประกาศของ สน.ตลาดพลู โดยมีผลการประเมินดังนี้

๑. จ.ส.ต.วีรภัทร์ ชื่นประเสริฐ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ (ป.) สน.ตลาดพลู ผลการประเมิน ๙๔ คะแนน
๒. จ.ส.ต.สมบัติ ทังพรม ตำแหน่ง ผบ.หมู่ (จร.) สน.ตลาดพลู ผลการประเมิน ๙๓ คะแนน
๓. ส.ต.อ.ปิยะณัฐ ไกรแสงศรี ตำแหน่ง ผบ.หมู่ (สส.) สน.ตลาดพลู ผลการประเมิน ๙๒ คะแนน

โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางเคมีอินทรีย์เกษตรกรรม  
 เก็บเป็นมาตรฐานฐานข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน้า 1

วัตถุประสงค์ของโครงการ  
เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางเคมีอินทรีย์เกษตรกรรม  
เพื่อเป็นมาตรฐานฐานข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางเคมีอินทรีย์เกษตรกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายสมชาย ใจดี

ชื่อผู้สนับสนุน : นายสมชาย ใจดี

วัตถุประสงค์ของโครงการ  
เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางเคมีอินทรีย์เกษตรกรรม  
เพื่อเป็นมาตรฐานฐานข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางเคมีอินทรีย์เกษตรกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายสมชาย ใจดี

ชื่อผู้สนับสนุน : นายสมชาย ใจดี

วัตถุประสงค์ของโครงการ  
เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางเคมีอินทรีย์เกษตรกรรม  
เพื่อเป็นมาตรฐานฐานข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางเคมีอินทรีย์เกษตรกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายสมชาย ใจดี

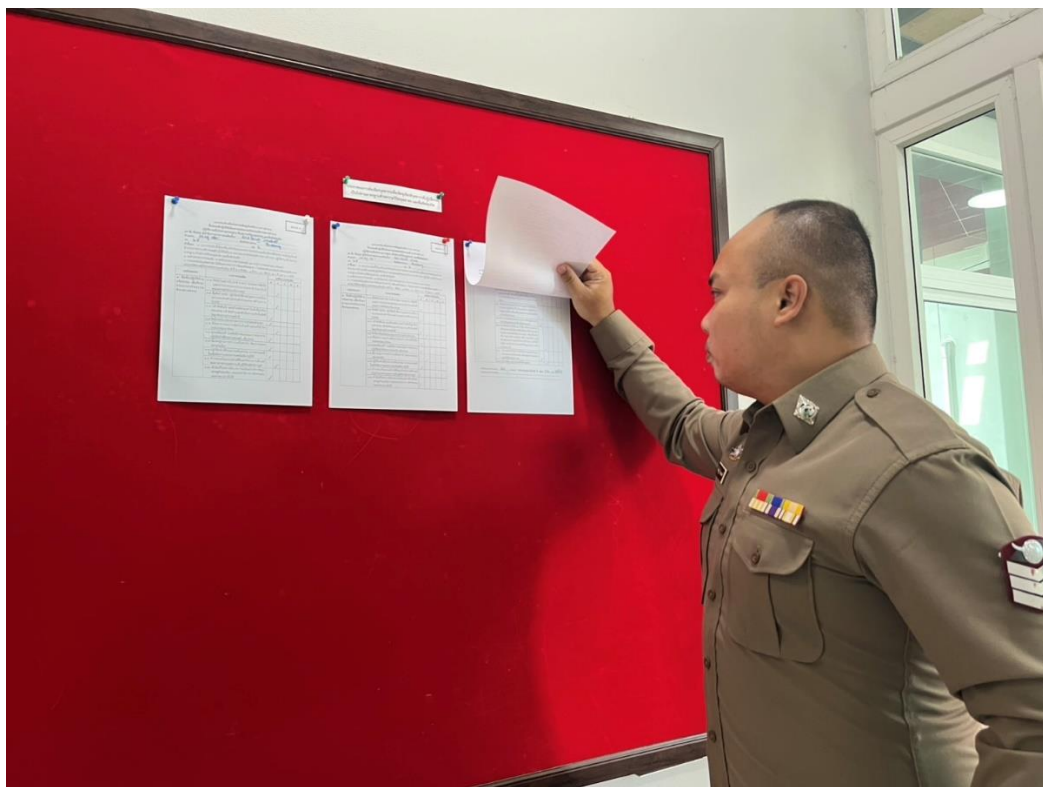
ชื่อผู้สนับสนุน : นายสมชาย ใจดี

วัตถุประสงค์ของโครงการ  
เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางเคมีอินทรีย์เกษตรกรรม  
เพื่อเป็นมาตรฐานฐานข้อมูลความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางเคมีอินทรีย์เกษตรกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายสมชาย ใจดี

ชื่อผู้สนับสนุน : นายสมชาย ใจดี



७६७८

## มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ



จ.ส.ต.วิรัชทร์ ชั้นประเสริฐ  
ผบ.หมู่ (ป.) สน.ตลาดพลู



จ.ส.ต.สมบัติ ทั้งหมด  
ผบ.หมู่ (จร.) สน.ตลาดพลู



ส.ต.อ.ปิยะณัฐ ไกรแสงศรี  
ผบ.หมู่ (สส.) สน.ตลาดพลู

เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย.๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชูรินทร์ บัวเดือนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู เชิญข้าราชการ ตำรวจในสังกัดเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู พร้อมทั้งมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ ข้าราชการตำรวจทั้ง ๓ นาย เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติฯ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและ  
สาธารณชนได้รับทราบ



เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ย.๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน



มาตรการ/โครงการ  
แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
หน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

## ๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
- ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

### ๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”
- ๒) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
- ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
- ๔) เผยแพร่ ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
- ๕) ติดตามและประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
- ๖) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และการรับทรัพย์สินฯ ตามมาตรา ๑๒๘

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

### ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

#### ๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

##### ผลผลิต

๑) มีประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐

##### ผลลัพธ์

- ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน
- ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT และ EIT ประเด็นสินบน มีคะแนนเพิ่มขึ้น

พันตำรวจโท  ผู้เสนอโครงการ  
( ชีระ เพชรทอง )

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( วัฒนพล นิติเกรียงไกร )

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ  
( ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”



วันที่ ๓๐ ม.ค.๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเฟื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู เชิญข้าราชการ ตำรวจในสังกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy” ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู

ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ  
Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล  
หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ข้อ ๑ วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๑.๔ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๑.๕ เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่า รับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ข้อ ๒ ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ทุกนาย

## ข้อ ๓ คำนิยาม

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนรายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

"ประโยชน์อื่นใด" หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

#### ข้อ ๔ แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๔.๑ ไม่ถามนำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่, การนำทรัพยากรของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๔.๔ ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๔.๕ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้รายงานยังผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

๔.๖ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๗ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เรียกร้อง หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ บุคคลอื่น

๔.๘ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๙ การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๑๐ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๔.๑๑ กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๑๒ การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๔.๑๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ทุกนาย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

#### ข้อ ๕ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ

๕.๑ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๕.๒ การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด

#### ข้อ ๖ มาตรการติดตามตรวจสอบ

๖.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ทราบโดยเร็ว

๖.๓ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

๖.๔ ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ทราบทุกไตรมาส

#### ข้อ ๗ ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๗.๑ ข้าราชการตำรวจที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้โดยตรงผ่าน พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๗.๒ ประชาชนที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรงผ่าน พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู หรือช่องทางดังต่อไปนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
- ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๗๒ ๖๑๐๘
- ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ๒๐๙ ถนนนวมานาภา แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐
- ทางเว็บไซต์ <https://talatphlu.metro.police.go.th>

#### ข้อ ๘ แนวทางดำเนินการกรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าว สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิด จะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าว ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาต่อไป

#### ข้อ ๙ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ

##### ๙.๑ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

๙.๑.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ "ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น" กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๙.๑.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๙.๑.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

##### ๙.๑.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

##### ๙.๒ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๙.๒.๑ รับพิจารณาข้อร้องเรียนเฉพาะที่มีการระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูล  
ยืนยันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียนเท่านั้น กรณีการร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลยืนยันตัวบุคคล  
ของผู้ร้องเรียนจะไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอน  
เท่านั้น

๙.๒.๒ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียน ยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้อง  
ให้เป็นธรรมและให้ได้การปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๙.๒.๓ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการ  
แสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

๙.๒.๔ กรณีข้อร้องเรียนไม่มีมูลความผิด ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๙.๒.๕ กรณีข้อร้องเรียนเป็นเท็จ ให้ดำเนินการทางวินัย หรือรายงานผู้บังคับบัญชา  
ต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนดำเนินการลงโทษ หรือดำเนินคดีทางอาญาหากผู้ถูกกล่าวหามีความประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



( ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



## **Announcement of Talatphlu Metro Police Station**

**Subject :** The Anti-Bribery Policy and No Gift Policy of

Talatphlu Metro Police Station, Fiscal Year of B.E. 2025

\*\*\*\*\*

According to the Organic Act on Counter Corruption B.E.2561, which may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of the law. except receiving property or any other benefits by ethics in accordance with the criteria and numbers prescribed by the National Anti-Corruption Commission by virtue of the provisions of law, the code of ethics of police officers, B.E. 2564, item 2(2) being honest perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties Be ready to be audited and liable. have a good conscience social consideration, and item 2(4) think of the public interest more than the personal benefit, have public mind, cooperate, and sacrifice for the benefit of the public. and create benefits and happiness for society. All regulations mentioned combined with the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent. Goal 1, item 1.1, for all government agencies to announce that all government officials do not accept gifts and tokens of all kinds from performing their duties (No Gift Policy).

In order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest, accepting bribes, gifts, or any other benefits that affect the performance of duties, therefore, the Anti-Bribery Policy and No Gift Policy have been established as follows:

### **1. Objectives**

1.1 To prevent or reduce the opportunity to accept bribes, conflicts of interest in various forms for police officers under the Talatphlu Metro Police Station

1.2 To encourage police officers under the Talatphlu Metro Police Station refuse all kinds of gifts and gratuities from performing duties.

1.3 To create Organization of Integrity occurred in Talatphlu Metro Police Station strongly and sustainably.

1.4 To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.

1.5 To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Talatphlu Metro Police Station to comply with relevant laws and regulations

1.6 To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of

corruption and misconduct, It is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA)

## **2. Scope of Application**

Applicable to subordinate police officers in Talatphlu Metropolitan Police Station, all officers

## **3. Definitions**

“Supervisor” means a person who has the power and duty to order, supervise, monitor, and inspect police officers under his affiliation.

“Subordinate” means a police officer under the affiliation of The Talatphlu Metro Police Station besides the commander

“Bribe” means property, or any other benefit given to a person to persuade that person to act or not to act in any position. Whether it is right or wrong with duty.

“Performance of duty” means an act or performance of duty by a government official. in an appointed position or assigned to perform any duty or to act on behalf of any duty, both general and specific, as a police officer whose powers and duties are specified by law.

“Gifts, gratuities or any other benefits that affect the performance of duties” means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips. where by government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions, or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor Presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be hold such as money, houses, cars, stocks. "Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Relative" means ascendants, brothers and sisters or joint father or mother. Same uncle, aunt, untie, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee" Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

"Receiving property or any other benefits in an ethical manner" means receiving property or any other benefits from relatives or from people who give them on various occasions, usually according to customs, traditions, traditions, or cultures, or according to the etiquette practiced in society.

"Other benefits" means things of value, such as price reductions, entertainment, services, training. Or anything else of the same nature

#### **4. The guidelines of Anti-Bribery**

4.1 Refrain from soliciting, accepting, or receiving any form of gift, reward, or benefit from carrying out duties.

4.2 Do not consent to or allow family members to solicit, accept, or receive any form of gift, reward, or benefit from individuals involved in the performance of duties.

4.3 Law enforcement duties must be carried out impartially, adhering to the law, and prioritizing the interests and image of the police. Actions that conflict with personal interests, such as accepting gifts or benefits that affect the performance of duties, using government resources for personal gain, disclosing internal information, or obstructing official duties for personal gain, are strictly prohibited.

4.4 Reduce the giving or receiving of property or other benefits fairly according to the criteria and limits set by the Office of the Civil Service Commission (OCSC), using methods such as signing in condolence books, expressing condolences online, or using social media instead of giving physical items.

4.5 Refuse to accept or overlook behaviors involving the acceptance of gifts, rewards, or benefits from the performance of duties. If any violations are observed, promptly report to the supervisor or station chief. These guidelines aim to ensure the integrity and professionalism of law enforcement officers and maintain public trust in the police force.

4.6 Police officers under the Talatphlu Metro Police Station are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.

4.7 Police officers under Talatphlu Metro Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other person.

4.8 Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.

4.9 Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.

4.10 Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.

4.11 Strictly corporate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law with strictly regulations.

4.12 Receiving donation or sponsorships whether money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcement.

4.13 Accepting property or any beneficial by an ethical basis, all police officers under The Talatphlu Metro Police Station shall comply with the announcement of The National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official 2543 B.E.(2000)

## **5. Punishment infraction of Guidelines/Measures.**

5.1 Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, Including direct commanders whom ignores acquisition offence or acknowledge that there is an offences but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

5.2 Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

5.3 Commanders under the order of the police department No.1212/2537 ,(dated October 1 th, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhere and comply with his policy.

## **6. Monitoring Measures/Inspections**

6.1 The superintendent of The Talatphlu Metro Police Station announcement of intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.

6.2 The commanders under the police department Order No.12 12/2537 ,dated October 1 th, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition,in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Talatphlu Metro Police Station knows as soon a possible.

6 . 3 Talatphlu Metro Police Station will provide inspection evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant.

6.4 Assigned responsibility to the administrative department of the Talatphlu metro Police Station provide thestatistical data on receiving gifts or other benefits along with

problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of the Talatphlu Metro Police Station, to know every month.

## **7. Complaint/Whistleblowing Channels**

7.1 Police officers found the violation of this announcement can appeal directly through Police Colonel Charin Buapheunhom, Superintendent of Talatphlu Metro Police Station

7.2 People found the violation of this announcement can appeal directly through Police Colonel Charin Buapheunhom, Superintendent of Talatphlu Metro Police Station or these following channels;

- In person at Talatphlu Metro Police Station
- By phone 0 2472 6108
- By Post Talatphlu Metro Police Station 209 Wuthakat Road, Talatphlu, Thonburi, Bangkok 10600
- By website : [Talatphlu.metro.police.go.th](http://Talatphlu.metro.police.go.th)

## **8. Procedures for Handling Complaints**

In the event of receiving a complaint or report regarding misconduct by personnel under our jurisdiction, Talatphlu Metropolitan Police Station will conduct an investigation to ascertain the facts. If misconduct is found, the individual(s) involved will be penalized according to the law, regulations, and relevant codes of conduct rigorously. The case will then be forwarded according to the chain of command for further enforcement actions.

## **9.Measures to protect complainants / whistle blowers/ witnesses and confidentiality**

### **9.1 Measures to protect petitioners and witnesses**

9.1.1 Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with the confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for the consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If it's interesting card, consider only those provides evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witnesses. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant,the witness protection although the person providing the information. At the investigation, Do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, In case of

name the Accused Must protect both the complainers and the respondent because the matter has not yet passed the investigating process.

And may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

9.1.2 The complainer and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

9.1.3 Requests of Victims, Complainer, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

9.1.4 Provide protection to complainants from being bullied.

## 9.2 Accused Protection Measures

9.2.1 Accept complaints only with the name, address, or personal identification of the complainant. If complaint does not specify identity of the complainant will not be considered unless there is clear evidence specified. as well as pointing out certain witnesses only.

9.2.2 During the consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.

9.2.3 Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidences ,with equality treating the same as other people.

9.2.4 If the complaint has no grounds for guilt, end the matter and report it to the supervisor.

9.2.5 If the complaint is false, take disciplinary action or report to the supervisor of the complainant's affiliation to take the punishment or criminal proceedings if the accused wishes to.F

Announced on January 31<sup>th</sup> , B.E. 2568

Police Colonel



(Charin Buapheunhom)

Superintendent of Talatphlu Metro Police Station

## ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



### ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เรื่อง ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชาที่มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคน ร่วมปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำชับผู้บังคับบัญชาตามนัยคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๖๗ ลง ๑ ต.ค.๖๗ กำชับ สอดส่อง ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต หากมีการฝ่าฝืนมาตรการจะมีการตรวจสอบ และมีบทลงโทษตามประกาศดังกล่าว เพื่อสร้างองค์กรให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม และปราศจากการรับสินบนทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

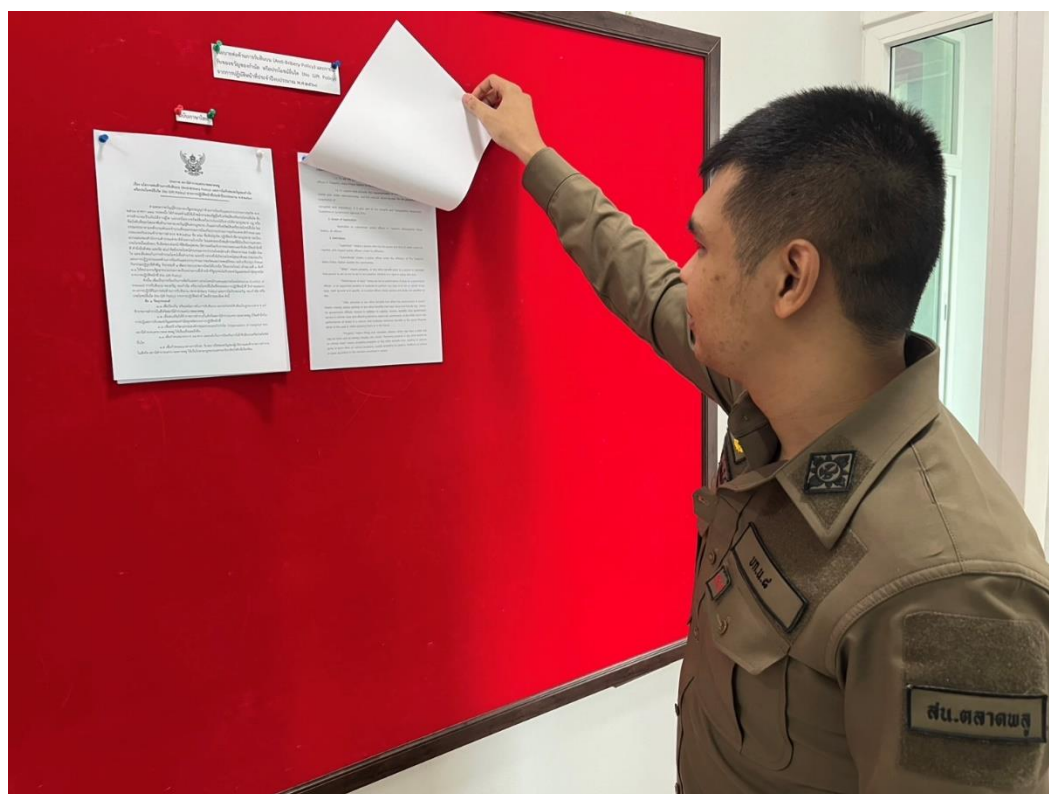
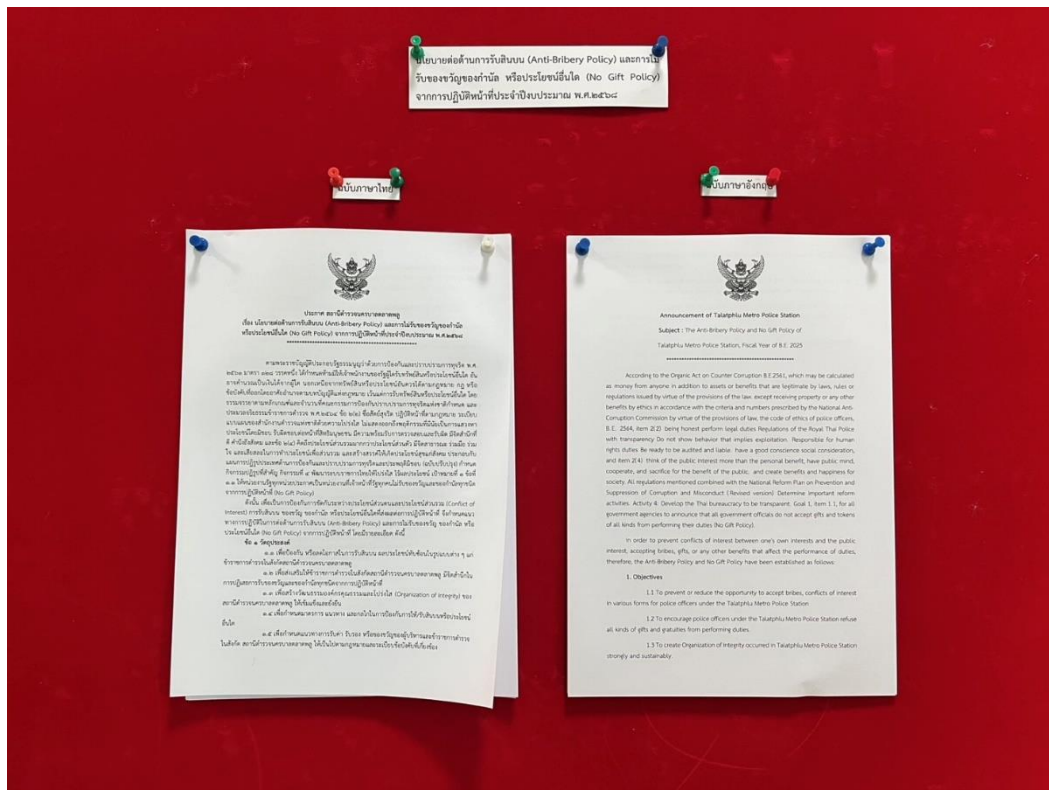
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

( ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม )

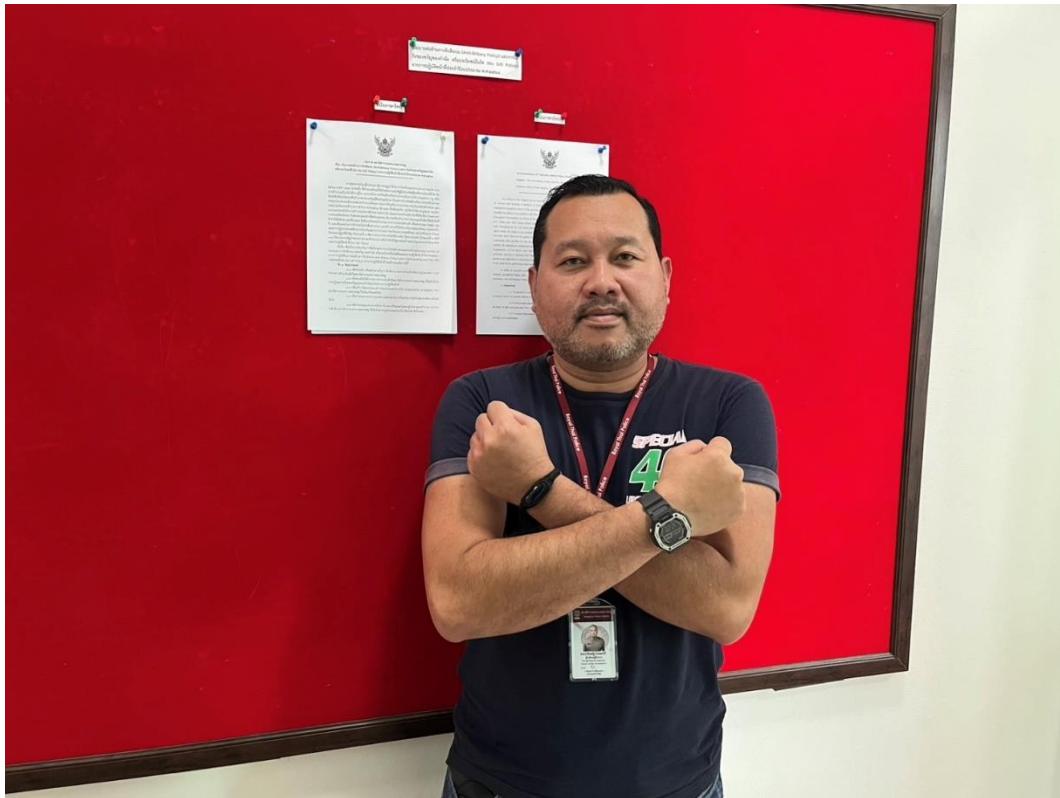
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

## เผยแพร่ ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชน ให้รับทราบโดยทั่วกัน



วันที่ ๕ ก.พ.๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลัดพลู มอบหมายให้ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลัดพลู ติดประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ยังบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและบุคคลภายนอกได้รับรู้รับทราบ ตามประกาศต่อต้านการรับสินบนฯ ต่อไป

เผยแพร่ ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชน  
ให้รับทราบโดยทั่วกัน



# เผยแพร่ ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชน ให้รับทราบโดยทั่วกัน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู  
Talatphlu metro police station

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน O3 คู่มือการใช้เครื่องมือ ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อลดการทุจริตต่อสาธารณชน
- O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจับกุมของกลาง และการรายงานผล

## O18 ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเฒ่าหอม  
ผู้บัญชาการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ติดต่อ 171

## ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (ANTI-BRIBERY POLICY)



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๒๔ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้มีเจ้าพนักงานของรัฐได้ใจพิทักษ์เกียรติประวัติอันดี ด้วยอาศัยความเป็นไปได้จากผู้นำ นอกเหนือจากทรัพย์สินที่มิใช่เงินตราได้ตามกฎหมาย กฎ จริย จิตอันดีเพื่อลดโอกาสที่อำนาจของเจ้าพนักงานของรัฐจะถูกเอารัดเอาเปรียบ การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชราตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒๒๑ ซึ่งสืบเนื่องจาก ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับมือของต่อต้านที่สังคมภายนอก มีความซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติดี มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คือถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม และสร้างสรรคให้เกิดประโยชน์สู่ชุมชนสังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเฒ่าหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายงานอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่การ  
ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ลงบนเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เพื่อประกาศ  
ให้บุคคลภายในองค์กรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

เผยแพร่ประกาศใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและ  
สาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน



พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู จัดให้มีการเผยแพร่การประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ณ จุด One Stop Service สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เพื่อประกาศให้บุคคลภายในองค์กรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

## การติดตามการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาตพลู ได้เรียกประชุม งานสอบสวน สน.ตลาตพลู ณ ห้องประชุม ศป.ก.สน.ตลาตพลู พร้อมสั่งการให้ พ.ต.ท.สมมาตร วงษ์ดี รอง ผกก. (สอบสวน)สน.ตลาตพลู ควบคุม กำชับ ติดตาม พนักงานสอบสวน และข้าราชการตำรวจในสังกัดงานสอบสวน สน.ตลาตพลู ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศต่อต้านการรับสินบนฯ เพื่อไม่ให้มีการเรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล ทุกรูปแบบ ตามประกาศมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

## การติดตามการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้สั่งการให้ พ.ต.ท.กิตติศักดิ์ ยิ้มแย้ม รอง ผกก.สส.สน.ตลาดพลู เรียกประชุมข้าราชการตำรวจงานสืบสวน สน.ตลาดพลู เพื่อ ควบคุม กำชับ ติดตาม ข้าราชการตำรวจในสังกัดงานสืบสวน สน.ตลาดพลู ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม ประกาศต่อต้านการรับสินบนฯ เพื่อไม่ให้มีการเรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล ทุกรูปแบบ ตามประกาศ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

## การติดตามการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้สั่งการให้ พ.ต.ท.วัฒนพล นิติเกรียงไกร รอง ผกก.ป.สน.ตลาดพลู เรียกประชุมข้าราชการตำรวจงานป้องกันปราบปราม สน.ตลาดพลู เพื่อควบคุม กำชับ ติดตาม ข้าราชการตำรวจในสังกัดงานป้องกันปราบปราม สน.ตลาดพลู ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศต่อต้านการรับสินบนฯ เพื่อไม่ให้เกิดการเรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล ทุกรูปแบบ ตามประกาศมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

## การติดตามการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



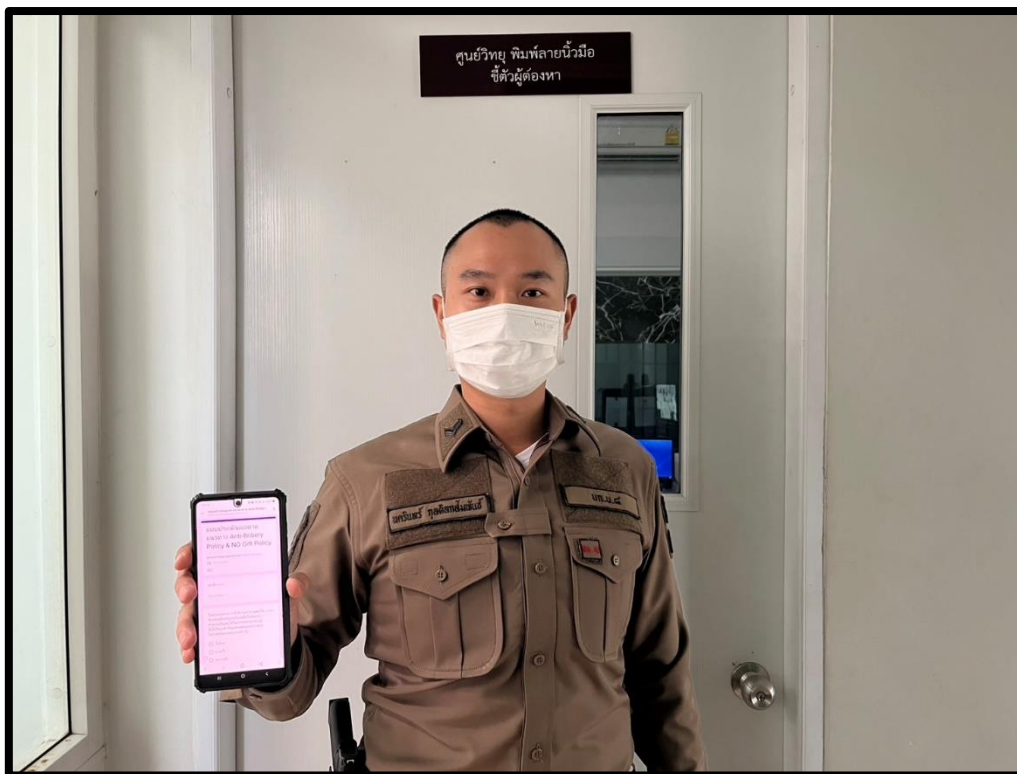
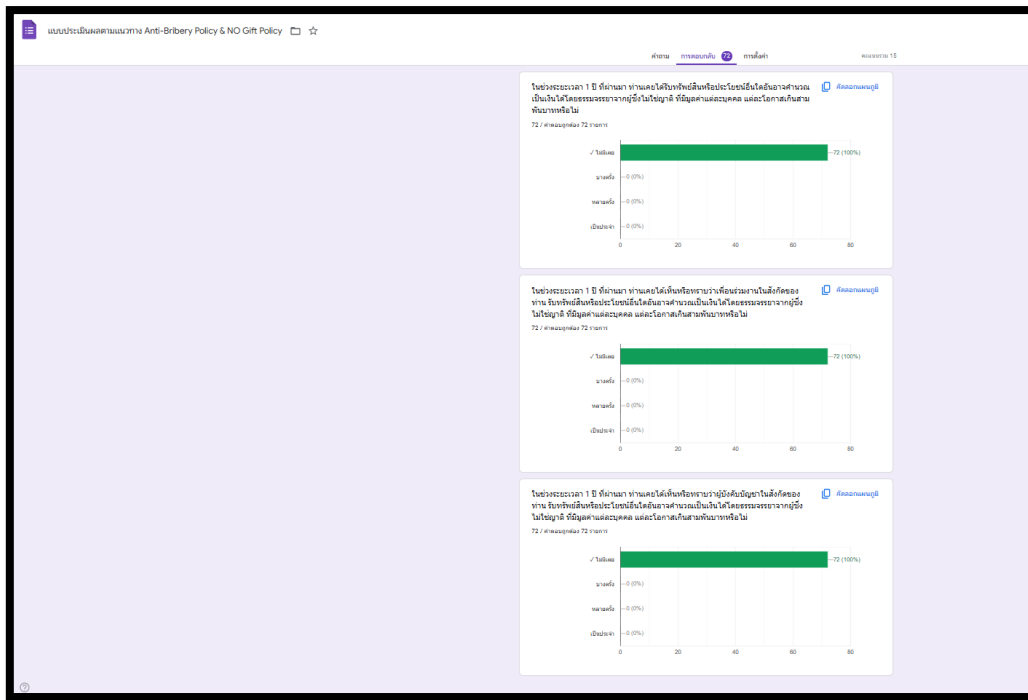
เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลัดพลู ได้สั่งการให้ พ.ต.ท.เรวัตร์ จันท์ศิริ สว.จร.สน.ตลัดพลู เรียกประชุมข้าราชการตำรวจงานจราจร สน.ตลัดพลู เพื่อควบคุม กำชับ ติดตาม ข้าราชการตำรวจในสังกัดงานจราจร สน.ตลัดพลู ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศต่อต้านการรับสินบนฯ เพื่อไม่ให้เกิดการเรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล ทุกรูปแบบ ตามประกาศมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

## การติดตามการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



เมื่อวันที่ ๗ ก.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้สั่งการให้ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู เรียกประชุมข้าราชการตำรวจงานอำนวยการ สน.ตลาดพลู เพื่อ ควบคุม กำชับ ติดตาม ข้าราชการตำรวจในสังกัดงานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศต่อต้านการรับสินบนฯ เพื่อไม่ให้มีการเรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล ทุกรูปแบบ ตามประกาศมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

## การประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



วันที่ ๒๙ ส.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้สั่งการให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคน ร่วมทำแบบประเมินผลตามประกาศมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ผลปรากฏว่าข้าราชการตำรวจ สน.ตลาดพลู ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจตามประกาศมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และไม่มีการรับ เรียกรับ ททรัพย์สินฯ ภายในหน่วยงาน แต่อย่างใด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สน.ตลาดพลู

โทร.๐ ๒-๔๗๒-๖๑๐๘

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๔/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผกก.สน.ตลาดพลู

ตามมาตรา ๑๒๘ แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นั้น

งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามโครงการมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy (ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๘) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า ไม่มีข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือข้อร้องเรียนการเรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

( ธีระ เพชรทอง )

สว.อก.สน.ตลาดพลู

ทราบ

- หัวหน้าสายงานทุกสายสายงานเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

พ.ต.อ.

( ชรินทร์ บัวเฝ้าหอม )

ผกก.สน.ตลาดพลู

การรายงานผลการดำเนินการ

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนมกราคม - เดือนกันยายน)

| เจ้าหน้าที่รายงานการรับ<br>ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                          |                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
|                                                     | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือ<br>สิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                |                                            |
|                                                     |                                                        | ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิ<br>ของหน่วยงาน |
| -                                                   | -                                                      | -                        | -                                          |

ลงชื่อ..... พ.ต.ท. 

( ชีระ เพชทอง )

สว.อก.สน.ตลาดพลู

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... พ.ต.อ. 

( ชรินทร์ บัวเฟื่อนหอม )

ผกก.สน.ตลาดพลู



มาตรการ/โครงการ  
แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการ  
ตรวจสอบการดำเนินงานของ  
หน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

**๑. ชื่อโครงการ :** มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

## **๒. หลักการและเหตุผล**

จากสภาพปัญหาการทุจริตที่พบจากสถิติข้อร้องเรียนกล่าวหาของสถานีตำรวจนครบาล ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจนครบาล ที่พบว่ายังมีการรับรู้ว่าคุณภาพการของสถานีตำรวจนครบาลมีพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ได้แก่ การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ การเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ฯลฯ การนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เป็นต้น รวมทั้งพฤติกรรมที่ปรากฏเป็นข่าวในสื่อต่าง ๆ ที่สังคมให้ความสนใจ สะท้อนให้เห็นว่าสถานีตำรวจนครบาล ยังมีช่องว่างที่เป็นจุดบกพร่องในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งหากพิจารณาถึงปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตนั้น เกิดจากการที่เจ้าพนักงานของรัฐไม่สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้ โดยนำประโยชน์ส่วนบุคคลมาปะปนกับประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อเป็นการเสริมสร้างระบบในการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลให้แข็งแกร่งสอดคล้องกับสถานการณ์การทุจริตในปัจจุบันของสถานีตำรวจ จึงได้ดำเนินการจัดทำ “มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์” เพื่อจัดการความเสี่ยงการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานต่อไป

## **๓. วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๒) เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิดจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมไม่ให้เกิดขึ้นในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

## **๔. กลุ่มเป้าหมาย**

หน่วยงานภายในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูของทุกหน่วยงาน

## **๕. วิธีดำเนินการ**

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำวัตรกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๕) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ

๖) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด

๗) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๘) รายงานผลการดำเนินการ

## **๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือนมกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสายงานภายในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๑ ชุด

๒) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อย่างน้อยจำนวน ๕ เรื่อง

๓) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูลดลง

พันตำรวจโท  ผู้เสนอโครงการ  
( อีระ เพชรทอง )

สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( วัฒนพล นิติเกรียงไกร )

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ  
( ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



## คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ที่ ๑๑/๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้สถานีตำรวจนครบาลในสังกัดพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินโครงการ “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” เป็นเครื่องมือให้สถานีตำรวจนครบาลนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ดังนี้

#### ๑. คณะทำงาน

|                                                          |                |
|----------------------------------------------------------|----------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู                    | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู | คณะทำงาน       |
| ๑.๓ รองผู้กำกับฯ สืบสวน สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู          | คณะทำงาน       |
| ๑.๔ รองผู้กำกับฯ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู        | คณะทำงาน       |
| ๑.๕ สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู                 | คณะทำงาน       |
| ๑.๖ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู       | คณะทำงาน       |
| ๑.๗ สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู                | คณะทำงาน       |
| ๑.๘ สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู              | เลขานุการ      |

#### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินงานการ แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒ คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๒.๓ คณะทำงานดำเนินการจัดทำแผน/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๒.๔ ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ

๒.๕ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ติดตามและรายงาน ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



( ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

# คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายใน องค์การ อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เห็นควรให้ หัวหน้างานทุกสายงานในสถานีตำรวจ จัดทำประเมินความเสี่ยงการต่อการรับสินบน และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการรับสินบนในแต่ละสายงานเพื่อเป็น ประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

พันตำรวจเอก



( ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

## การประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่เกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

### ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ                                              | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>( Bribery Risk )            | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต                                                                                                                                                                                                       |
| ความเสี่ยง (Risk)                                       | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบในทางบวกหรือทางลบก็ได้<br><br>ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง<br>ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส |
| ความเสี่ยง/ปัญหา                                        | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม<br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ความเข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น                                                                                   |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                              | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                                                                                                                            |
| โอกาส (Likelihood )                                     | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                              |
| ผลกระทบ (Impact )                                       | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                                                                                                                        |
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงทางทุจริตจาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)                                                                                                             |
| ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)       | ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ                                                                                                                                                                                                                           |

### ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Likelihood)

| โอกาสเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Likelihood) |                |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| ระดับ                                                                     | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                                        |
| ๕                                                                         | สูงมาก         | เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๕ ขึ้นไป) |
| ๔                                                                         | สูง            | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๕ )       |
| ๓                                                                         | ปานกลาง        | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๓ )     |
| ๒                                                                         | น้อย           | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (ร้อยละ ๑ )      |
| ๑                                                                         | น้อยมาก        | เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย) |

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                 |                                                      |
|------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| ระดับ                              | ระดับความรุนแรง | คำอธิบาย                                             |
| ๕                                  | สูงมาก          | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก  |
| ๔                                  | สูง             | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง     |
| ๓                                  | ปานกลาง         | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง |
| ๒                                  | น้อย            | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ     |
| ๑                                  | น้อยมาก         | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก  |

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

| Risk Score |                    |                    |                    |                    |                    |
|------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ            |                    |                    |                    |                    |
|            | ๑                  | ๒                  | ๓                  | ๔                  | ๕                  |
| ๕          | ปานกลาง<br>(๕*๑=๕) | สูง<br>(๕*๒=๑๐)    | สูงมาก<br>(๕*๓=๑๕) | สูงมาก<br>(๕*๔=๒๐) | สูงมาก<br>(๕*๕=๒๕) |
| ๔          | ต่ำ<br>(๔*๑=๔)     | ปานกลาง<br>(๔*๒=๘) | สูง<br>(๔*๓=๑๒)    | สูงมาก<br>(๔*๔=๑๖) | สูงมาก<br>(๔*๕=๒๐) |
| ๓          | ต่ำ<br>(๓*๑=๓)     | ปานกลาง<br>(๓*๒=๖) | ปานกลาง<br>(๓*๓=๙) | สูง<br>(๓*๔=๑๒)    | สูงมาก<br>(๓*๕=๑๕) |
| ๒          | ต่ำ<br>(๒*๑=๒)     | ต่ำ<br>(๒*๒=๔)     | ปานกลาง<br>(๒*๓=๖) | ปานกลาง<br>(๒*๔=๘) | สูง<br>(๒*๕=๑๐)    |
| ๑          | ต่ำ<br>(๑*๑=๑)     | ต่ำ<br>(๑*๒=๒)     | ต่ำ<br>(๑*๓=๓)     | ต่ำ<br>(๑*๔=๔)     | ปานกลาง<br>(๑*๕=๕) |

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

- ☐ สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- ☐ สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- ☐ สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- ☐ สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)

## ประเด็นความเสี่ยงของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การให้คะแนนความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และระดับความรุนแรงของความเสียหายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รายละเอียดดังตารางประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

### สายงานอำนาจการ

| ลำดับที่                                            | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                          | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                  | Risk Score (L x I)  |                   |                               |                 |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                                     |                                                                                              |                                                                                       | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความเสี่ยง |
| ประเด็น : การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน             |                                                                                              |                                                                                       |                     |                   |                               |                 |
| ๑                                                   | ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/๑๒ เดือน) | ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญหรือสิ่งของมาให้ เพื่อจะได้ความดีความชอบ                    | ๕                   | ๓                 | ๑๕                            | สูงมาก          |
| ประเด็น : การจัดการร้องเรียน                        |                                                                                              |                                                                                       |                     |                   |                               |                 |
| ๑                                                   | เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง                                                                 | เรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียน โดยให้เรื่องเงียบไป                                   | ๓                   | ๓                 | ๙                             | ปานกลาง         |
| ๒                                                   | หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ                              | เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน                                | ๓                   | ๓                 | ๙                             | ปานกลาง         |
| ประเด็น : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ |                                                                                              |                                                                                       |                     |                   |                               |                 |
| ๑                                                   | ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย                   | เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง                                                | ๒                   | ๔                 | ๘                             | ปานกลาง         |
| ประเด็น : กระบวนการรับ แจกจ่าย พัสดุ                |                                                                                              |                                                                                       |                     |                   |                               |                 |
| ๑                                                   | นำพัสดุมารับแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ                                           | การแจกจ่ายพัสดุให้แก่แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมตามความต้องการ โดยรับประโยชน์จากผู้มาขอเบิก | ๓                   | ๓                 | ๙                             | ปานกลาง         |
| ประเด็น : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง                   |                                                                                              |                                                                                       |                     |                   |                               |                 |
| ๑                                                   | จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง                                                              | มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบนที่ผู้ประกอบการเสนอให้   | ๔                   | ๔                 | ๑๖                            | สูงมาก          |

| ลำดับที่                                                     | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                            | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม | Risk Score (L x I)  |                   |                                   |                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|                                                              |                                                                                                |                                                                      | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
| ๒                                                            | จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน                                                            | กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่เสนอสินบนให้ | ๓                   | ๔                 | ๑๒                                | สูง                 |
| ๓                                                            | บริหารสัญญาและตรวจรับงาน                                                                       | รายงานตรวจรับงานเท็จ เพื่อแลกรับสินบนจากผู้ประกอบการ                 | ๔                   | ๔                 | ๑๖                                | สูงมาก              |
| ประเด็น : การบวนการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ |                                                                                                |                                                                      |                     |                   |                                   |                     |
| ๑                                                            | บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ มาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขออายุใบอนุญาตฯและเขียนคำร้องฯ | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ             | ๔                   | ๔                 | ๑๖                                | สูงมาก              |

#### สายงานป้องกันปราบปราม

| ลำดับที่                              | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                    | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                                       | Risk Score (L x I)  |                   |                               |                 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                       |                                                                                                                        |                                                                                                            | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความเสี่ยง |
| ประเด็น : การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |                                                                                                                        |                                                                                                            |                     |                   |                               |                 |
| ๑                                     | การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม                                                                        | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง                               | ๕                   | ๕                 | ๒๕                            | สูงมาก          |
| ๒                                     | การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนันหรือตรวจค้นยาเสพติด                                                                | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง                               | ๕                   | ๕                 | ๒๕                            | สูงมาก          |
| ๓                                     | ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน                                                                                 | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง                               | ๕                   | ๕                 | ๒๕                            | สูงมาก          |
| ๔                                     | การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างว่ามีการลักลอบเข้าเมืองหรือไม่ มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่ หรือทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่ | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง หรือต่อรองไม่ส่งตัวกลับประเทศ | ๕                   | ๕                 | ๒๕                            | สูงมาก          |

สายงานจราจร

| ลำดับที่                              | ขั้นตอนการดำเนินงาน   | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม          | Risk Score (L x I)  |                   |                               |                 |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                       |                       |                                                                               | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความเสี่ยง |
| ประเด็น : การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |                       |                                                                               |                     |                   |                               |                 |
| ๑                                     | ตรวจพบการกระทำความผิด | -มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง | ๕                   | ๔                 | ๒๐                            | สูงมาก          |
| ๒                                     | ออกใบสั่ง             | -มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง | ๕                   | ๔                 | ๒๐                            | สูงมาก          |

สายงานสืบสวน

| ลำดับที่                              | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                     | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม         | Risk Score (L x I)  |                   |                               |                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                       |                                                                                                         |                                                                              | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความเสี่ยง |
| ประเด็น : การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |                                                                                                         |                                                                              |                     |                   |                               |                 |
| ๑                                     | การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง | ๔                   | ๕                 | ๒๐                            | สูงมาก          |
| ๒                                     | ลงบันทึกการจับกุม                                                                                       | เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี    | ๔                   | ๕                 | ๒๐                            | สูงมาก          |
| ๓                                     | นำส่งพนักงานสอบสวน                                                                                      | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง | ๔                   | ๔                 | ๑๖                            | สูงมาก          |

สายงานสอบสวน

| ลำดับที่                              | ขั้นตอนการดำเนินงาน                  | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม | Risk Score (L x I)  |                   |                               |                 |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                       |                                      |                                                                      | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความเสี่ยง |
| ประเด็น : การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |                                      |                                                                      |                     |                   |                               |                 |
| ๑                                     | การทำสำนวนในคดีอาญา-จราจร            | มีการเรียกรับสินบน เพื่อปิดเบี่ยงข้อเท็จจริงช่วยเหลือผู้ต้องหา       | ๕                   | ๕                 | ๒๕                            | สูงมาก          |
| ๒                                     | ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส. | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ             | ๕                   | ๔                 | ๒๐                            | สูงมาก          |

ทุกสายงาน

| ลำดับที่                           | ขั้นตอนการดำเนินงาน      | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                    | Risk Score (L x I)  |                   |                               |                 |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
|                                    |                          |                                                                                         | โอกาส<br>Likelihood | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับความเสี่ยง |
| ประเด็น : การใช้ทรัพย์สินของราชการ |                          |                                                                                         |                     |                   |                               |                 |
| ๑                                  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | -เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ของราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว<br>- นำวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว | ๔                   | ๓                 | ๑๒                            | สูง             |

# คณะกรรมการดำเนินการจัดทำวัตรกรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการ บริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พิจารณาความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

## มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

| ที่         | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                       | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                                                       | Risk Score     | มาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| งานอำนวยการ |                                            |                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |              |
| ๑           | การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน              | ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ<br>-ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญหรือสิ่งของมาให้ เพื่อจะได้ความดีความชอบ             | สูงมาก<br>(๑๕) | ๑.ผู้บังคับบัญชาทบทวน ควบคุม ติดตามการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด<br>๒.อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของการปฏิบัติงาน<br>๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินงานตามประกาศ NO Gift Policy/Anti-Bribery Policy ของหัวหน้าสถานีดำรวจ<br>๕.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน | ทุกเดือน          | สว.อก.๑      |
| ๒           | การจัดการเรื่องร้องเรียน                   | เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง<br>-มีเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียน โดยให้เรื่องเงียบไป                                     | ปานกลาง<br>(๙) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ทุกสัปดาห์        | สว.อก.๑      |
|             |                                            | หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ<br>-เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน | ปานกลาง<br>(๙) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |              |
| ๓           | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ | ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย<br>-เรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่ายให้  | ปานกลาง<br>(๘) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ทุกสัปดาห์        | สว.อก.๑      |

## มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

| ที่               | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน           | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                 | Risk Score     | มาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| งานอำนวยการ (ต่อ) |                                |                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                        |                       |              |
| ๔                 | กระบวนการรับ<br>แจกจ่าย พัสดุ  | นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตาม<br>ความต้องการ<br>-แจกจ่ายให้ไม่เท่าเทียมกัน โดยของที่<br>จะให้ผู้มาขอเบิก ถ้าต้องการมากจะเรียก<br>รับผลประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก | ปานกลาง<br>(๙) | ๑.ผู้บังคับบัญชาทบทวน ควบคุม ติดตามการ<br>ทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด<br>๒.อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อ<br>กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล<br>จริยธรรมของการปฏิบัติงาน | ทุกเดือน              | สว.อก.๑      |
| ๕                 | กระบวนการ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง | จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง<br>-มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่<br>ผู้ประกอบการเพื่อแลกรับสินบน                                                                     | สูงมาก<br>(๑๖) | ๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้<br>ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินงานตามประกาศ NO<br>Gift Policy/Anti-Bribery Policy ของ<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ<br>๕.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง<br>ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน              | ทุกเดือน              | สว.อก.๑      |
|                   |                                | จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน<br>-มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อ<br>ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกรับ<br>สินบน                                                   | สูง<br>(๑๒)    |                                                                                                                                                                                                                                        |                       |              |
|                   |                                | บริหารสัญญาและการตรวจรับงาน<br>-ตรวจรายงานเท็จ เอื้อผู้ประกอบการเพื่อ<br>แลกกับสินบนผู้ประกอบการ                                                                         | สูงมาก<br>(๑๖) |                                                                                                                                                                                                                                        |                       |              |

## มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

| ที่               | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                             | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                                  | Risk Score     | มาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| งานอำนวยการ (ต่อ) |                                                                  |                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |              |
| ๖                 | กระบวนการการขอ<br>อนุญาตต่ออายุ<br>ใบสำคัญ<br>ประจำตัวคนต่างด้าว | บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคน<br>ต่างด้าวมาขอติดต่ออายุใบอนุญาต<br>-มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวก | สูงมาก<br>(๑๖) | ๑.ผู้บังคับบัญชาทบทวน ควบคุม ติดตามการ<br>ทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด<br>๒.อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อ<br>กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล<br>จริยธรรมของการปฏิบัติงาน<br>๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้<br>ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินงานตามประกาศ NO<br>Gift Policy/Anti-Bribery Policy ของ<br>หัวหน้าสถานีดำรวจ<br>๕.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง<br>ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน | ทุกเดือน              | สว.อก.๑      |

## มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

| ที่             | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน               | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                                                    | Risk Score     | มาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| ป้องกันปราบปราม |                                    |                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                            |                       |              |
| ๑               | การจับกุมและการ<br>บังคับใช้กฎหมาย | <b>การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกัน<br/>ปราบปรามอาชญากรรม</b><br>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการดูแล<br>ความปลอดภัย หรือการไม่จับกุม หรือทำให้<br>รับโทษน้อยลง                                                              | สูงมาก<br>(๒๕) | ๑.ผู้บังคับบัญชาทบทวน ควบคุม ติดตามการ<br>ทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด<br>๒.อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อ<br>กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล | ทุกวัน                | รอง ผกก.ป.๑  |
|                 |                                    | <b>การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการ<br/>พนัน ยาเสพติด</b><br>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม<br>ดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษน้อยลง เช่น ลด<br>ของกลางยาเสพติด                                                      | สูงมาก<br>(๒๕) | จริยธรรมของการปฏิบัติงาน<br>๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้<br>ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินงานตามประกาศ NO<br>Gift Policy/Anti-Bribery Policy ของ<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ                                        | ทุกวัน                | รอง ผกก.ป.๑  |
|                 |                                    | <b>การบันทึกจับกุมและนำส่งพนักงาน<br/>สอบสวน</b><br>-ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา<br>ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกรับ<br>ผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัวผู้ต้องหา หรือ<br>การเปลี่ยนข้อหาให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่<br>น้อยลง | สูงมาก<br>(๒๕) | ๕.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง<br>ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน                                                                                                                             | ทุกวัน                | รอง ผกก.ป.๑  |

## มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

| ที่                   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน           | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                                                                   | Risk Score     | มาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| ป้องกันปราบปราม (ต่อ) |                                |                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |              |
| (ต่อ)งานป.            | การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย | <b>การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างตามกฎหมาย</b><br>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมหรือต่อรองไม่ให้ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง | สูงมาก<br>(๒๕) | ๑.ผู้บังคับบัญชาทบทวน ควบคุม ติดตามการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด<br>๒.อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของการปฏิบัติงาน<br>๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินงานตามประกาศ NO Gift Policy/Anti-Bribery Policy ของหัวหน้าสถานีตำรวจ<br>๕.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน | ทุกวัน            | รอง ผกก.ป.ฯ  |

## มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

| ที่   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                   | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม | Risk Score     | มาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| จรรยา |                                        |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |              |
| ๑     | การจับกุมผู้กระทำผิดตามกฎหมาย<br>จรรยา | การตรวจพบการกระทำผิด<br>-มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม   | สูงมาก<br>(๒๐) | ๑.ผู้บังคับบัญชาทบทวน ควบคุม ติดตามการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด<br>๒.อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน                                                                                                     | ทุกวัน            | สว.จร.๑      |
|       |                                        | การออกใบสั่ง<br>-เรียกรับเงินกับการไม่ออกใบสั่ง                      | สูงมาก<br>(๒๐) | ๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของการปฏิบัติงาน<br>๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินงานตามประกาศ NO Gift Policy/Anti-Bribery Policy ของหัวหน้าสถานีตำรวจ<br>๕.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน | ทุกวัน            | สว.จร.๑      |

## มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

| ที่    | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน        | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                                          | Risk Score  | มาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  |
|--------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| สืบสวน |                             |                                                                                                               |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |               |
| ๑      | การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย | การจับกุมความผิดซึ่งหน้า ตามหมายจับ<br>-มีการเรียกรับสินบนกับการไม่จับกุมหรือจับแล้วแต่ไม่ให้ได้รับโทษสูงขึ้น | สูงมาก (๒๐) | ๑.ผู้บังคับบัญชาทบทวน ควบคุม ติดตามการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด<br>๒.อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของการปฏิบัติงาน<br>๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้ผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินงานตามประกาศ NO Gift Policy/Anti-Bribery Policy ของหัวหน้าสถานีตำรวจ<br>๕.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน | ทุกวัน            | รอง ผกก. สส.๗ |
|        |                             | การลงบันทึกจับกุม<br>-เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี ลดทอนของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง                   | สูงมาก (๒๐) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ทุกวัน            | รอง ผกก. สส.๗ |
|        |                             | การนำส่งพนักงานสอบสวน<br>-เรียกลินบนเพื่อจะช่วยเหลือพุดคุยกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทางช่วยเหลือคดี          | สูงมาก (๑๖) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ทุกวัน            | รอง ผกก. สส.๗ |

## มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

| ที่    | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                              | Risk Score     | มาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ          |
|--------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| สอบสวน |                                                     |                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                       |
| ๑      | การอำนวยความสะดวกในคดีอาญา<br>ความยุติธรรมในคดีอาญา | การทำสำนวนในคดีอาญา-จราจร<br>-มีการเรียกรับสินบน บิดเบือนข้อเท็จจริง ช่วยเหลือผู้ต้องหา           | สูงมาก<br>(๒๕) | ๑.ผู้บังคับบัญชาทบทวน ควบคุม ติดตามการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด<br>๒.อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br>๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของการปฏิบัติงาน<br>๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินงานตามประกาศ NO Gift Policy/Anti-Bribery Policy ของหัวหน้าสถานีตำรวจ<br>๕.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน | ทุกวัน            | รอง ผกก.<br>(สอบสวน)ฯ |
|        |                                                     | การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว<br>-มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการบริการ | สูงมาก<br>(๒๐) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ทุกวัน            | รอง ผกก.<br>(สอบสวน)ฯ |

## มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

| ที่       | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน     | ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                                                       | Risk Score  | มาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                     |
|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ทุกสายงาน |                          |                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                  |
| ๑         | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b><br>-เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ของราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว<br>- นำวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว | สูง<br>(๑๒) | ๑.ผู้บังคับบัญชาทบทวน ควบคุม ติดตามการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด<br>๒.อบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>๓.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของการปฏิบัติงาน<br>๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินงานตามประกาศ NO Gift Policy/Anti-Bribery Policy ของหัวหน้าสถานีดำรวจ<br>๕.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน | ทุกวัน            | ๑.รอง ผกก.ป.๑<br>๒.รอง ผกก.สส.๑<br>๓.รอง ผกก. (สอบสวน)๑<br>๔.สว.จร.๑<br>๕.สวอก.๑ |

พันตำรวจเอก



( ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

**สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู**  
Talatphlu metro police station

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรการ ITA

## การประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/ การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

24 มิถุนายน 2568 โดย admin / ไม่มีการลงชื่อ

---

**คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/  
ปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.อ.) ได้มอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรฐาน ระบบ หรือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่ยากข้อใดในการปฏิบัติงาน การรับเงิน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ภายใต้เป้าหมายค่าสี่ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ แต่ถึงกระนั้นก็ตามเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เห็นควรให้ หัวหน้างานทุกสายงานในสถานีตำรวจ จัดทำประเมินความเสี่ยงการดำเนินการรับเงิน และการดำเนินการเพื่อการความเสียหายรับเงินในแต่ละสายงานให้เป็น ประโยชน์ร่วมกันในการปฏิบัติงานบนวัตถุประสงค์

พันตำรวจเอก



สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

Talatphlu metro police station

หน้าหลัก

ข้อมูลหน่วยงาน

03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข่าว

ข้อมูลการติดต่อ

แผนผังเว็บไซต์

มาตรฐาน ITA

ขนาดตัวอักษร:

ก ก

การประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

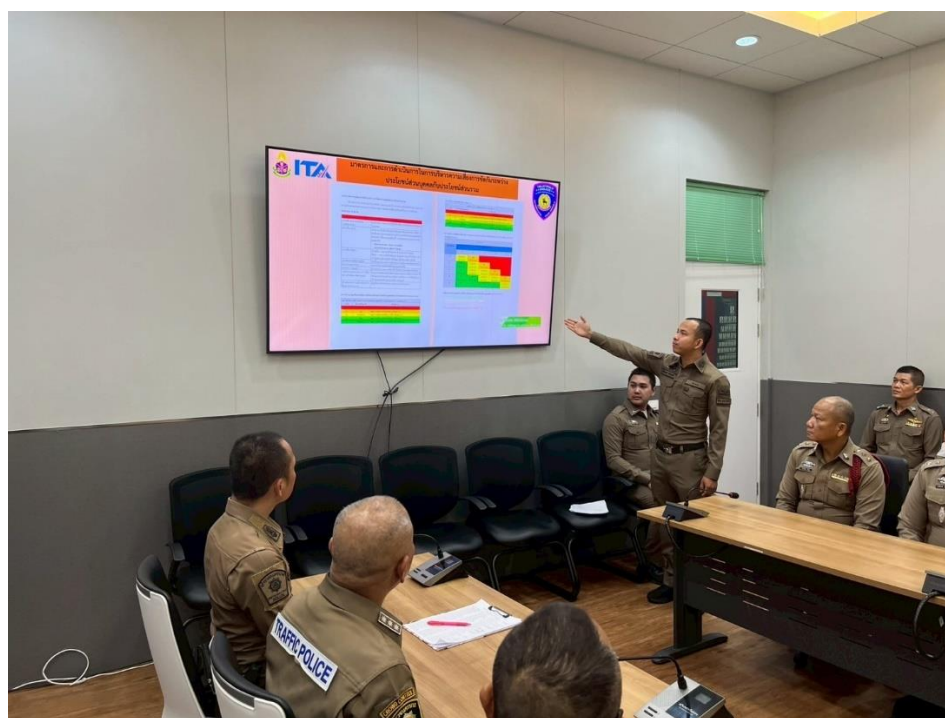
24 มิถุนายน 2568

โดย admin / ไม่มีหมวดหมู่

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                  | จุดเกิดความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม | ปัจจัยเสี่ยง | มาตรการควบคุม/ป้องกันความเสี่ยง                                                                       | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| การดำเนินการในเบื้องต้น               | ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการผู้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                     | บุคคล (๑)    | ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการผู้บังคับบัญชาต้องมีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง | ทุกปี    | คร.ต.ก.      |
| การดำเนินการในขั้นต้น                 | คณะกรรมการผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการผู้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                           | บุคคล (๑)    | ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการผู้บังคับบัญชาต้องมีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง | ทุกปี    | คร.ต.ก.      |
| การดำเนินการในขั้นกลาง และขั้นสุดท้าย | คณะกรรมการผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการผู้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                           | บุคคล (๑)    | ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการผู้บังคับบัญชาต้องมีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง | ทุกปี    | คร.ต.ก.      |

เมื่อวันที่ ๓ ก.พ.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชินทร์ บัวผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ พ.ต.ท.ธีระเพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู เผยแพร่การประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



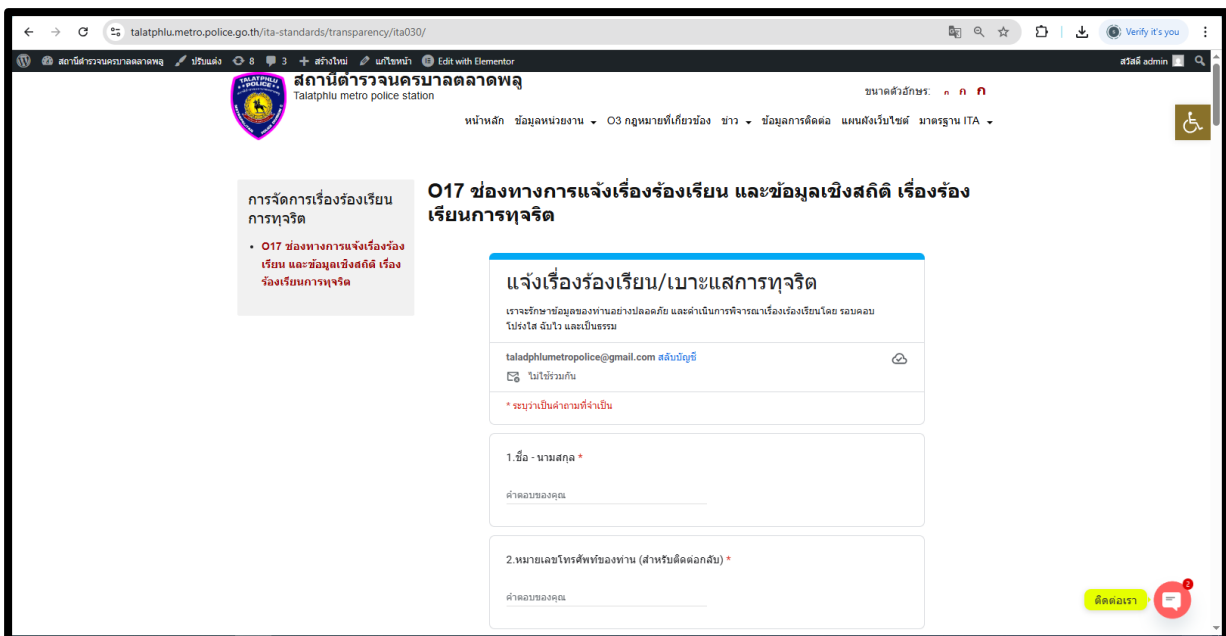
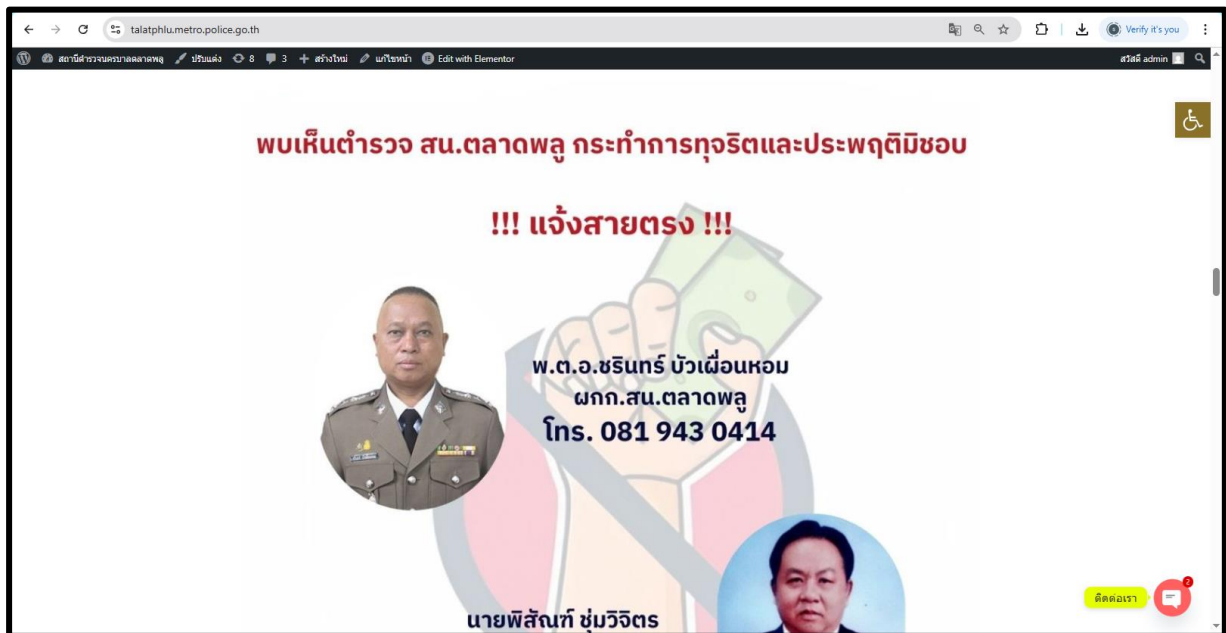
วันที่ ๓ ก.พ.๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และไม่เพื่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้ พร้อมนี้ได้กำชับหัวหน้าสายงานทุกสายงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด

ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



เมื่อวันที่ ๕ มี.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาพล เชิญประชุมข้าราชการระดับสารวัตรขึ้นไปทุกนาย ร่วมประชุมพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการตำรวจ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด

## ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



เมื่อวันที่ ๒๐ มี.ค.๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการตำรวจ ซึ่งสามารถแจ้งมายังหัวหน้าสถานีตำรวจได้โดยตรงหรือแจ้งไปยังคุณพิสิทธิ์ ชุ่มวิจิตร ประธาน กต.ตร.สน.ตลาดพลู เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป โดย พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ ให้เปิดเผย ช่องทางการแจ้งยังหน้าหลักของเว็บไซต์หน่วยงาน

## ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



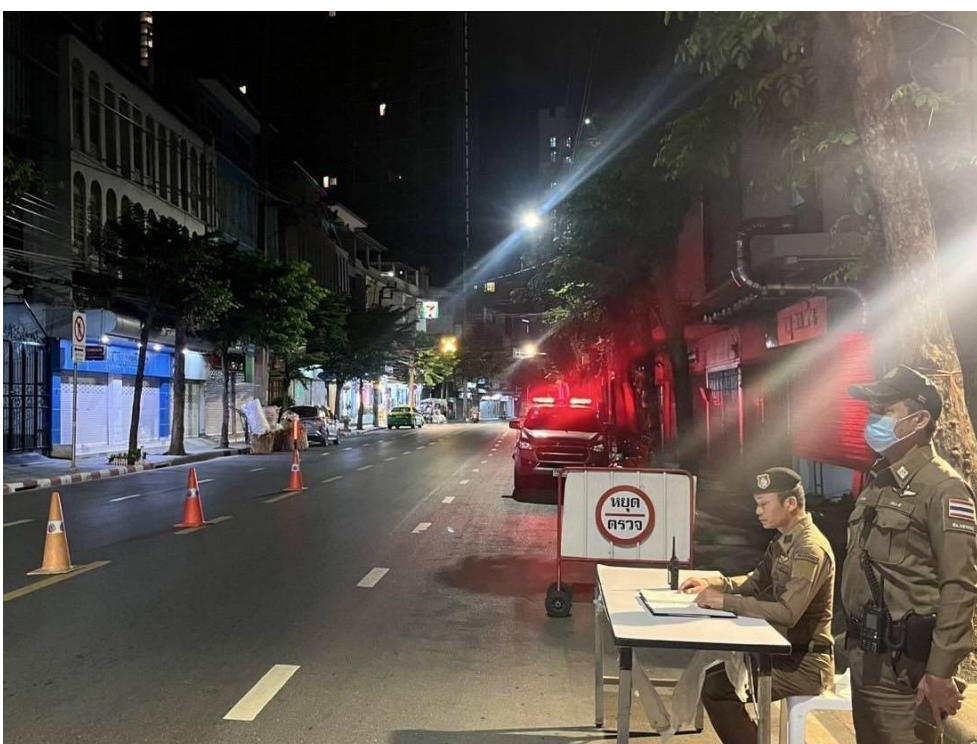
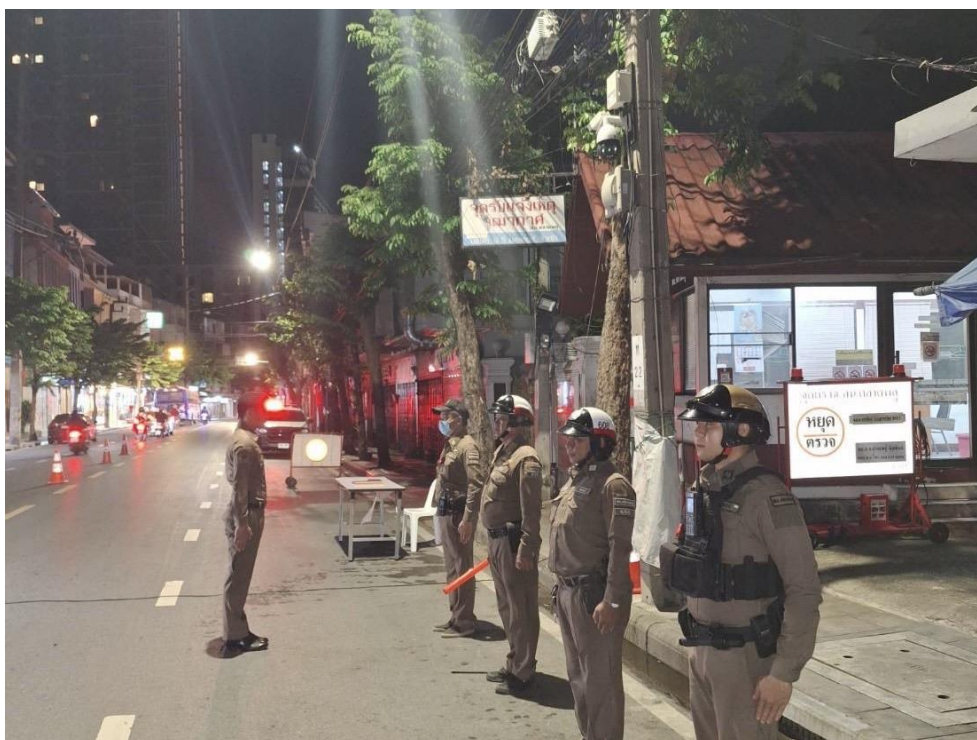
วันที่ ๗ ก.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู อบรม พัฒนาความรู้ทางด้านข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของการปฏิบัติงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา ดำเนินงานตามประกาศ NO Gift Policy/Anti-Bribery Policy ของหัวหน้าสถานีตำรวจ กำชับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ, กระบวนการรับ แจกจ่าย พัสดุ, กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง และ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ, การใช้รถยนต์หลวงหรือรถจักรยานยนต์หลวงของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบทุกขั้นตอน หรือตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

## ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



เมื่อวันที่ ๔ ก.พ.๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ พ.ต.ท.วัฒนพล นิตเกรียงไกร รอง ผกก.ป.สน.ตลาดพลู ร่วมอบรมข้าราชการตำรวจฝ่ายป้องกันปราบปราม และสั่งการให้สารวัตรป้องกันปราบปรามแวร์ ให้กำชับข้าราชการตำรวจก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่ การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมายให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้มีการเรียกรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งให้ข้าราชการตำรวจเบิก ใช้รถหลวง อาวุธปืน หลวง หรือสิ่งของหลวงทางราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด

ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



พ.ต.ท.วัฒนพล นิติเกรียงไกร รอง ผกก.ป.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ สารวัตรป้องกันปราบปรามเวร ร่วมข้าราชการตำรวจฝ่ายป้องกันปราบปราม ตั้งจุดตรวจป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ซึ่งหากพบการ กระทำความผิดให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย และนำส่งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

## ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม ผกก.สน.ตลัดพลู มอบหมายให้ พ.ต.ท.เรวัตร จันทศิริ สว.จร.สน.ตลัดพลู ร่วมอบรมข้าราชการตำรวจฝ่ายจราจร สั่งการให้รองสารวัตรจราจรเวร กำชับข้าราชการตำรวจก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่บังคับใช้กฎหมายให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งให้ข้าราชการตำรวจเบิก ใช้รถหลวง อาวุธปืนหลวง หรือสิ่งของหลวงทางราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด

ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



พ.ต.ท.เรวัตร์ จันทรศิริ สว.จร.สน.ตลาดพลู ร่วมข้าราชการตำรวจฝ่ายจราจร ตั้งจุดตรวจป้องกัน  
ปราบปรามอาชญากรรม กวดขันวินัยการจราจร ซึ่งหากพบการกระทำความผิดให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อ  
กฎหมาย และนำส่งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

## ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



วันที่ ๗ มี.ค.๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ พ.ต.ท.กิตติศักดิ์ ยิ้มแย้ม รอง ผกก.สส.สน.ตลาดพลู, พ.ต.ต.พชร พันธุระ สว.สส.สน.ตลาดพลู ร่วมอบรมข้าราชการตำรวจฝ่ายสืบสวน ให้ปฏิบัติหน้าที่บังคับใช้กฎหมายให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งให้ข้าราชการตำรวจเบิก ใช้รถหลวง อาวุธปืนหลวง หรือสิ่งของหลวงทางราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด

ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



พ.ต.ต.เพชร พันธุระ สว.สส.สน.ตลาดพลู อบรม ปล่อยแถว กำชับข้าราชการตำรวจฝ่ายสืบสวน การ บังคับใช้กฎหมาย การจับกุมความผิดซึ่งหน้า การจับกุมตามหมายจับ การบันทึกจับกุม ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และนำส่งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

## ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู, พ.ต.ท.สมมาตร วงษ์ดี รอง ผกก.(สอบสวน)สน.ตลาดพลู, อบรมพนังงานสอบสวนและข้าราชการตำรวจฝ่ายสอบสวน ให้ปฏิบัติหน้าที่บังคับใช้กฎหมายให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งให้ข้าราชการตำรวจเบิก ใช้รถหลวง อาวุธปืนหลวง หรือสิ่งของหลวงทางราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด

## ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



พ.ต.อ.ดุสิต วาสิประโคน รอง ผบก.น.๘ อบรม กำชับข้าราชการตำรวจฝ่ายสอบสวน การบังคับใช้กฎหมาย ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย อำนวยความยุติธรรมในคดีอาญาให้เกิดความเป็นธรรมแก่ประชาชนสูงสุด และห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

| เดือน/ปี | ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง |          |                            |              | ยุติเรื่อง |      |      | อยู่ระหว่างดำเนินการ | รวม |
|----------|---------------------------------|----------|----------------------------|--------------|------------|------|------|----------------------|-----|
|          | สถานีตำรวจ                      | จเรตำรวจ | หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน | หน่วยตรวจสอบ | วินัย      | อาญา | แพ่ง |                      |     |
| ต.ค.๖๗   | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| พ.ย.๖๗   | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| ธ.ค.๖๗   | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| ม.ค.๖๘   | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| ก.พ.๖๘   | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| มี.ค.๖๘  | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| เม.ย.๖๘  | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| พ.ค.๖๘   | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| มิ.ย.๖๘  | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| ก.ค.๖๘   | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| ส.ค.๖๘   | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |
| ก.ย.๖๘   | -                               | -        | -                          | -            | -          | -    | -    | -                    | -   |

หมายเหตุ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สน.ตลาดพลู ไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

## เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต**

- O18 ประสานนโยบายต่อต้าน การ รับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ
- **O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน**
- O21 การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน
- O22 คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง และการรายงานผล

## O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจนครบาลลาดพลู

(ก) รายงานฉันทานุมการ

| ลำดับที่                                       | ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน                                                              | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน                             | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x U) |                             |    | ระดับ ความเสี่ยง |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----|------------------|
|                                                |                                                                                    | โอกาส Likelihood                                             | ผลกระทบ Impact                     | คะแนน ความเสี่ยง Risk Score |    |                  |
| <b>ประเด็น : การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</b> |                                                                                    |                                                              |                                    |                             |    |                  |
| ๑                                              | ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ปีละ ๑ ครั้ง (๑ เดือน ๑๑ ปี) | ผู้ได้บังคับบัญชานำของหรือสินบนมาให้ เพื่อจะได้ความดีความชอบ | ๕                                  | ๓                           | ๑๕ | สูงมาก           |
| <b>ประเด็น : การจัดการทรัพย์สิน</b>            |                                                                                    |                                                              |                                    |                             |    |                  |
| ๑                                              | แผนหรือแนวปฏิบัติ                                                                  | เรียกเก็บเงินจากผู้ถือครองเงินโดยไม่ได้รับอนุญาต             | ๓                                  | ๓                           | ๙  | สูง              |
| ๒                                              | หากพบว่ามีความผิด                                                                  | เรียกเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถือครองเงิน     | ๓                                  | ๓                           | ๙  | สูง              |

สน.ตลาดพลู เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สน.ตลาดพลู

โทร.๐ ๒-๔๗๒-๖๑๐๘

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๔/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เรียน ผกก.สน.ตลาดพลู

ตามโครงการมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาจุดอ่อน ของระบบต่างๆ ภายในหน่วยงานที่อาจเป็นช่องว่างที่ทำให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ที่จะกระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในอนาคต

งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ขอเรียนว่า การดำเนินการโครงการมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๘) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า ไม่มี ข้าราชการตำรวจในสังกัดกระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และหน่วยงานไม่ได้รับข้อร้องเรียนข้าราชการตำรวจกระทำการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.



( อีระ เพชรทอง )

สว.อก.สน.ตลาดพลู

ทราบ

- หัวหน้าสายงานทุกสายสายงานเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

พ.ต.อ.



( ชรินทร์ บัวเฝ้าหอม )

ผกก.สน.ตลาดพลู