



แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ส่วนที่ 1

การเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการ

ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของสถานีดารวจนครบาล



คำสั่งสภานิติการวจนครบาลตลาดพลู

ที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแข่งขันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสภานิติการวจนครบาลตลาดพลู

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการแข่งขันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการแข่งขันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแข่งขันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของสภานิติการวจนครบาลตลาดพลู โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม เป็นประธานคณะกรรมการ
ผู้กำกับการ สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๒. พันตำรวจโท วัฒนพล นิติเกรียงไกร เป็นรองประธานคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๓. พันตำรวจโท สมมาตร วงษ์ดี เป็นรองประธานคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๔. พันตำรวจโท ปรีชากรณ์ เหมอำพมาตร์ เป็นรองประธานคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๕. พันตำรวจโท เรวัตร จันทศิริ เป็นคณะกรรมการ
สารวัตรจราจร สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๖. พันตำรวจโท ธีระ เพชรทอง เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๗. ร้อยตำรวจเอก กฤษ อึ้งเทวินทร์ เป็นคณะกรรมการ
รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู

/๘. ร้อยตำรวจตรี...

๘. ร้อยตำรวจตรี องอาจ สุขสงคราม เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๙. ร้อยตำรวจตรี สามชัย เกิดศิริ เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตร(จราจร) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๐. ร้อยตำรวจตรี นันทวัฒน์ ไชยรักษ์ เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตร(จราจร) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๑. ดาบตำรวจ วรวิทย์ ตรงธรรมกิจ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่พนักงานสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๒. จำปีตำรวจ กวินทรพิชิต บุญเศรษฐศิริชัย เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๓. จำปีตำรวจ ศักดิ์ชาย สรวงนอก เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๔. สิบตำรวจตรี สุขลำดอน สุขสอาด เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่พนักงานผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๕. สิบตำรวจตรี ศักรินทร์ คชฤทธิ์ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๓. กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมายโดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท วัฒนพล นิตีเกรียงไกร รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็นผู้ควบคุม ดูแล การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน								
1	โครงการเสริมสร้าง องค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ บุคลากรของสถานีตำรวจ นครบาลตลาดพลู 2) เพื่อให้บุคลากรของสถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู เฝ้า ระวังการทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต	1) จัดทำโครงการและขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจ 2) ประสานบุคคล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนดรูปแบบและแนวทาง ในการเผยแพร่ข้อมูล 3) รวบรวมและเรียบเรียง ฐานข้อมูล/องค์ความรู้ เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึก ด้านการต่อต้านการทุจริต 4) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็น สื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตาม รูปแบบที่กำหนด 5) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริม องค์ความรู้ ให้บุคลากรใน สังกัด ตามแนวทางและ ช่องทางที่กำหนด	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู จำนวน 70 คน	ผลผลิต : 1) มีการเผยแพร่ข้อมูล/ องค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริตจำนวน อย่างน้อย 5 เรื่องขึ้นไป 2) บุคลากรของหน่วยงานมี ความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต ผลลัพธ์ : บุคลากรของสถานีตำรวจ นครบาลตลาดพลู เฝ้าระวัง การทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
2	โครงการเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต	1) เพื่อส่งเสริมให้เกิด ข้าราชการตำรวจต้นแบบด้าน การปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต 2) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ข้าราชการตำรวจในการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	1) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชู เกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วย ความวิริยะ อุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต 2) คณะกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์การคัดเลือก บุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ 3) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การคัดเลือก และเผยแพร่ให้ บุคลากรให้ทราบ 4) เชิญชวนให้ส่วนงานใน สถานีตำรวจนครบาลตลาด พล ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานด้วย ความวิริยะอุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต 5) คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชู เกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานด้วย ความวิริยะอุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต	ม.ค.-ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู	ผลผลิต : มีบุคลากรต้นแบบด้านการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ผลลัพธ์ : เรื่องกล่าวหาร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานลดลง	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			6) ประกาศผลการคัดเลือก 7) มอบประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิด ชูเกียรติ 8) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บุคลากรที่ได้รับเชิดชูเกียรติ ให้ แก่ บุ ค ล า กร ภายใน หน่วยงานและสาธารณชน ได้รับทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น					
แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน								
3	มาตรการแสดง เจตนารมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ใน การบริหารงานของ ผู้บริหารสถานีดำรงจ นครบาลตลาดพลู	1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู แสดง เจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน 2) เพื่อประชาสัมพันธ์แนว ทางการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	1) จัดทำมาตรการและขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจ 2) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ ช่ อ ง ท า ง ใน ก า ร แ ส ด ง เจตนารมณ์ฯ 3) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ 2) ประชาชน	ผลผลิต : 1) มีประกาศเจตนารมณ์ใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ ในการบริหารงานของ ผู้บริหาร 2) มีนโยบาย/มาตรการ/ แผนของผู้บริหาร เพื่อ พัฒนาหน่วยงาน ด้วยการ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		สู่การรับรู้ของสาธารณชน 3) เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	4) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำ/แนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน 5) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงานตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด 6) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 7) จัดทำแผน/แนวทางการการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 8) เผยแพร่แผน/แนวทาง ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด 9) ผู้บริหารควบคุมการดำเนินการตามแผนฯ/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ				จัดทำแผน/แนวทางการป้องกันและขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน 3) มีแผน/แนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ผลลัพธ์ : 1) ชื่อสถานีตำรวจนครบาล ตลาดพลู สามารถรักษา ระดับ/ยกระดับผลการประเมิน ITA ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม 2) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานลดลง	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ประโยชน์ส่วนรวม 10) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผน/แนวทางการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 11) รายงานการประเมินผล					
4	มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู 2) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	1) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy” 2) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy 3) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy 4) เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสาธารณชนให้ทั่วกัน 5) ติดตามและประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy &	ม.ค.-ก.ย.68	ไม่ใช่ งบประมาณ	ผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู	ผลผลิต : 1) มีประกาศ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ 2) ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู ดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery ผลลัพธ์ : - ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน - ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT และ EIT ประเด็นสินบน มีคะแนนเพิ่มขึ้น	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			NO Gift Policy 6) รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และการรับ ทรัพย์สินฯ ตามมาตรา 128					
5	โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสใน การบริหารทรัพย์สินของ หน่วยงาน 2) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	1) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้และยืมทรัพย์สิน ของราชการ กฎหมาย โดยกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มี แบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืม ของ บุ ค ค ล ภาย ใน และ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน 2) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ และยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอน ในการดำเนินการให้แก่บุคลากร และประชาชนได้รับทราบทาง	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	1. บุคลากร ของสถานี ตำรวจนคร บาลตลาดพลู 2.. ประชาชน	ผลผลิต : มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย อย่างน้อย จำนวน 1 ฉบับ ผลลัพธ์ : 1) จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สินของ ราชการ ลดลง 2) ผลการประเมิน ITA แบบ วัด IIT ประเด็นการใช้ ทรัพย์สินของราชการ มี คะแนนเพิ่มขึ้น	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ช่องทางต่างๆ 4) ดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และ ยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวาง ระบบการจัดทำระเบียบการเบิก ทรัพย์สินของราชการ ทะเบียน การยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างเป็นระบบ 5) รายงานผลการดำเนินการ					
6	โครงการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานี ตำรวจนครบาลตลาด พลู	1) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและ เข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและ หลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร 3) เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายองค์กร 4) เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ ทุกขั้นตอน	1) แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ หน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ ในการจัดทำคู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ 3) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยให้มี รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการใด สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช่ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู	ผลผลิต : มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำให้การ ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน เดียวกัน ผลลัพธ์ : 1) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ลดลง 2) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้ วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงานมีคะแนน	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 4) ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อออนไลน์ ฯลฯ 5) ติดตามประเมินผลการดำเนิน 6) รายงานผลการดำเนินการ				สูงขึ้น	
แนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน								
7	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	1) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู 2) เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิดจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดขึ้นในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ 2) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 3) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจ	ม.ค.-ก.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกสายงาน ภายในสถานี ตำรวจนคร บาลตลาดพลู	ผลผลิต : 1) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จำนวน 1 ชุด 2) มีนวัตกรรม/มาตรการ/	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม 4) คณะทำงานดำเนินการจัดทำ นวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/ แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม 5) ดำเนินการเผยแพร่ผลการ ประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูล ประกอบด้วยเหตุการณ์ความ เสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหาร ความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ 6) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตาม				ระบบ/แนวทางในการ บริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินการที่อาจ ก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม อย่างน้อยจำนวน 5 เรื่อง 3) มีการเผยแพร่การ ประเมินความเสี่ยง ซึ่ง ข้อมูลประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับ ความเสี่ยง มาตรการและ การดำเนินการในการ บริหารความเสี่ยง อย่าง น้อย 1 ช่องทาง ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียนการทุจริต/ คดีการทุจริตประพจน์ ชอบของสถานีตำรวจนคร บาลตลาดพลูลดลง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			มาตรการฯ อย่างเคร่งครัด 7) ติดตาม ประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม 8) รายงานผลการดำเนินการ					
8	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ สถานีตำรวจนครบาล ตลาดพลู	1) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับ บุคลากรและประชาชน 2) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่าง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม 3) เพื่อให้การบริหารงานของ หน่วยงานเป็นไปตามหลักธรร มาภิบาลและป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน 4) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	1) พัฒนาระบบและช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บน หน้าเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู (ต้อง แยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้ แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้อง กับแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ปฏิบัติการโดยมิชอบ) และจัดให้ มีช่องทางการติดตามเรื่อง ร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการ รายงานผลการดำเนินการหรือ ความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ ร้องเรียนทราบ 2) กำหนดส่วนงาน/เจ้าหน้าที่	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาชน และบุคลากร ของสถานี ตำรวจนคร บาลตลาดพลู	ผลผลิต : มีมาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน ผลลัพธ์ : ภาคประชาชนมีบทบาทใน การเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณา จากจำนวนข้อร้องเรียนจาก ประชาชน,จำนวนเบาะแสะ ที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ 3) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน 4) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 5) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต 6) กำหนดกระบวนการติดตามเรื่องร้องเรียน ได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ 7) กำหนดกระบวนการติดตามตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			8) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยพิจารณาให้รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ (4) ระยะเวลาในการดำเนินการและประกาศเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและและกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงานร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน 9) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยโปร่งใสและเป็นธรรม 10) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 11) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ					

อนุมัติ

ให้ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

พ.ต.อ.



(ชรินทร์ บัวเื่อนหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

3 มกราคม พ.ศ.2568



การชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการ
ดำเนินการตามแผน/แนวทางการ
ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ
หน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ตลาดพลู

โทร. ๐๒-๔๗๒-๖๑๐๘

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๔/-

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ตลาดพลู ทุกนาย

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดให้มีการดำเนินการ “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือให้สถานีตำรวจนครบาลนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยสามารถนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลให้มีความโปร่งใส ความสุจริต ปราศจากการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของสถานีตำรวจนครบาลมากยิ่งขึ้น นั้น

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงขอเชิญข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย **เข้าร่วมประชุม** ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู เพื่อร่วมรับฟังการชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามแผน/แนวทางป้องกันการขัดกันฯ กำชับการแต่งกายเครื่องแบบกาก็แขนยาว ทรงผมถูกต้องตามระเบียบตามที่ ตร. กำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

พ.ต.อ.

(ชรินทร์ บัวเฝ้าหอม)

ผกก.สน.ตลาดพลู

**รายงานการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ
ประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู**
วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเผื่อนหอม	ตำแหน่ง ผกก.สน.ตลาดพลู	ประธาน
๒. พ.ต.ท.สมมาตร วงษ์ดี	ตำแหน่ง รอง ผกก.(สอบสวน) สน.ตลาดพลู	
๓. พ.ต.ท.ปรีชากรณ์ เหมอำพมาตร์	ตำแหน่ง รอง ผกก.สส.สน.ตลาดพลู	
๔. พ.ต.ท.วัฒนพล นิติเกรียงไกร	ตำแหน่ง รอง ผกก.ป.สน.ตลาดพลู	
๕. พ.ต.ต.ปรีทัศน์ วิบูลยานนท์	ตำแหน่ง สว.(สอบสวน) สน.ตลาดพลู	
๖. พ.ต.ต.วงศ์ธร แต่งตั้ง	ตำแหน่ง สว.(สอบสวน) สน.ตลาดพลู	
๗. พ.ต.ท.สมพงษ์ สิงห์เรือง	ตำแหน่ง สว.ป.สน.ตลาดพลู	
๘. พ.ต.ต.คชาสิทธิ์ โนนสว่างไชย	ตำแหน่ง สว.ป.สน.ตลาดพลู	
๙. พ.ต.ต.พลกฤต ชะบา	ตำแหน่ง สว.ป.(ชส.) สน.ตลาดพลู	
๑๐. พ.ต.ต.ยศกร สัตถาวะโท	ตำแหน่ง สว.สส.สน.ตลาดพลู	
๑๑. พ.ต.ท.เรวัตร์ จันทรศิริ	ตำแหน่ง สว.จร.สน.ตลาดพลู	
๑๒. พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง	ตำแหน่ง สว.อก.สน.ตลาดพลู	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ตลาดพลู

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.ชรินทร์ ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการดำเนินการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแนวทางป้องกันฯ และผลการดำเนินการอยู่ในระดับมาก คือระดับคะแนนตั้งแต่ ๘๐ – ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในวันที่

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.ท.ธีระ ๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลได้แสดงเจตจำนงสุจริตต่อสาธารณชน

(๒) เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิด

ประโยชน์สุขแก่ประชาชน ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๓) เพื่อให้การบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๔) เพื่อยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลที่มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง และลดการทุจริต

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ให้มีความสอดคล้องและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผน ๓ ระดับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ แผนระดับ ๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนระดับ ๒ สอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้อง คือ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมถึงสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ที่กำหนดไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

รวมทั้ง ได้เสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในหน่วยงาน สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาปัญหา อุปสรรค จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และประเด็นที่ต้องพัฒนา

๒. ประเมิน/ทบทวนความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ให้ตรงกับประเด็นสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

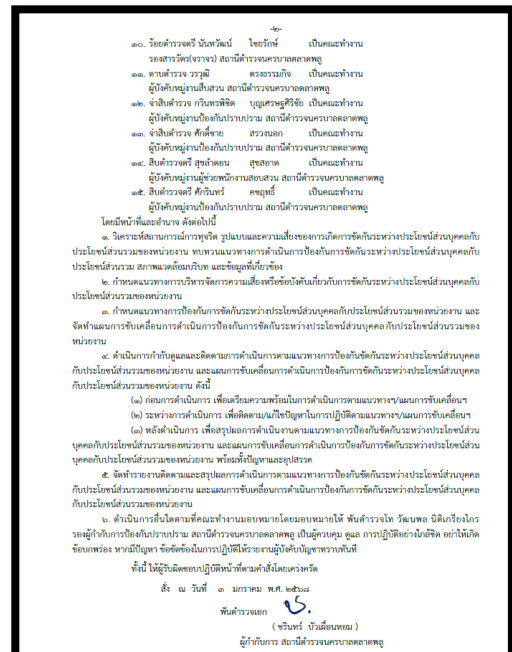
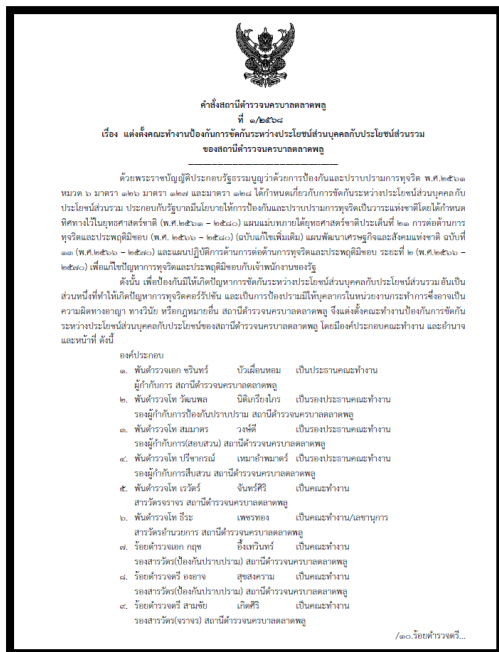
๔. ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๕. กำกับติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ

แผนภาพแสดงวงจรการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



๒.๒ คณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประกอบไปด้วยผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็นประธานคณะทำงาน, รองผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู(ทุกสายงาน) เป็นรองประธานคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานเป็นคณะทำงาน ตามคำสั่ง สน.ตลาดพลู ที่ ๑/๒๕๖๘ ลง ๓ ม.ค.๖๘



ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.ธีระฯ ๓.๑ กรอกระยะเวลาการดำเนินการและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับ
สถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจนครบาลดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การเตรียมการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม												
1) แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/คณะกรรมการที่มีชื่อ อย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่สนับสนุน/ ส่งเสริมการดำเนินการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน				✓	✓							
2) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน				✓	✓							
3) ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการ ดำเนินการตามแนวทางการป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / แผนการขับเคลื่อนฯ ให้แก่บุคลากร ในหน่วยงาน				✓	✓	✓						
2. การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม												
1) การดำเนินการระดับนโยบาย : ประกาศ แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) การดำเนินการระดับปฏิบัติ : ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติ ตามแผนการขับเคลื่อนฯ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. การรายงานผลการดำเนินการ												
1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการ ขับเคลื่อนฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ รอบที่ 1 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568							✓					
2) รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงาน ผลการดำเนินการ รอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568												✓

๓.๒ แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย ๓
แนวทาง

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน								
1	โครงการเสริมสร้าง องค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ บุคลากรของสถานีตำรวจนคร บาลตลาดพลู 2) เพื่อให้บุคลากรของสถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู เฝ้า ระวังการทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต	1) จัดทำโครงการและขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจ 2) ประสานบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนดรูปแบบและแนวทาง ในการเผยแพร่ข้อมูล 3) รวบรวมและเรียบเรียง ฐานข้อมูล/องค์ความรู้ เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึก ด้านการต่อต้านการทุจริต 4) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็น สื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตาม รูปแบบที่กำหนด 5) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริม องค์ความรู้ ให้บุคลากรใน	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู จำนวน 70 คน	ผลผลิต : 1) มีการเผยแพร่ข้อมูล/ องค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริตจำนวน อย่างน้อย 5 เรื่องขึ้นไป 2) บุคลากรของหน่วยงานมี ความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต ผลลัพธ์ : บุคลากรของสถานีตำรวจ นครบาลตลาดพลู เฝ้าระวัง การทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต	สายงาน อำนาจการ

๓.๓ เสนอกรอบการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

2. ระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาล

ระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล พิจารณาจากผลการประเมินการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

2.1 การคำนวณระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล รอบ 1 ดังนี้

- 1) คะแนนตั้งแต่ 50 – 100 คะแนน อยู่ระดับ “มาก”
- 2) คะแนนตั้งแต่ 30 – 49.99 คะแนน อยู่ระดับ “ปานกลาง”
- 3) คะแนนตั้งแต่ 0 – 29.99 คะแนน อยู่ระดับ “น้อย”

2.2 การคำนวณระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล รอบ 2 ดังนี้

- 1) คะแนนตั้งแต่ 80 – 100 คะแนน อยู่ระดับ “มาก”
- 2) คะแนนตั้งแต่ 50 – 79.99 คะแนน อยู่ระดับ “ปานกลาง”
- 3) คะแนนตั้งแต่ 0 – 49.99 คะแนน อยู่ระดับ “น้อย”

พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ ให้เลขาฯ สรุประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้
เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

พ.ต.ท.ธีระฯ ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้ ดังนี้
๑. แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของหน่วยงาน
๒. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้ครอบคลุม ๓ แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน
บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔.ประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของหน่วยงาน

๕.ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติตามแผนการขับเคลื่อน

๖.รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. รอบที่ ๑ ภายใน
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้คณะทำงาน
และ สว.อก.เลขาฯ ไปดำเนินการขับเคลื่อนให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ท.ธีระฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

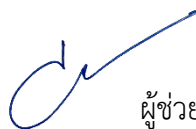
ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.ชรินทร์ฯ ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับมาก มอบหมายท้ายคำสั่ง สน.ตลาดพลู ที่ ๑/๒๕๖๘ ลง ๓
ม.ค.๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ส.ต.ต.



ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

(ศักรินทร์ คชฤทธิ์)

ผบ.หมู่ (ป.) สน.ตลาดพลู

พ.ต.ท.



เลขานุการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ธีระ เพชรทอง)

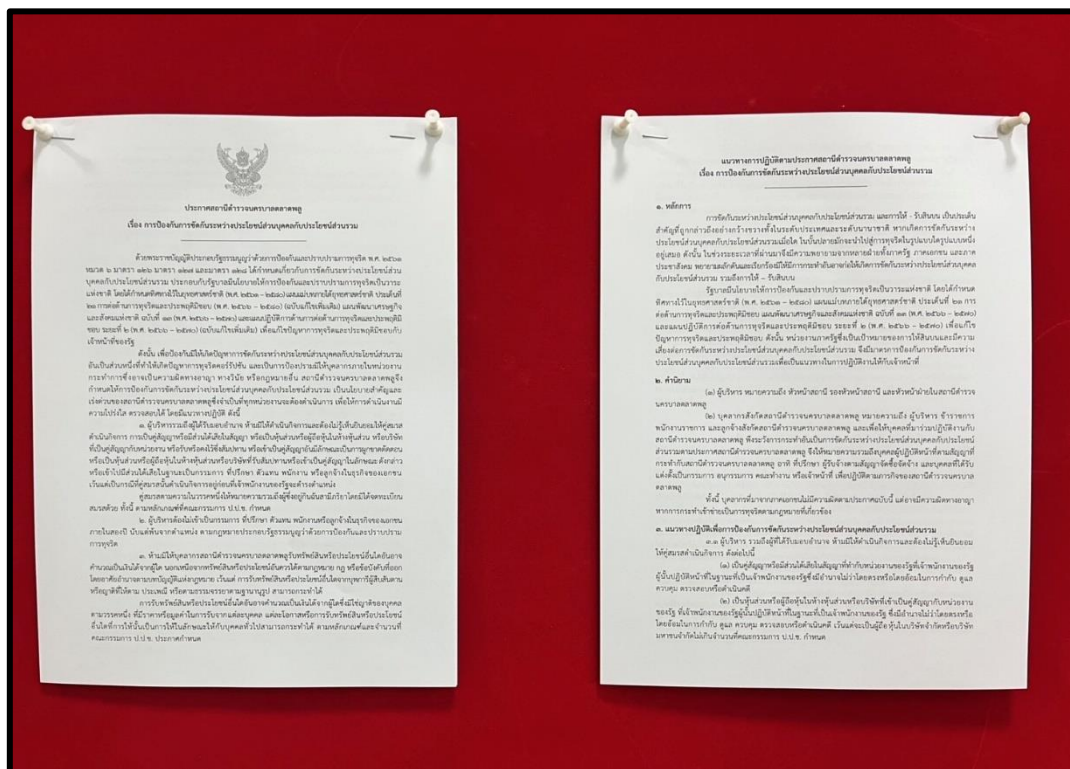
สว.อก.สน.ตลาดพลู

รายงานผลการดำเนินการชี้แจงการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล”
ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู



เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้เชิญข้าราชการตำรวจในสังกัด เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ซึ่งมีข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้ารับการชี้แจงทุกนาย รับทราบการขับเคลื่อนแนวทางป้องกันการขัดกัน

ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจง



เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. พ.ต.อ.ชินทร์ บัวเฟื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้มอบหมายให้ พ.ต.ท.ธีระ เพชรทอง สว.อก.สน.ตลาดพลู พร้อมคณะทำงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู บนระบบเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าว ให้บุคลากรและประชาชน รับทราบโดยทั่วกัน

ส่วนที่ 2

การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของสถานีตำรวจนครบาล



ประกาศสถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู

เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลูจึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของสถานีดำรวจนครบาลตลาดพลูซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารรวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรส ดำเนินกิจการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว หรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้บริหารต้องไม่เข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ภายในสองปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ห้ามมิให้บุคลากรสถานีดำรวจนครบาลตลาดพลูรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป สามารถกระทำได้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติของบุคคลตามวรรคหนึ่ง ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปสามารถกระทำได้ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลูซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลูต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๕. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัลของฝาก จากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล

๖. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ต้องไม่ทำงานพิเศษในเวลาราชการ และต้องไม่เบียดบัง

เวลาราชการไปกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง

บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลูต้องไม่ทำงานพิเศษนอกเวลาราชการในกิจการซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๗. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ต้องรักษาความลับของทางราชการ และต้องไม่นำข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๘. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สิ่งสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์ ไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู อย่างเคร่งครัด

๙. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมาย และจะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ อนุญาตในทุกกระบวนการงาน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือในลักษณะอื่นใด อันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๑๐. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู พึงวางตนให้เหมาะสมในการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย หรือกระทบต่อประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๑๑. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ต้องมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้เกิดการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนรวมทั้งชี้แจงเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำในลักษณะดังกล่าว

๑๒. บุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ต้องปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้-รับสินบน ตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้

๑๓. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๑๔. การดำเนินการของบุคลากรสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลูตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นนโยบายของสถานีดำรงจรรยาบรรณตลาดพลู ที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดชอบวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ ตลอดจน
แนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม.)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

แนวทางการปฏิบัติตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. หลักการ

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการให้ - รับสินบน เป็นประเด็นสำคัญที่ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวางทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ หากเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเมื่อใด ในบั้นปลายมักจะนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอยู่เสมอ ดังนั้น ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาจึงมีความพยายามจากหลายฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม พยายามผลักดันและเรียกร้องมิให้มีการกระทำอันอาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการให้ - รับสินบน

รัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเป้าหมายของการให้สินบนและมีความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จึงมีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่

๒. คำนิยาม

(๑) ผู้บริหาร หมายความว่า ถึง หัวหน้าสถานี รองหัวหน้าสถานี และหัวหน้าฝ่ายในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

(๒) บุคลากรสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู หมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู และเพื่อให้บุคคลที่มาร่วมปฏิบัติงานกับสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู พึงระวังการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กระทำกับสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู อาทิ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้างตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ทั้งนี้ บุคลากรที่มาจากภาคเอกชนไม่มีความผิดตามประกาศฉบับนี้ แต่อาจมีความผิดทางอาญาหากการกระทำเข้าข่ายเป็นการทุจริตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. แนวทางปฏิบัติเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓.๑ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรสดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีความอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของคู่สมรสที่ดำเนินการอยู่ก่อนที่ผู้บริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ

๓.๒ ผู้บริหารต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

๓.๒ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีใช้ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) และ (๒) ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคก่อนด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๓.๔ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลพลู ต้องไม่กระทำการใด ๆ ในการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่น ซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้ติดต่อราชการทุกกรณี และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายโดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๓.๕ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล จากผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ต้องไม่ทำงานพิเศษซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว เครือญาติ หรือพวกพ้อง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานที่ตนสังกัด รวมถึงไม่ใช้เวลาราชการหรือเบียดบังเวลาราชการ

๓.๗ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู พึงรักษาความลับของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับของทางราชการแก่บุคคลใดซึ่งไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะล่วงรู้ความลับนั้น อันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๓.๘ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

๓.๙ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมายต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรืออาศัยโอกาสในการปฏิบัติไปแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย อาทิ การประวิงออกเช็คให้ผู้รับจ้างเพื่อหวังรับประโยชน์หรือข้อเสนอผลประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง และไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลใดประกอบการพิจารณาใช้ดุลพินิจ กระทำการหรือไม่กระทำการใดให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อบุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นอันมีลักษณะของการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบด้วยกฎหมายในขั้นตอนและกระบวนการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๓.๑๐ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลพลูพึงหลีกเลี่ยงการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรมหรือนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ประชาชนขาดความไว้วางใจหรืออาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น อาทิ การรับของกำนัลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ การขอกู้ยืมเงินที่อาจเป็นการเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น การรับเลี้ยงอาหาร หรือการพบปะสังสรรค์กับบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

๓.๑๑ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลพลู ทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการสอดส่องและ

ร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริต ในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวดโดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวด โดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล

๔. แนวทางส่งเสริมเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ยึดถือและปฏิบัติตามหลักหรือแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้ - รับสินบนอยู่เสมอ รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในกิจการที่ตนสังกัด ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยงบประมาณหรือที่มาของคู่สัญญาที่ทำกับสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๔.๒ ออกระเบียบ มาตรการ แนวทางการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของสถานีดำรงจนครบาล
ตลาดพลู อาทิ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สิ่งสาธารณูปโภค

๔.๓ กำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของ
ราชการโดยเคร่งครัด

๔.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานีดำรงจนครบาลตลาดพลู เพื่อสร้างความเข้าใจและ
กระตุ้นเตือนกรณีที่น่าจะเกิดความสับสนในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาล
ปีใหม่ เกษียณอายุราชการ เลื่อนตำแหน่ง/ระดับ เป็นต้น

๔.๕ จัดให้มีการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้แจ้งข้อมูล เบาะแส หรือร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือการยกย่อง
ชมเชย การให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมายประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



มาตรการ/โครงการ
แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรม
สุจริตของหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๑ ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ดังนั้น สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
- ๒) เพื่อให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จำนวน ๗๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
- ๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล
- ๓) รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

๔) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว วิดีทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๑๐. ผลผลิต, ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตจำนวนอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป
- ๒) บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูมีความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูเฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

พันตำรวจโท  ผู้เสนอโครงการ
(ชีระ เพชรทอง)
สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบโครงการ
(วัฒนพล นิติเกรียงไกร)
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ
(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม)
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

การประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต เฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต



เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ.๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเฟื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้เชิญคณะผู้บริหาร สน.ตลาดพลู พร้อมด้วยคณะ กต.ตร.สน.ตลาดพลู ซึ่งประกอบด้วยภาคเอกชน ข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการตำรวจ ผู้นำชุมชน ภายในเขตท้องที่ สน.ตลาดพลู มาเพื่อประชุมกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต



องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปลูก
จิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล
หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๑.๔ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๑.๕ เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่า รับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ข้อ ๒ คำนิยาม

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนรายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อภัยตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๓ ขอบเขตการใช้บังคับ

ประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ข้อ ๔ แนวทางปฏิบัติของข้าราชการตำรวจ

๔.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เรียกร้อง หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ บุคคลอื่น

๔.๓ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๕ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๔.๖ กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย ฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๗ การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือ โครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการ รับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๔.๘ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู ทุกคน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำ ผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๕.๒ การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้ เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มี อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่าง เคร่งครัด

ข้อ ๖ มาตรการติดตามตรวจสอบ

๖.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มี อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ สถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู ทราบโดยเร็ว

๖.๓ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

๖.๔ ให้งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล ตลาดพลู ทราบทุกไตรมาส

ข้อ ๗ บทลงโทษ

กรณีมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบว่าข้าราชการตำรวจกระทำผิดจริง หากเป็นความผิด ทางอาญา ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯ โดยจะมีการลงโทษผู้กระทำผิดตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่อง ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาต่อไป

ข้อ ๘ ช่องทางร้องเรียน

๘.๑ ข้าราชการตำรวจที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสได้โดยตรงผ่าน พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๘.๒ ประชาชนที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้ โดยตรงผ่าน พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู หรือช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
- ทางไปรษณีย์ เลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๗๒ ๖๑๐๘
- ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ๒๐๙ ถนนวุฒากาศ แขวงตลาดพลู

เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

- ทางเว็บไซต์ <https://talatphlu.metro.police.go.th>

ข้อ ๙ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยาน และผู้ถูกกล่าวหา

๙.๑ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

- เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลการทุจริตในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ ให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนผู้ร้องเรียนได้แล้วดำเนินการสอบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

- กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าเบาะแสที่ได้รับแจ้งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงาน ผู้ร้องเรียนพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณ

๙.๒ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

- รับพิจารณาข้อร้องเรียนเฉพาะที่มีการระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลยืนยันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียนเท่านั้น กรณีการร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลยืนยันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียนจะไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

- กรณีข้อร้องเรียนไม่มีมูลความผิด ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

- กรณีข้อร้องเรียนเป็นเท็จ ให้ดำเนินการทางวินัย หรือรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนดำเนินการลงโทษ หรือดำเนินคดีทางอาญาหากผู้ถูกกล่าวหาไม่มีความประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๑.การข่มขู่เรียกรับเงินแลกกับการไม่ดำเนินคดี



ลักษณะความผิดตามข้อกฎหมาย

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๘ มาตรา ๑๕๗

การกระทำของผู้ถูกกล่าวหา เป็นการใช้อำนาจโดยตำแหน่งมิชอบ ข่มขู่ใจหรือจู่ใจ เพื่อให้มอบให้หรือมาหาให้ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๘ และเป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด และเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗

ความผิดวินัยข้าราชการตำรวจ ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๒๕ ต้องถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ

ตัวอย่างลักษณะเช่น

ตามพฤติการณ์แห่งคดีเป็นเรื่องที่ถูกกล่าวหา ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจตำแหน่งผู้บังคับหมู่ป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแห่งหนึ่ง ได้แสดงตนเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจ และขอตรวจเพื่อหาสารเสพติดกับผู้กล่าวหาแต่ยังไม่ได้ทำการตรวจปัสสาวะ

ผู้ถูกกล่าวหา พูดกับผู้กล่าวหาว่า “ถ้าไม่อยากถูกดำเนินคดีถ้าปัสสาวะพบสารเสพติดให้หาเงินมาให้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อแลกกับการไม่นำส่ง ตำรวจเพื่อดำเนินคดี แต่ถ้าหากหาเงินมาให้ไม่ได้ จะจับส่งตำรวจดำเนินคดี และจะต้องเสียเงินในการประกันตัวถึง ๘๐,๐๐๐ บาท”

ผู้กล่าวหาเกิดความกลัวจึงโทรศัพท์แจ้งพี่สาวให้นำเงินมาให้ผู้ถูกกล่าวหา ตามที่ข่มขู่แต่พี่สาวของผู้กล่าวหาหาเงินมาได้เพียง ๒,๐๐๐ บาท เมื่อผู้ถูกกล่าวหาได้รับเงินดังกล่าวจึงขับรถจักรยานยนต์ออกไป



๒.เจ้าพนักงานตำรวจเรียกรับเงินโดยไม่ออกใบสั่ง



ลักษณะความผิดตามข้อกฎหมาย

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มาตรา ๑๕๗

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๒๓/๑ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับในขณะกระทำความผิด

เจ้าพนักงานเรียกรับสินบนและปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๙ มาตรา ๑๕๗ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๒๓/๑ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับ ในขณะกระทำความผิด

ความผิดวินัยข้าราชการตำรวจ ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๒๕ อันเป็นความผิดวินัยร้ายแรงต้องถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ

ตัวอย่างลักษณะเช่น

ตามพุดติการณ์แห่งคดีเป็นเรื่องที่ ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งเป็นเจ้าพนักงานตำรวจ ตำแหน่งรองสารวัตรป้องกันปราบปราม สังกัดสถานีตำรวจภูธรแห่งหนึ่ง ตั้งจุดตรวจ-จุดสกัดและทำการจับกุมผู้ต้องหาและกล่าวหาว่า ไม่นำใบอนุญาตขับรถยนต์ติดตัว โดยได้เรียกรับเงิน ๕๐ บาท แต่ไม่ออกใบสั่ง



๓.การเบิกของหลวงไปใช้แล้วไม่คืน



ลักษณะความผิดตามข้อกฎหมาย

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๘ มาตรา ๑๕๗

เจ้าพนักงานซึ่งมีหน้าที่จัดการ ครอบครอง ดูแลและรักษาทรัพย์สิน เปียดบังเอาทรัพย์สินดังกล่าวไว้ เป็นของตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต หรือโดยทุจริตยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสีย โดยผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้นำทรัพย์สิน ดังกล่าวส่งคืนให้แก่ทางราชการตามหน้าที่ เป็นเหตุให้ต้นสังกัดได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ และเป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗

ความผิดวินัยข้าราชการตำรวจ ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ ที่มิควรได้ ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๒๕ อันเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ต้องถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ

ตัวอย่างลักษณะเช่น

ตามพุดติการณ์แห่งคดีเป็นเรื่องที่ผู้กล่าวหา ซึ่งเป็นผู้บังคับหน่วยงานป้องกันและปราบปราม สังกัดสถานีตำรวจภูธรแห่งหนึ่ง ได้เบิกอาวุธสั้น ๑ กระบอก พร้อมเครื่องกระสุนปืน ๑๘ นัด และแผ่นเกราะแข็งเหล็ก ๒ แผ่น รวมราคาทรัพย์สินทั้งหมดเป็นจำนวน ๓๑,๘๑๔ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่แล้วผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งมีหน้าที่จัดการ ครอบครอง ดูแลและรักษาทรัพย์สิน เปียดบังเอาทรัพย์สิน ดังกล่าวไว้เป็นของตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต หรือโดยทุจริตยอมให้ผู้อื่น เอาทรัพย์สินนั้นเสีย โดยผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้นำทรัพย์สิน ดังกล่าวส่งคืนให้แก่ทางราชการ เป็นเหตุต้นสังกัดได้รับความเสียหาย



๔. ตำรวจรับสินบนจากผู้ต้องหาพาผู้ต้องหาเที่ยวหาหญิงบริการจน ผู้ต้องหาหลบหนี



ลักษณะความผิดตามข้อกฎหมาย

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มาตรา ๑๕๗ มาตรา ๒๐๔ วรรคหนึ่ง

การที่ผู้ถูกกล่าวหาปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ต้องหาไม่ให้หลบหนี ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือพยายามฆ่าตัวตาย และต้องป้องกันสิ่งของต้องห้ามหรือ สิ่งของผิดกฎหมายเข้าไปในห้องควบคุม แต่ผู้ถูกกล่าวหา กลับเรียกรับเงิน และให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ต้องหา เป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามมาตรา ๑๔๙ และฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต มาตรา ๑๕๗ และการที่ผู้ถูกกล่าวหา ได้ ชักชวนและพาผู้ต้องหาไปเที่ยวหาหญิง บริการเพื่อหาความสำราญ จนเป็นเหตุให้ผู้ต้องหาหลบหนีไปจากการ ควบคุมได้นั้น เป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานกระทำให้ผู้ต้องขังหลุดพ้นจากการคุมขัง ตามมาตรา ๒๐๔ วรรคหนึ่ง

ความผิดทางวินัยข้าราชการตำรวจ ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๒๕ ต้อง ถูกไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ

ตัวอย่างลักษณะเช่น

ตามพุดติการณ์แห่งคดีเป็นเรื่องผู้ถูกกล่าวหาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่สืบเวรรักษาการ ห้องควบคุมผู้ต้องหาของสถานีตำรวจภูธรแห่งหนึ่ง ได้รับตัวผู้ต้องหาในคดียาเสพติดไว้ แต่ได้ให้สิทธิพิเศษ และ ความเป็นอิสระแก่ผู้ต้องหา โดยไม่ต้องถูกควบคุมในห้องควบคุมย่อยเหมือนผู้ต้องหารายอื่น เรียกรับเงินจาก ผู้ต้องหาเพื่อแลกกับการให้ภรรยาเข้าเยี่ยมใกล้ชิด นอกเวลาราชการ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท อีกทั้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจรายนี้ยังได้เรียกรับเงินอีก ๓,๐๐๐ บาท พร้อม ชักชวนผู้ต้องหาออกไปเที่ยวหาหญิงบริการ จน ผู้ต้องหาฉวยโอกาส หลบหนีไปได้ขณะออกไปเที่ยว



๕. พนักงานสอบสวนแก้ไขข้อความในสำนวนทำให้ผู้ต้องหา

รับโทษน้อยลง



ลักษณะความผิดตามข้อกฎหมาย

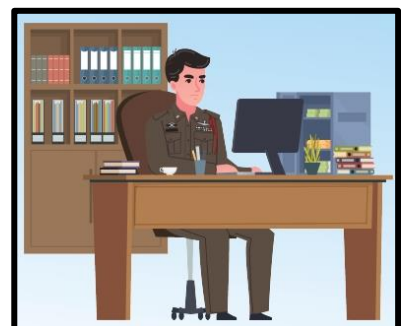
ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ มาตรา ๑๕๘ มาตรา ๑๖๑ มาตรา ๒๐๐ มาตรา ๒๖๔ มาตรา ๒๖๕ มาตรา ๒๖๘ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๒๓/๑

การกระทำนี้จึงเป็นการทำให้เสียหายด้วยการแก้ไขข้อความรายงานการตรวจพิสูจน์และเอาไปเสีย ซึ่งต้นฉบับรายงานการตรวจพิสูจน์ อันถือว่าเป็นการปลอมรายงานการตรวจพิสูจน์ขึ้นมาใหม่ อีกทั้งยังได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายงานการสอบสวน และหนังสือนำเสนอสำนวนให้พนักงานอัยการ เพื่อให้ข้อกล่าวหาในเอกสารทั้งหมดตรงกัน จึงเป็นความผิดตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๘ มาตรา ๑๖๑ มาตรา ๒๐๐ มาตรา ๒๖๔ มาตรา ๒๖๕ และมาตรา ๒๖๘ การกระทำของผู้ถูกกล่าวหา ยังเป็นการช่วยเหลือ ผู้ต้องหาทำให้ได้รับโทษน้อยกว่าความเป็นจริง จึงเป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ตามประมวลกฎหมาย อาญา มาตรา ๑๕๗ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๒๓/๑

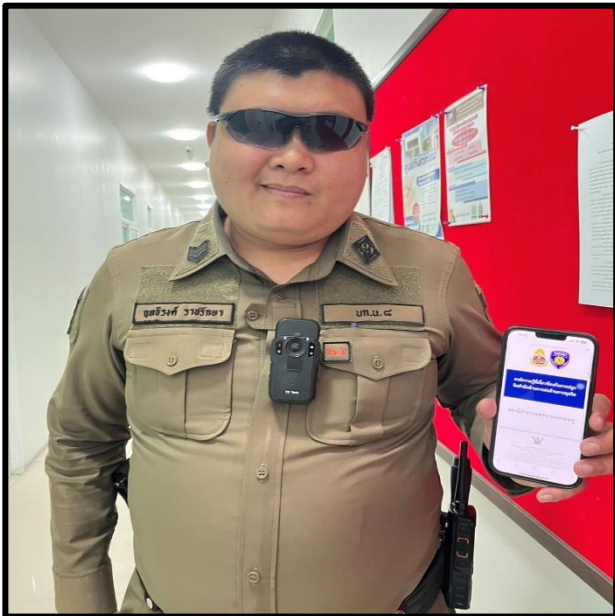
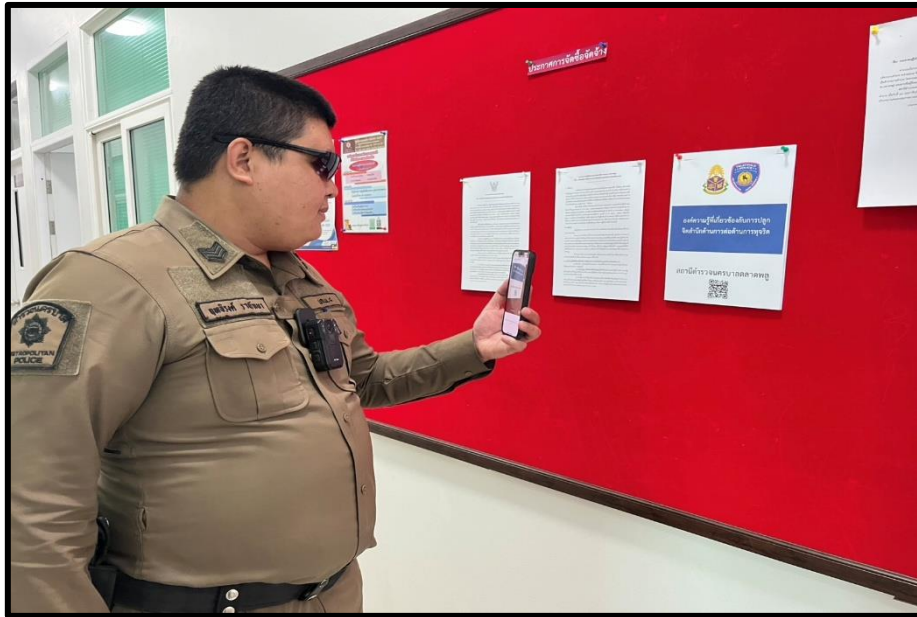
อีกทั้งยังเป็นความผิดทางวินัยข้าราชการตำรวจอีกด้วย ฐานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ ประโยชน์ที่มิควรได้ อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามพระราชบัญญัติ ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๒๕ ถูกปลดออกจากราชการ

ตัวอย่างลักษณะเช่น

ตามพฤติการณ์แห่งคดีเป็นเรื่องที่ ผู้ถูกกล่าวหา เป็นพนักงานสอบสวนได้ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตน ลบผลการตรวจพิสูจน์ของกลางยาเสพติด ดในเอกสารรายงานการตรวจพิสูจน์ ปริมาณของกลางยาเสพติดให้โทษ ประเภท ๑ (เมทแอมเฟตามีน) ชนิดเกล็ดใส (ยาไอซ์) มีปริมาณตามรายงาน จำนวน ๐.๖๐๔ กรัม แต่พนักงานสอบสวนได้ลบข้อความที่บอกปริมาณร้อยละความบริสุทธิ์และปริมาณสารบริสุทธิ์ ซึ่งการลบข้อความดังกล่าว นั้นเป็นข้อความเนื้อหาสำคัญในคดีที่มีผลต่อการพิจารณาความหนักเบาของบทลงโทษในแต่ละคดี และจะส่งผลต่อการกำหนดโทษของศาล อันเป็นผลเสียต่อกระบวนการยุติธรรม



เผยแพร่องค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต





องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปลูก
จิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.ชินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้
งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้การต่อต้านการทุจริต บนบอร์ดประชาสัมพันธ์
และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่ง QR Code สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้าน
การต่อต้านการทุจริต ทำให้บุคลากรข้าราชการตำรวจรับรู้ และรับทราบ และตระหนักถึงการมีจิตสำนึกในการ
ต่อต้านการทุจริต

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูร่วมประเมินความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต โดยสำรวจจากแบบประเมินผล

แบบทดสอบเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

sakarin717@gmail.com ฉบับแก้ไข

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

การแจ้งเบาะแสการทุจริตกับหัวหน้าว่า "ถ้าไม่ออกถูกดำเนินคดี ถ้าไม่ออก
สารคดีให้เจ้าหน้าที่ 3,000 บาท เพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี แต่เจ้าหน้าที่
มาไม่ได้อาจจะดำเนินคดี และจะส่งเงินในการประกันตัว 80,000 บาท" เป็น
ความผิดฐานใดหรือไม่

☐ 1. มีความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานไม่ทำตามหน้าที่ของ ข้าราชการ โทษจำคุก 1-48

☐ 2. มีความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน โทษจำคุก 1-49

☐ 3. มีความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานฉ้อโกงทรัพย์ โทษจำคุก 1-47

☐ 4. ไม่มีความผิด

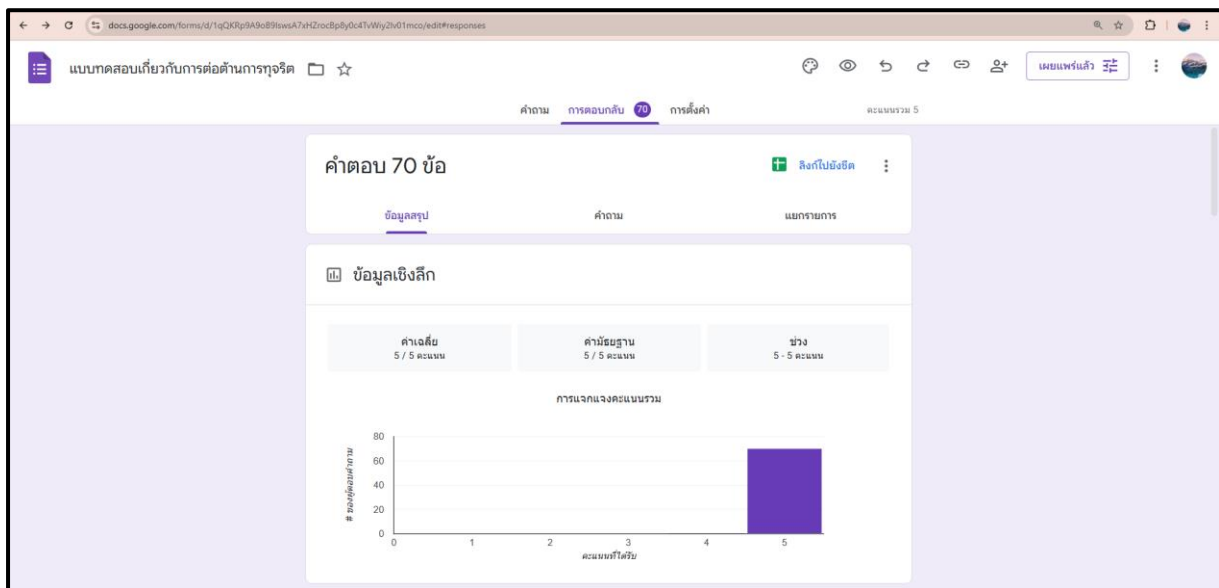
ความผิดฐานการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อ
ประโยชน์หรือผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือความเสียหายหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ.ศ.
2565 มาตรา 125 เป็นความผิดฐานเรียกรับสินบน โทษจำคุก 1-48

☐ 1. ไม่ออกข้อใดนอกจากราชการ

☐ 2. ตามข้อใด

☐ 3. ข้อใดผิด

☐ 4. ถูกทุกข้อ



เมื่อวันที่ ๑๓ มี.ค.๖๘ ข้าราชการตำรวจ สน.ตลาดพลู จำนวน ๗๐ นาย ได้ทำแบบประเมินผลเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านระบบ Google Form ปรากฏว่าทุกนายมีความรู้ความเข้าใจต่อการต่อต้านการทุจริต ทั้งยังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สน.ตลาดพลู

โทร.๐ ๒-๔๗๒-๖๑๐๘

ที่

๐๐๑๕.(บก.น.๘)๔/-

วันที่

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง

รายงานโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

เรียน

ผกก.สน.ตลาดพลู

ตาม โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด นั้น

งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต โดยเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีข้าราชการตำรวจในสังกัดร่วมทำแบบประเมินความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต โดยสำรวจจากแบบประเมิน Google form โดยข้าราชการตำรวจมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(อีระ เพชรทอง)

สว.อก.สน.ตลาดพลู

ทราบ

- กำชับหัวหน้าทุกสายงาน เฝ้าระวังการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชา
- ให้ข้าราชการตำรวจทุกคนร่วมกันต่อต้านการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่

พ.ต.อ.

(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม)

ผกก.สน.ตลาดพลู



มาตรการ/โครงการ
แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมธรรมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๒. หลักการและเหตุผล

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคาดหวังว่าสถานีตำรวจจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผน/แนวทางการดำเนินงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๕) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด

๖) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์

๗) จัดทำแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์

๘) เผยแพร่แผน/แนวทาง ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๙) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์

๑๐) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์

๑๑) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร
- ๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- ๓) มีแผน/แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

- ๑) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู สามารถรักษาระดับ/ยกระดับผลการประเมิน ITA ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม
- ๒) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานลดลง

พันตำรวจโท  ผู้เสนอมาตรการ
(ธีระ เพชรทอง)

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบมาตรการ
(วัฒนพล นิติเกรียงไกร)
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติมาตรการ
(ชรินทร์ บัวเฝ้าหอม)
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

การประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ



เมื่อวันที่ ๒๔ ม.ค.๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้จัดประชุมหัวหน้างานในสังกัด สน.ตลาดพลู เพื่อกำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ ผลการประชุมมีข้อสรุปว่าให้งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู จัดทำประกาศฯ และให้ใช้แผนการขับเคลื่อนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลง ๓ ม.ค.๖๘ แล้วให้เผยแพร่ลงบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สน.ตลาดพลู เพื่อให้ประชาชนและข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
เรื่อง เจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร
สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับสถานีตำรวจ และคาดหวังว่าสถานีตำรวจจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ชรินทร์ บัวเื่อนหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน								
1	โครงการเสริมสร้าง องค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ บุคลากรของสถานีตำรวจ นครบาลตลาดพลู 2) เพื่อให้บุคลากรของสถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู ฝึ ะวังการทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต	1) จัดทำโครงการและขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจ 2) ประสานบุคคลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนดรูปแบบและแนวทาง ในการเผยแพร่ข้อมูล 3) รวบรวมและเรียบเรียง ฐานข้อมูล/องค์ความรู้ เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึก ด้านการต่อต้านการทุจริต 4) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็น สื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตาม รูปแบบที่กำหนด 5) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริม องค์ความรู้ ให้บุคลากรใน สังกัด ตามแนวทางและ ช่องทางที่กำหนด	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู จำนวน 70 คน	ผลผลิต : 1) มีการเผยแพร่ข้อมูล/ องค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริตจำนวน อย่างน้อย 5 เรื่องขึ้นไป 2) บุคลากรของหน่วยงานมี ความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต ผลลัพธ์ : บุคลากรของสถานีตำรวจ นครบาลตลาดพลู ฝึะวัง การทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
2	โครงการเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต	1) เพื่อส่งเสริมให้เกิด ข้าราชการตำรวจต้นแบบด้าน การปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต 2) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ข้าราชการตำรวจในการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	1) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชู เกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วย ความวิริยะ อุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต 2) คณะกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์การคัดเลือก บุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ 3) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การคัดเลือก และเผยแพร่ให้ บุคลากรให้ทราบ 4) เชิญชวนให้ส่วนงานใน สถานีตำรวจนครบาลตลาด พล ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานด้วย ความวิริยะอุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต 5) คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชู เกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานด้วย ความวิริยะอุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต 6) ประกาศผลการคัดเลือก 7) มอบประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิด ชูเกียรติ	ม.ค.-ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู	ผลผลิต : มีบุคลากรต้นแบบด้านการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ผลลัพธ์ : เรื่องกล่าวหาร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานลดลง	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			8) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บุคลากรที่ได้รับเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานและสาธารณชน ได้รับทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น					
แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน								
3	มาตรการแสดง เจตนารมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ใน การบริหารงานของ ผู้บริหารสถานีดำรง นครบาลตลาดพลู	1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สถานี ตำรวจนครบาลตลาดพลู แสดง เจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน 2) เพื่อประชาสัมพันธ์แนว ทางการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน สู่การรับรู้ของสาธารณชน 3) เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	1) จัดทำมาตรการและขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจ 2) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ ช่องทางในการแสดง เจตนารมณ์ฯ 3) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร 4) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/ มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนา หน่วยงาน ด้วยการจัดทำ/แนว ทางการดำเนินการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน 5) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	1) ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ 2) ประชาชน	ผลผลิต : 1) มีประกาศเจตนารมณ์ใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ ในการบริหารงานของ ผู้บริหาร 2) มีนโยบาย/มาตรการ/ แผนของผู้บริหาร เพื่อ พัฒนาหน่วยงาน ด้วยการ จัดทำแผน/แนวทางการ ป้องกันและขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน 3) มีแผน/แนวทางการ ดำเนินการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์	สายงาน อำนาจการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			และนโยบาย/มาตรการ/แผนงานตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด 6) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 7) จัดทำแผน/แนวทางการการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 8) เผยแพร่แผน/แนวทาง ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด 9) ผู้บริหารควบคุมการดำเนินการตามแผนฯ/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 10) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผน/แนวทางการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 11) รายงานการประเมินผล				ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ผลลัพธ์ : 1) ชื่อสถานีดารวจนครบาล ตลาดพลู สามารถรักษา ระดับ/ยกระดับผลการประเมิน ITA ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม 2) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานลดลง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
4	มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู 2) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	1) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy” 2) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy 3) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy 4) เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสาธารณชนให้ทั่วกัน 5) ติดตามและประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy 6) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และการรับทรัพย์สินฯ ตามมาตรา 128	ม.ค.-ก.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู	ผลผลิต : 1) มีประกาศ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ 2) ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู ดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery ผลลัพธ์ : - ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน - ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT และ EIT ประเด็นสินบน มีคะแนนเพิ่มขึ้น	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
5	โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสใน การบริหารทรัพย์สินของ หน่วยงาน 2) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	1) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้และยืมทรัพย์สิน ของราชการ กฎหมาย โดยกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มี แบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืม ของ บุ ค ค ล ภาย ใน แ ละ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน 2) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ และยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอน ในการดำเนินการให้แก่บุคลากร และประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางต่างๆ 4) ดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และ ยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวาง ระบบการจัดทำระเบียบการเบิก ทรัพย์สินของราชการ ทะเบียน การยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างเป็นระบบ 5) รายงานผลการดำเนินการ	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	1. บุคลากร ของสถานี ตำรวจนคร บาลตลาดพลู 2.. ประชาชน	ผลผลิต : มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย อย่างน้อย จำนวน 1 ฉบับ ผลลัพธ์ : 1) จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สินของ ราชการ ลดลง 2) ผลการประเมิน ITA แบบ วัด IT ประเด็นการใช้ ทรัพย์สินของราชการ มี คะแนนเพิ่มขึ้น	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
6	โครงการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานี ตำรวจนครบาลตลาด พลู	1) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและ เข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและ หลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร 3) เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายองค์กร 4) เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ ทุกขั้นตอน	1) แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ หน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ ในการจัดทำคู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ 3) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยให้มี รายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน 4) ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ตำรวจ เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานและประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อออนไลน์ ฯลฯ 5) ติดตามประเมินผลการ ดำเนิน 6) รายงานผลการดำเนินการ	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล ตลาดพลู	ผลผลิต : มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำให้การ ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน เดียวกัน ผลลัพธ์ : 1) ขั้วร่องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ลดลง 2) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่ และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานมี คะแนนสูงขึ้น	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน								
7	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ของสถานี ตำรวจนครบาลตลาด พลู	1) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู 2) เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิด จากการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้เกิดขึ้นในสถานีตำรวจนคร บาลตลาดพลู	1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติ ดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ 2) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม 3) คณะทำงานดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/ การดำเนินโครงการที่อาจ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม 4) คณะทำงานดำเนินการจัดทำ นวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/ แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม 5) ดำเนินการเผยแพร่ผลการ ประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูล ประกอบด้วยเหตุการณ์ความ เสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหาร ความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	ม.ค.-ก.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกสายงาน ภายในสถานี ตำรวจนคร บาลตลาดพลู	ผลผลิต : 1) มีรายงานการประเมิน ความเสี่ยงของ การ ดำเนินงาน/การปฏิบัติ หน้าที่/การดำเนินโครงการ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม จำนวน 1 ชุด 2) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ ระบบ/แนวทางในการ บริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินการที่อาจ ก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม อย่างน้อยจำนวน 5 เรื่อง 3) มีการเผยแพร่การ ประเมินความเสี่ยง ซึ่ง ข้อมูล ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับ ความเสี่ยง มาตรการและ การดำเนินการในการ บริหารความเสี่ยง อย่าง	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			6) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตาม มาตรการฯ อย่างเคร่งครัด 7) ติดตาม ประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม 8) รายงานผลการดำเนินการ				น้อย 1 ช่องทาง ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียนการทุจริต/ คดีการทุจริตประพฤติมิ ชอบของสถานีตำรวจนคร บาลตลาดพลูลดลง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
8	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	1) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน 2) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม 3) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 4) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	1) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและปฏิบัติการโดยมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ 2) กำหนดส่วนงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ 3) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน 4) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ แนวทางการดำเนินการ	ม.ค.-เม.ย.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาชน และบุคลากร ของสถานี ตำรวจนคร บาลตลาดพลู	ผลผลิต : มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ผลลัพธ์ : ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน 5) กำหนดกระบวนการและ ขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำการ ทุจริต 6) กำหนดกระบวนการติดตาม เรื่องร้องเรียน ได้ด้วยตนเอง และ มีการรายงานผลการดำเนินการ หรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ 7) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการ ทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ 8) จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการเรื่องทุจริตและ ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ตำรวจโดยเฉพาะ ต้องแยกออก จากคู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดย พิจารณาให้รายละเอียดอย่าง น้อย ดังนี้ (1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน					

			(2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการ เรื่องร้องเรียน					
ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			(3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และ (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ และประกาศเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและและ กระบวนการขั้นตอนในการ ดำเนินงานร้องเรียนให้บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่วกัน 9) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้ เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการ ร้องเรียนต่างๆให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกันโดยโปร่งใสและ เป็นธรรม 10) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 11) รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ					

พ.ต.อ.

(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

3 มกราคม พ.ศ.2568

อนุมัติ

ให้ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



คำสั่งสภานิติการวจนครบาลตลาดพลู

ที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสภานิติการวจนครบาลตลาดพลู

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของสภานิติการวจนครบาลตลาดพลู โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม เป็นประธานคณะทำงาน
ผู้กำกับการ สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๒. พันตำรวจโท วัฒนพล นิติเกรียงไกร เป็นรองประธานคณะทำงาน
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๓. พันตำรวจโท สมมาตร วงษ์ดี เป็นรองประธานคณะทำงาน
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๔. พันตำรวจโท ปรีชากรณ์ เหมอำพมาตร์ เป็นรองประธานคณะทำงาน
รองผู้กำกับการสืบสวน สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๕. พันตำรวจโท เรวัตร์ จันทรศิริ เป็นคณะทำงาน
สารวัตรจรรยา สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๖. พันตำรวจโท อีระ เพชรทอง เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู
๗. ร้อยตำรวจเอก กฤษ อึ้งเทวินทร์ เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สภานิติการวจนครบาลตลาดพลู

/๘. ร้อยตำรวจตรี...

๘. ร้อยตำรวจตรี ้องอาจ สุขสงคราม เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๙. ร้อยตำรวจตรี สามชัย เกิดศิริ เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตร(จราจร) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๐. ร้อยตำรวจตรี นันทวัฒน์ ไชยรักษ์ เป็นคณะทำงาน
รองสารวัตร(จราจร) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๑. ดาบตำรวจ วรวิทย์ ตรงธรรมกิจ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่พนักงานสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๒. จำปีตำรวจ กวินทรพิชิต บุญเศรษฐศิริชัย เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๓. จำปีตำรวจ ศักดิ์ชาย สรวงนอก เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๔. สิบตำรวจตรี สุขลำดอน สุขสอาด เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่พนักงานผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๕. สิบตำรวจตรี ศักรินทร์ คชฤทธิ์ เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่พนักงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
- โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๓. กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

/(๓) หลังดำเนินการ...

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมายโดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท วัฒนพล นิติเกรียง ไกร รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็นผู้ควบคุม ดูแล การปฏิบัติอย่าง ไกล่ลี้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

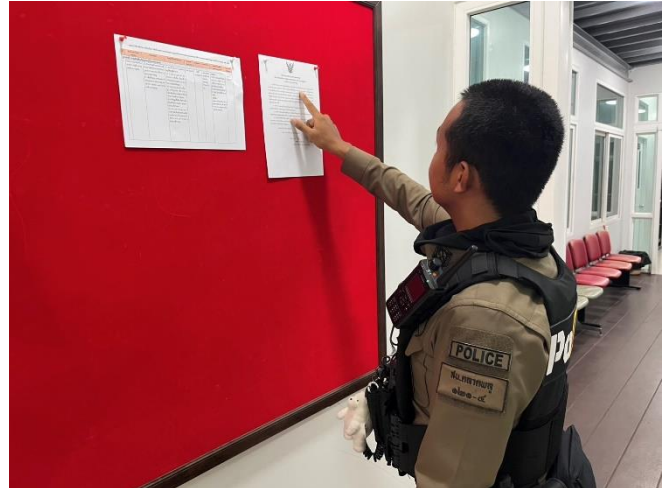
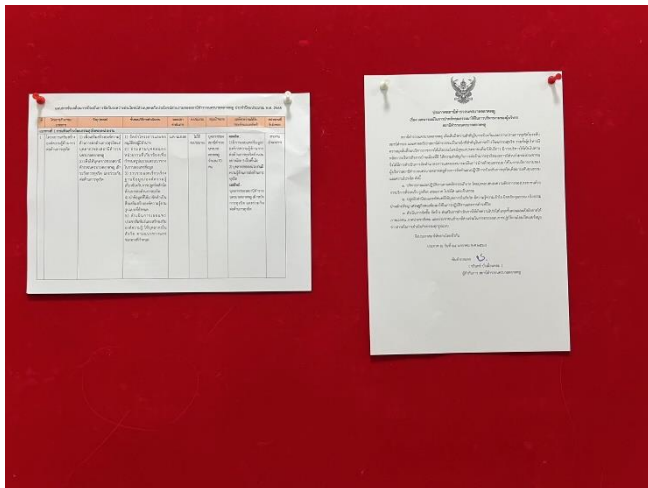
พันตำรวจเอก



(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร และแผนแนว
ทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ตามช่องทางที่กำหนด



สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
Talatphlu metro police station

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
1	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ 2) เพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 3) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริต	1) ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ 2) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 3) ฝ่ายนิติการ 4) ฝ่ายการคลัง 5) ฝ่ายการจราจรและขนส่ง 6) ฝ่ายการประชาสัมพันธ์	1-6-2568	ดำเนินการ

12:15

เปิด talatphlu.metro.police.go.th

ประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
เรื่อง เจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร
สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู มีเจตนารมณ์สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน
ระดับเขตตำรวจ และคาดหวังว่าสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลูจะดำเนินภารกิจตามเจตนารมณ์นี้
ผู้บริหารและข้าราชการทุกคนต้องยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
เป็นไปตามหลักการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

1. บริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรม โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อมูลเท็จ

ให้ทุกส่วนงาน ภาควิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามเจตนารมณ์นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก (จันทน์ วิวัฒน์ธรรม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ.๖๘ พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม มอบหมายให้ งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู
ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร และแผน
แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์
สน.ตลาดพลู เพื่อให้ประชาชนและข้าราชการตำรวจรับทราบโดยทั่วกัน

ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนฯ/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน
บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



เมื่อวันที่ ๑๔ มี.ค.๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้จัดประชุม
หัวหน้างานในสังกัด สน.ตลาดพลู เพื่อควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนทางการป้องกันการ
ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ณ ห้องประชุม สปก.สน.ตลาดพลู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สน.ตลาดพลู

โทร.๐ ๒-๔๗๒-๖๑๐๘

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๔/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานโครงการมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมธรรมาใช้ในการบริหารงานของ
ผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เรียน ผกก.สน.ตลาดพลู

ตามโครงการมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมธรรมาใช้ในการบริหารงาน
ของผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่
ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ
ทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน นั้น

งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ในการนำ
หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร กำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนา
หน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจและประชาชนได้รับรู้รับทราบตามช่องทางต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(ธีระ เพชรทอง)

สว.อก.สน.ตลาดพลู

ทราบ

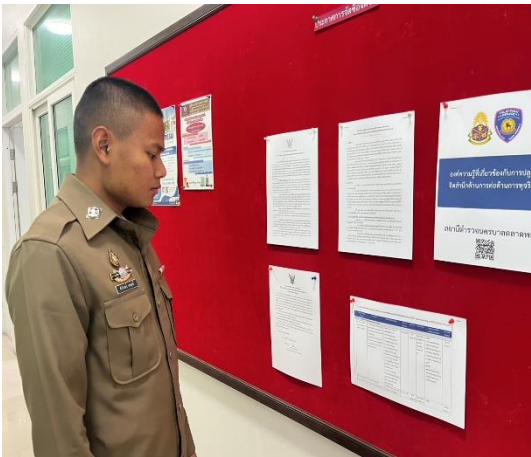
- หัวหน้าสายงานทุกสายงาน กำชับ สอดส่อง ดูแล เกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างใกล้ชิด

พ.ต.อ.

(ชรินทร์ บัวเฝ้าหอม)

ผกก.สน.ตลาดพลู

การรายงานผลการดำเนินการ



ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ตลาดพลู ทุกนาย ได้รับทราบถึงการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร สน.ตลาดพลู และรับทราบ เข้าใจ ถึงแผนการขับเคลื่อนฯ พร้อมประพฤติตนในการต่อต้านการทุจริต และเฝ้าระวัง ติดตาม การต่อต้านการทุจริต

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว พบได้บ่อยในหน่วยงาน เช่น การนำเอาวัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ ไปใช้เพื่อกิจการส่วนตัว เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน
- ๒) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) บุคลากรของหน่วยงาน
- ๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ

๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ

๕) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสายงานภายในสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการกฎหมาย อย่างน้อย ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง
- ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการมีคะแนนเพิ่มขึ้น

พันตำรวจโท  ผู้เสนอมาตรการ
(อีระ เพชรทอง)

สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบมาตรการ
(วัฒนพล นิติเกรียงไกร)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติมาตรการ
(ชรินทร์ บัวเฝ้าหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว จึงมีการจัดทำคู่มือข้อปฏิบัติในการขอยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

ดังนั้น เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืมทรัพย์สินของราชการจึงกำหนด ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร และเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน การยืมพัสดุภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกันให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ เป็นผู้อนุมัติ

๓.การส่งคืนพัสดุ ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม

กรณีได้รับพัสดुकคืนภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนด ให้สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม เพื่อส่งการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ชรินทร์ นวเนื่อนหอม.)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



คู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้/ยึดทรัพย์สินของราชการ

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

คู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๑. ความเป็นมา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการบริหารพัสดุแบ่งออกเป็นกระบวนการต่าง ๆ คือ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่สามารถตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ทำให้การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการมีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ

๓. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสีย ค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่อยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะ เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และ หน่วยงาน ของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และ ให้มีหลักฐาน การยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

คำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ๔๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ การบริหารพัสดุ

๕.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับหน่วยงานของรัฐ หรือการให้บุคคล เอกชน ยืมไปใช้นอกสถานที่ ราชการ ให้เป็นอำนาจของที่มีอำนาจระดับกองบังคับการขึ้นไป

๔. คำนิยาม

“ส่วนราชการเจ้าของพัสดุ” หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับโอนพัสดุจากหน่วยงาน

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์

“วัสดุ” หมายถึง ของใช้งานประเภทสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทใช้คงรูปตามการจำแนกประเภทรายจ่าย ตาม

งบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

“ผู้ยืม” หมายถึง สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาครัฐกำหนด

“ผู้ให้ยืม” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ หรือผู้ที่รับมอบอำนาจจากหัวหน้า ส่วนราชการเจ้าของพัสดุ

๕. หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดการยืมพัสดุเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การยืมดังนี้

๑. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุต้องให้ผู้ยืมใช้พัสดุได้ โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน และให้ผู้ยืมได้ครวละ ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
๒. ผู้ยืมจะต้องลงนามในทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุกับส่วนราชการเจ้าของพัสดุ
๓. ผู้ยืมจะต้องกรอกแบบฟอร์มการยืม/คืนพัสดุ ตามที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยืม

๔. ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้ยืม เสมือนผู้ยืมเป็นเจ้าของพัสดุเองทุกประการ โดยที่ผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุที่ยืมใช้เองทุกประการ

๕. ผู้ยืมใช้พัสดุจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือ ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุสามารถยกเลิกการให้ยืมใช้พัสดุได้ตลอดเวลาหากผู้ยืมไม่สามารถดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ยืม หรือแนวทางการให้ยืม หรือเหตุอันควรอื่น ๆ

๗. ในกรณีเป็นการยืมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้ใช้สัญญา ยืมตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมตามหลักเกณฑ์ของส่วนราชการต้นสังกัดของส่วนราชการเจ้าของครุภัณฑ์

๘. กรณีมีการยืมใช้รถราชการ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ และกองบัญชาการตำรวจนครบาล

๖. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

๑. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๒๐๘ (๑))

การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม โดยให้หน่วยงานของรัฐที่จะขอยืมจัดทำหนังสือขอยืมพัสดุพร้อมเหตุผลในการขอยืม และระบุรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายการพัสดุและจำนวนที่จะยืม
- ๒) สถานที่นำไปใช้
- ๓) วันที่ต้องการใช้พัสดุพร้อมระบุวันส่งคืน
- ๔) มอบหมายให้ใครเป็นผู้รับพัสดุ

หากครบกำหนดยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดตามทวงพัสดุที่ให้ผู้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน (ข้อ ๒๐๘ (๒))

การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๑ อำนาจอนุมัติให้ยืม ๒ กรณี

๑) ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย

๒) ยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย

๒.๒ ขั้นตอนการยืม

๑) ผู้ยืมกรอกแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) โดยระบุรายการของพัสดุที่จะยืม ได้แก่ ชื่อพัสดุ จำนวน เริ่มยืมวันที่ใด ถึงวันที่เท่าใด หรือกำหนดคืนพัสดุเมื่อใด เป็นต้น โดยยื่นใบยืมต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่จะใช้พัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)

๒) เจ้าหน้าที่ลงรับใบยืมพัสดุในทะเบียนคุมการยืมพัสดุ

๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการพัสดุที่ขอยืมว่ามีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมใช้งานได้หรือไม่

๓.๑) กรณีที่มีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมได้ ให้ระบุว่า “มีพัสดุพร้อมให้ยืม” และเสนอใบยืมพัสดุดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติการยืม

๓.๒) กรณีที่ไม่มีให้ยืม ให้ระบุว่า “ไม่มีพัสดุให้ยืม เนื่องจาก..... (ไม่มีพัสดุดังกล่าว/ชำรุด/มีผู้ยืมไปใช้แล้วถึงวันที่... เป็นต้น)

๔) เจ้าหน้าที่แจ้งผลตามข้อ ๓) ให้ผู้ยืมทราบ พร้อมส่งกลับคู่ฉบับใบยืมพัสดุให้กับผู้ยืม

๕) ให้เจ้าหน้าที่ลงนาม “ผู้จ่าย” ในใบยืมพัสดุ

๖) ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมารับพัสดุที่ยืมจากเจ้าหน้าที่ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของพัสดุยืม

๗) เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบยืมพัสดุไว้ในแฟ้มเอกสารเพื่อรอการตรวจสอบและติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปเมื่อครบกำหนด

๒.๓ ขั้นตอนการส่งคืน

๑) ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องนำพัสดุมาคืนต่อเจ้าหน้าที่พร้อมคู่ฉบับใบยืม

๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุ และดำเนินการดังนี้

๓) กรณีพัสดุมีสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับคืนพัสดุ และให้จัดเก็บและรักษาพัสดุเพื่อไว้ในราชการต่อไป

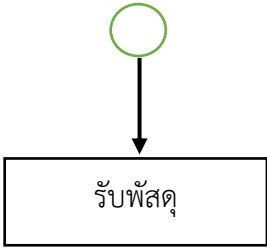
๔) กรณีพัสดุเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยืมจัดการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙

๒.๔ การติดตามทวงพัสดุ

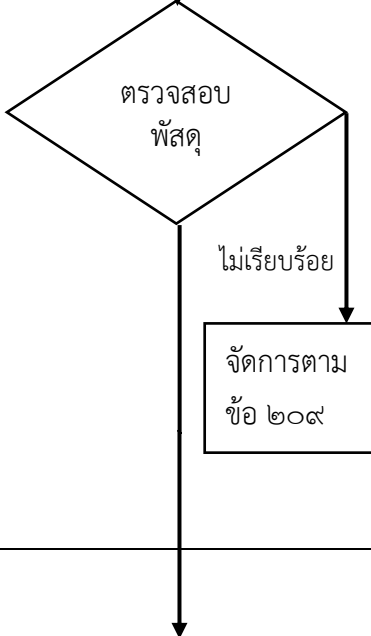
หากครบกำหนดยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร

แผนผังขั้นตอนการยืมพัสดุ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑	<pre> graph TD A[ยื่นใบยืมพัสดุ] --> B[ลงทะเบียนคุมใบยืม] </pre>	ผู้ยืมกรอกแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) โดยระบุรายการ ของพัสดุที่จะยืมได้แก่ ชื่อพัสดุ จำนวน เริ่มยืมวันที่ใด ถึงวันที่เท่าใด หรือกำหนดคืนพัสดุเมื่อใด เป็นต้น โดยยื่นใบยืมต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่จะใช้พัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	- ผู้ยืม
๒	<pre> graph TD B[ลงทะเบียนคุมใบยืม] --> C{ตรวจสอบพัสดุ} </pre>	เจ้าหน้าที่ลงรับใบยืมพัสดุในทะเบียนคุมการยืมพัสดุ	- เจ้าหน้าที่
๓	<pre> graph TD C{ตรวจสอบพัสดุ} -- ไม่มี --> E[แจ้งผล] C -- มี --> D[เสนออนุมัติ] D --> E </pre>	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการพัสดุที่ขอยืมว่ามีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมใช้งานได้หรือไม่ - กรณีที่มีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมได้ ให้ระบุว่า “มีพัสดุพร้อมให้ยืม” และเสนอใบยืมพัสดุต่อผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติการยืม - กรณีที่ไม่มีให้ยืม ให้ระบุว่า “ไม่มีพัสดุให้ยืม เนื่องจาก..... (ไม่มีพัสดุดังกล่าว/ชำรุด/มีผู้ยืมไปใช้แล้วถึงวันที่... เป็นต้น)	- เจ้าหน้าที่ - ผู้อนุมัติ
๔	<pre> graph TD E[แจ้งผล] --> F[ส่งจ่าย] </pre>	เจ้าหน้าที่แจ้งผลตามข้อ ๓. ให้ผู้ยืมทราบ พร้อมส่งกลับคู่ฉบับใบยืมพัสดุให้กับผู้ยืม	- เจ้าหน้าที่
๕	<pre> graph TD F[ส่งจ่าย] --> G(()) </pre>	ให้เจ้าหน้าที่ลงนาม “ผู้จ่าย” ในใบยืมพัสดุ	- เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
๖	 <pre> graph TD Start(()) --> Receive[รับพัสดุ] </pre>	ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมารับพัสดุที่ยืมจากเจ้าหน้าที่ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของพัสดุที่ยืม	- ผู้ยืม / ผู้รับพัสดุ
๗	 <pre> graph BT Collect[จัดเก็บใบยืม] </pre>	เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบยืมพัสดุไว้ในแฟ้มเอกสารเพื่อรอการตรวจสอบและติดตามทวงเมื่อครบกำหนด	- เจ้าหน้าที่

แผนผังขั้นตอนการส่งคืนพัสดุ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑		ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องนำพัสดุมาคืนต่อเจ้าหน้าที่พร้อมคู่ฉบับใบยืม	- ผู้ยืม
๒		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุ และดำเนินการดังนี้ ๑. พสดุมีสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับคืนพัสดุ และให้จัดเก็บและรักษาพัสดุเพื่อไว้ใช้ในราชการต่อไป ๒. กรณีพัสดุเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยืมจัดการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙	- เจ้าหน้าที่
๓		เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเก็บและรักษาพัสดุเพื่อไว้ใช้ในราชการต่อไป	- เจ้าหน้าที่

ใบเบิกครุภัณฑ์สิ่งของหลวง

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน ผกก.สน.ตลาดพลู.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอเบิกครุภัณฑ์สิ่งของหลวงประเภท.....

เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติราชการงาน.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเบิก	จำนวนจ่าย	หมายเหตุ
รวม				

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

อนุมัติจ่ายลำดับที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง **สว.อก.สน.ตลาดพลู**

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ผู้อนุญาต

พ.ต.อ.

(.....)

ตำแหน่ง **ผกก.สน.ตลาดพลู**

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง **จนท.พัสดุ สน.ตลาดพลู**

วันที่.....

ใบส่งคืนครุภัณฑ์สิ่งของหลวง

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน ผกก.สน.ตลาดพลู.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอส่งคืนครุภัณฑ์สิ่งของหลวงประเภท.....

เพื่อจัดเก็บ รักษา ไว้ในคลังพัสดุ สน.ตลาดพลู

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเบิก	จำนวนจ่าย	หมายเหตุ
รวม				

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการรับคืนต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้คืน

(.....)

ตรวจแล้วลำดับที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง สว.อก.สน.ตลาดพลู

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ผู้อนุญาต

พ.ต.อ.

(.....)

ตำแหน่ง ผกก.สน.ตลาดพลู

วันที่.....

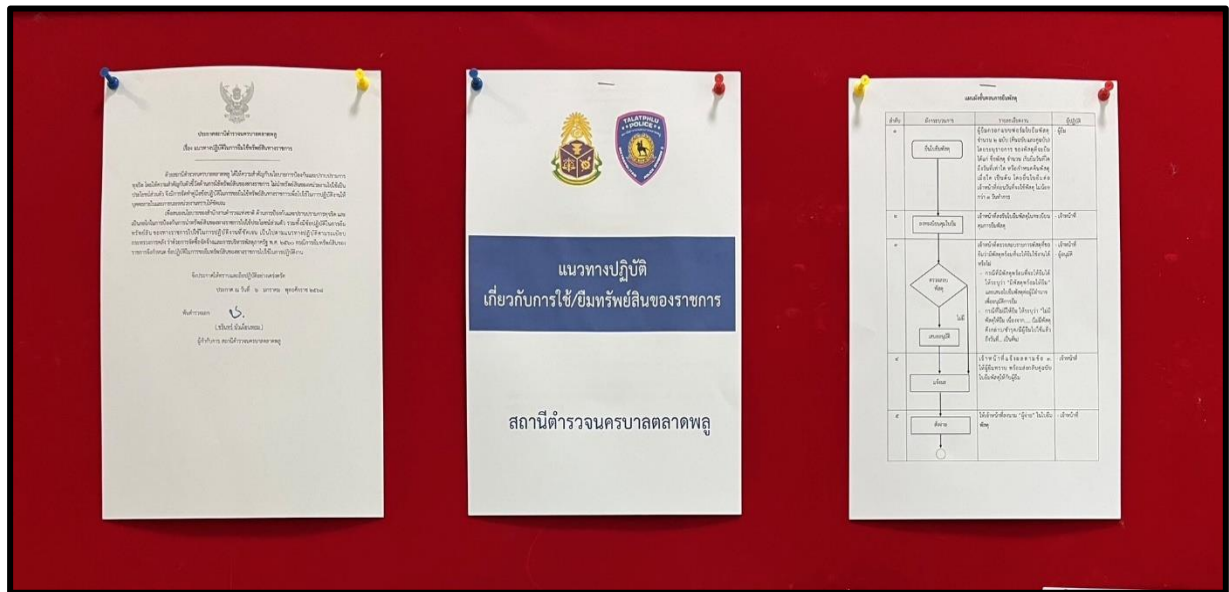
ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง จนท.พัสดุ สน.ตลาดพลู

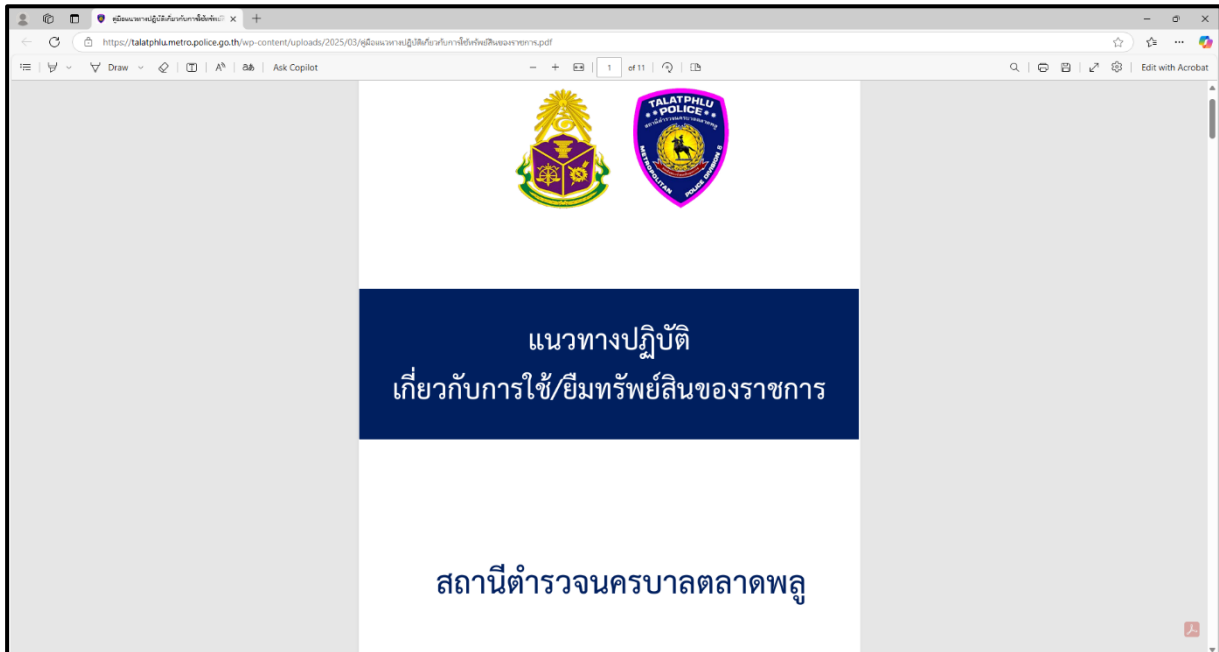
วันที่.....

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้และยืมทรัพย์สิน ของราชการ



เมื่อวันที่ 28 ก.พ.68 พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ สน.ตลาดพลู เพื่อให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ



เมื่อวันที่ 28 ก.พ.68 พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเฟื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ดำเนินการเผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้/ยืมทรัพย์สินทางราชการ บนเว็บไซต์ สน.ตลาดพลู เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบโดยทั่วกัน



การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการ
ใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการ
เบิกทรัพย์สิน



เมื่อวันที่ 3 มี.ค.68 เวลา 15.00 น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู พร้อมคณะ
ผู้บังคับบัญชา สน.ตลาดพลู ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ โดยมีการวาง
ระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ เพื่อไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของ
ราชการไปใช้ส่วนตัว ณ ห้องพัสดุ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สน.ตลาดพลู

โทร.๐ ๒-๔๗๒-๖๑๐๘

ที่

๐๐๑๕.(บก.น.๘)๔/-

วันที่

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง

รายงานโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน

ผกก.สน.ตลาดพลู

ตามโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ นั้น

งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและประชาชนได้รับรู้รับทราบ เพื่อเกิดความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(ชีระ เพชรทอง)

สว.อก.สน.ตลาดพลู

ทราบ

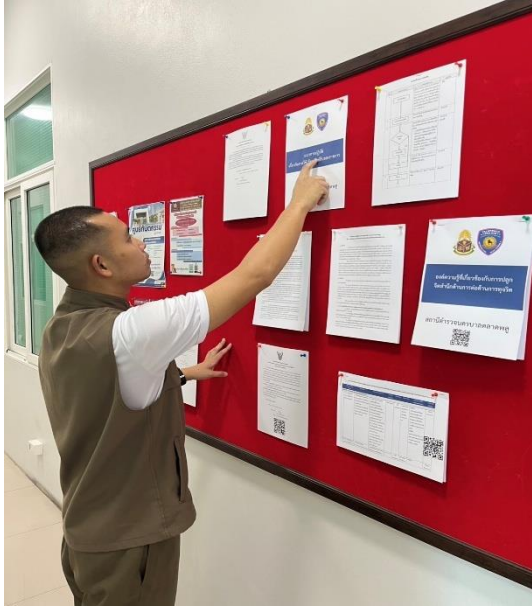
- หัวหน้าสายงานทุกสายงาน กำชับ สอดส่อง ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ

พ.ต.อ.

(ชรินทร์ บัวเฝ้าหอม)

ผกก.สน.ตลาดพลู

การรายงานผลการดำเนินงาน



ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ตลาดพลู ทุกนาย รับทราบ เข้าใจ ถึงคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้
ทรัพย์สินทางราชการโดยทั่วกัน และพร้อมปฏิบัติตามคู่มือฯ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินทาง
ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๒. หลักการและเหตุผล

สถานีตำรวจเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม ความปลอดภัยของประชาชน ความมั่นคงของราชอาณาจักร และการให้บริการช่วยเหลือประชาชน ตำรวจมีบทบาทอำนาจและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน รักษากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดในทางอาญา บำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน และดูแลรักษาผลประโยชน์ของสาธารณะ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อำนาจให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
- ๓) เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ เป้าหมายขององค์กร
- ๔) เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ๓) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๔) ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ ฯลฯ

๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลลัพธ์

๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง

๒) ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนสูงขึ้น

พันตำรวจโท  ผู้เสนอโครงการ
(ธีระ เพชรทอง)

สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบโครงการ
(วัฒนพล นิติเกรียงไกร)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ
(ชรินทร์ บัวเฟื่อนหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



คำสั่งสถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู

ที่ ๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีดำรวจเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม ความปลอดภัยของประชาชน ความมั่นคงของราชอาณาจักร และการให้บริการช่วยเหลือประชาชนตำรวจมีบทบาทอำนาจและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน รักษากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดในทางอาญา บำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน และดูแลรักษาผลประโยชน์ของสาธารณะ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อำนาจมีให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดังนี้

- | | | |
|--|---------------|----------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ชรินทร์ | บัวเผื่อนหอม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |
| ๒. พันตำรวจโท วัฒนพล | นิติเกรียงไกร | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |
| ๓. พันตำรวจโท ปรีชากรณ | เหมาอำพมาตร์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |
| ๔. พันตำรวจโท สมมาตร | วงศ์ดี | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |
| ๕. พันตำรวจโท สมพงษ์ | สิงห์เรือง | คณะกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |
| ๖. พันตำรวจโท เรวัตร์ | จันทร์ศิริ | คณะกรรมการ |
| สารวัตรจราจร สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |
| ๗. พันตำรวจตรี ยศกร | สัถถาวะโ | คณะกรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |
| ๘. พันตำรวจตรี วงศธร | แตงตั้ง | คณะกรรมการ |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |
| ๙. พันตำรวจตรี พลกฤต | ชะบา | คณะกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |
| ๑๐. พันตำรวจโท ธีระ | เพชรทอง | เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |
| ๑๑. สิบตำรวจตรี ศักรินทร์ | คชฤทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ/ประสานงาน |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู | | |

อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
ตำรวจ

๒) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยให้มีรายละเอียดของ
การปฏิบัติงาน เช่น คู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนในการ
ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้บุคลากรและ
ประชาชนทราบ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔) มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ควบคุม กำชับ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือ
หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ชรินทร์ บัวเื่อนหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อกำหนดกรอบเนื้อหา
สาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจ



เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค.๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้เชิญ คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตามคำสั่ง สน.ตลาดพลู ที่ ๓/๒๕๖๘ ลง วันที่ ๒๔ ม.ค.๖๘ ร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยเนื้อหาสาระในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติฯ ต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ถูกต้อง และให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผลปรากฏว่าคณะกรรมการได้กำหนดกรอบเนื้อหาเกี่ยวกับการเผชิญเหตุคนแรก ของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ และมอบหมายให้ งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าว



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ
เมื่อเป็นผู้เผชิญเหตุคนแรก

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



ตำรวจสายตรวจ

เป็นหัวใจสำคัญในงานป้องกัน
และปราบปรามอาชญากรรม
จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องตระหนักถึง
ภาระหน้าที่ ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข
ให้กับประชาชน ด้วยจิตสาธารณะ

คำนำ

การปฏิบัติหน้าที่สายตรวจเป็นภารกิจหลักในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม จำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับประชาชน ดังนั้นคุณภาพหรือศักยภาพของ ตำรวจสายตรวจจึงเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน ตำรวจสายตรวจที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่จึงจะสามารถเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้ ตำรวจสายตรวจสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงได้จัดทำคู่มือ “การเผชิญเหตุ” ขึ้น สำหรับเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสายตรวจ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการทำงานของตำรวจและเป็นที่พึ่งให้แก่ประชาชนได้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติงานสายตรวจ รวมทั้งจะเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานสายตรวจของสถานีตำรวจนครบาล ตลาดพลู ให้ดียิ่งขึ้น ทำให้ประชาชนรู้สึกอุ่นใจ ลดความหวาดกลัวภัยอาชญากรรม และมีความเชื่อมั่น ศรัทธา ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจต่อไป

คณะผู้จัดทำ

การเผชิญเหตุ

1. มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้เผชิญเหตุคนแรก

เมื่อมีเหตุเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับแจ้งหรือพบเห็นเหตุการณ์ จะต้องรีบเดินทางไปที่เกิดเหตุ เข้าระงับเหตุ และจัดการกับเหตุนั้น ๆ ทันที เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการมอบหมายภารกิจนั้นๆ ให้กับหน่วยอื่นปฏิบัติแทน โดยการดำเนินการให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน และพิจารณาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ การดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ และการบังคับใช้กฎหมาย

2. ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจผู้เผชิญเหตุคนแรก

2.1 ก่อนเข้าเผชิญเหตุ

2.1.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ โดยวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นตามหลัก ได้แก่ ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร ทำไม และอย่างไร

2.1.2 รายงานศูนย์วิทยุ หรือผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นการยืนยันสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และรายงานถึงสภาพแวดล้อมในที่เกิดเหตุในทันที

2.1.3 ขอกำลังสนับสนุน การขอกำลังสนับสนุน หรือขอความช่วยเหลือในกรณีจำเป็น เช่น คนร้ายมีจำนวนมากกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือมีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวนมากอยู่บริเวณที่เกิดเหตุ เป็นต้น

2.2 ขณะเผชิญเหตุ

2.2.1 ให้ประเมินสถานการณ์และความเสี่ยง โดยประเมินจากบริเวณที่เกิดเหตุในมุมมองของสถานการณ์ขณะนั้น และเตรียมแผนสำรอง หากเหตุการณ์ยกระดับความรุนแรง



อย่ารีบเร่งเข้าสถานที่เกิดเหตุหรือแสดงตัวทันทีเมื่อถึงที่เกิดเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้

2.2.2 ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ โดยให้การช่วยเหลือทางการแพทย์แก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทุกคนในบริเวณที่เกิดเหตุ

2.2.3 ปฏิบัติการตามยุทธวิธี กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เข้าระงับเหตุตามลำดับการใช้กำลัง โดยพิจารณาความเหมาะสมตามสัดส่วน ตามสถานการณ์และพฤติการณ์ของคนร้าย และสภาพแวดล้อม



ตัวอย่างการใช้ไม้จามในการควบคุมคนร้าย

2.2.4 ปิดกั้นพื้นที่ และรักษาสถานที่เกิดเหตุ พิจารณาอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากที่เกิดเหตุ การป้องกันไม่ให้บุคคลเข้าและออกจากพื้นที่นั้น ตลอดจนการรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อป้องกันมิให้พยานหลักฐานต่างๆ สูญหาย หรือถูกทำลาย การปิดกั้นที่เกิดเหตุอาจดำเนินการโดยบุคคล เชือกแผงกั้น เครื่องหมายหรือแผ่นป้ายแสดงการห้ามเข้าบริเวณที่เกิดเหตุ

2.3 หลังเข้าเผชิญเหตุ

2.3.1 สรุปรายงานเบื้องต้น

การรายงานสรุปรายงานเบื้องต้น การจัดทำรายงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องของเสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ตัวอย่างข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจผู้เผชิญเหตุคนแรกต้องสรุปรายงานเบื้องต้น ให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะรายงานได้ในเบื้องต้น ได้แก่

1) ข้อมูลเบื้องต้นจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด ทำไม)

(1) ชื่อคนร้าย จำนวนคนร้าย พฤติกรรมของคนร้าย ตำหนิรูปพรรณของคนร้าย อาวุธของคนร้าย ชื่อเรียกของคนร้าย สาเหตุการกระทำความผิด

(2) เส้นทางและยานพาหนะที่คนร้ายใช้กระทำความผิดหรือหลบหนี

(3) ชื่อผู้เสียหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้น ข้อมูลเบื้องต้น หรือสาเหตุที่จะฆ่าตัวตาย

(4) ตัวประกันเป็นใคร เกี่ยวข้องกับคนร้ายหรือไม่ จำนวนเท่าใด สภาพของตัวประกันเป็นอย่างไร สภาพของสถานที่ เส้นทางเข้าออกของอาคารที่ตัวประกันถูกควบคุม

(5) กลุ่มผู้ชุมนุมเป็นกลุ่มใด จำนวนชุมนุม ชื่อเรียกหรือธงและแกนนำกลุ่ม

(6) สภาพของภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ความเสียหายที่ประชาชนได้รับ
จำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียหาย ศพ

2) กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว เช่น

- (1) การปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ การจัดทำพื้นที่วงใน พื้นที่วงนอก
- (2) การปิดกั้นการจราจร มิให้มีผู้สัญจรเข้าออก บริเวณที่เกิดเหตุ
- (3) การประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ดับเพลิง

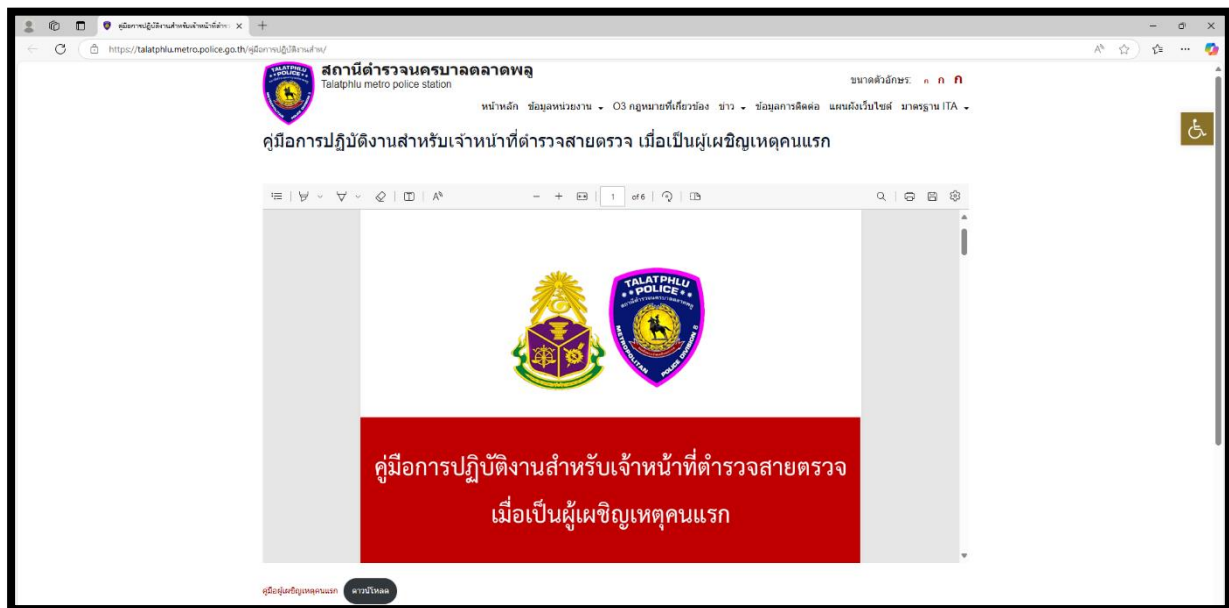
สถานพยาบาล เป็นต้น

3) เสนอแนะสถานที่ที่เห็นว่ามีเหมาะสมที่จะเป็นพื้นที่ปฏิบัติการหรือ
จุดรวมพล

4) ส่งมอบรายงานสรุป พร้อมรายชื่อของบุคคลที่ได้เข้าสอบถามรายละเอียด
ของเหตุการณ์ เพื่อฝ่ายสืบสวนหรือพนักงานสอบสวนจะได้นำไปดำเนินการต่อ ในกรณีที่มิมีวัตถุพยานหรือ
ภาพถ่ายเกี่ยวกับเหตุที่เกิด สภาพผู้บาดเจ็บหรือยานพาหนะ ภาพถ่ายกลุ่มผู้ชุมนุม ให้ส่งมอบแก่ผู้บัญชาการ
เหตุการณ์โดยเร็ว

2.3.2 เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ต้องกลับสู่สถานะ มีความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมสำหรับการ
ปฏิบัติหน้าที่และการให้การให้ความช่วยเหลือในกรณีต่อไปโดยทันที

ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้บุคลากรใน



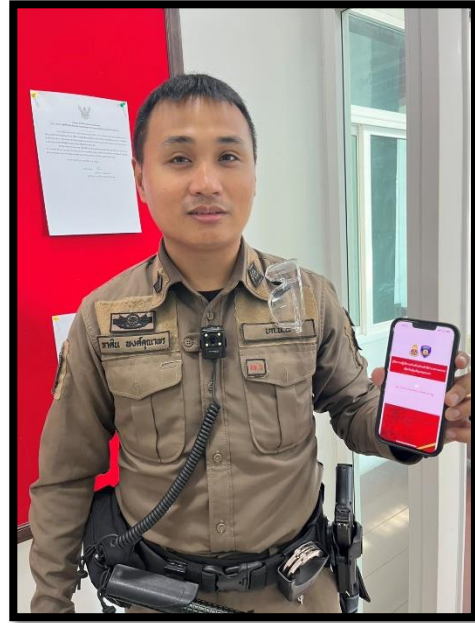
งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ เมื่อเป็นผู้เผชิญเหตุคนแรก เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ เมื่อเป็นผู้เผชิญเหตุคนแรก โดยข้าราชการตำรวจ สน.ตลาดพลู ทุกคน สามารถเข้าศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

การประชุมของคณะกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อติดตามผล
การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน



เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้เชิญ
คณะกรรมการในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ เมื่อเป็นผู้เผชิญเหตุคนแรก เพื่อ
กำชับและให้ยึดถือการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ณ ห้องประชุม ศปก.สน.ตลาดพลู

รายงานผลการดำเนินการ



เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ สน.ตลาดพลู สามารถดาวน์โหลดคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ เมื่อเป็นผู้เผชิญเหตุคนแรก เพื่อทำการศึกษาและพร้อมถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สน.ตลาดพลู

โทร.๐ ๒-๔๗๒-๖๑๐๘

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๔/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานโครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจ

เรียน ผกก.สน.ตลาดพลู

ตามโครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ นั้น

งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจสถานีตำรวจ และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและประชาชนได้รับรู้รับทราบ คู่มือให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานไปเป็นแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(อีระ เพชรทอง)

สว.อก.สน.ตลาดพลู

ทราบ

พ.ต.อ.

(ชรินทร์ บัวเฝื่อนหอม)

ผกก.สน.ตลาดพลู



มาตรการ/โครงการ
แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการ
ตรวจสอบการดำเนินงานของ
หน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ ตำรวจมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่ออยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาต่อการปฏิบัติงานของตำรวจอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สถานีดารวจนครบาลตลาดพลู มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของหน่วยงานและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สะดวกปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๓) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๔) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสถานีดารวจนครบาลตลาดพลู

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของชื่อสถานีดารวจนครบาล (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) กำหนดส่วนงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริต

๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๙) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑๑) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสายงาน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

พันตำรวจโท  ผู้เสนอโครงการ
(อีระ เพชรทอง)

สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบโครงการ
(วัฒนพล นิติเกรียงไกร)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ
(ชรินทร์ บัวเื่อนหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

พัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์หลักของสถานี
ตำรวจนครบาลตลาดพลู ซึ่งแตกต่างหากจากช่องทางทั่วไป



สน.ตลาดพลู ดำเนินการเผยแพร่ระบบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงบนหน้า
เว็บไซต์หลัก ของ สน.ตลาดพลู ประกอบด้วยเบอร์โทรศัพท์สายตรง ผกก.สน.ตลาดพลู ประธาน กต.ตร.สน.
ตลาดพลู และลิงก์เชื่อมโยงไปยัง Google Form ในการร้องเรียนกรณีพบเห็นข้าราชการตำรวจ สน.ตลาดพลู
กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ที่ ๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่าง สะดวก เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเอก ชรินทร์ บัวเดือนหอม ประธาน
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๒. พันตำรวจโท วัฒนพล นิติเกรียงไกร รองประธาน
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๓. พันตำรวจโท สมมาตร วงษ์ดี รองประธาน
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๔. พันตำรวจโท ปรีชากรณ์ เหมอำพมาตร์ รองประธาน
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาล ตลาดพลู
๕. พันตำรวจโท เรวัตร์ จันท์ศิริ กรรมการ
สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๖. พันตำรวจโท อีระ เพชรทอง กรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๗. พันตำรวจโท สมพงษ์ สิงห์เรือง กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๘. พันตำรวจตรี พลกฤต ชะบา กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๙. พันตำรวจตรี คชาสิทธิ์ โนนสว่างไชย กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๐. พันตำรวจตรี วงศธร แต่งตั้ง กรรมการ
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๑. พันตำรวจตรี ปรีทัศน์ วิบูลยานนท์ กรรมการ
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๑๒. ร้อยตำรวจเอก ธนภัทร ฉั่วตระกูล กรรมการ
รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

/หน้าที่รับผิดชอบ...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง เมื่อเกิดการร้องเรียน ต้องให้ความยุติธรรมแก่ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงกรณีที่เกิดบุคคลกรในสายงานของตนถูกร้องเรียน ยกเว้นผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู และมอบหมายให้ สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู เป็นผู้ดูแลระบบช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ และเก็บรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนให้เป็นระบบ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ชรินทร์ บัวเฝ้าหอม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
เรื่อง กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนการทุจริต

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
๒. ดำเนินการพิจารณาประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพจน์มิชอบ
๓. สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู (หัวหน้าส่วนราชการ) พิจารณาลงนาม
๔. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
๕. แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๗. ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

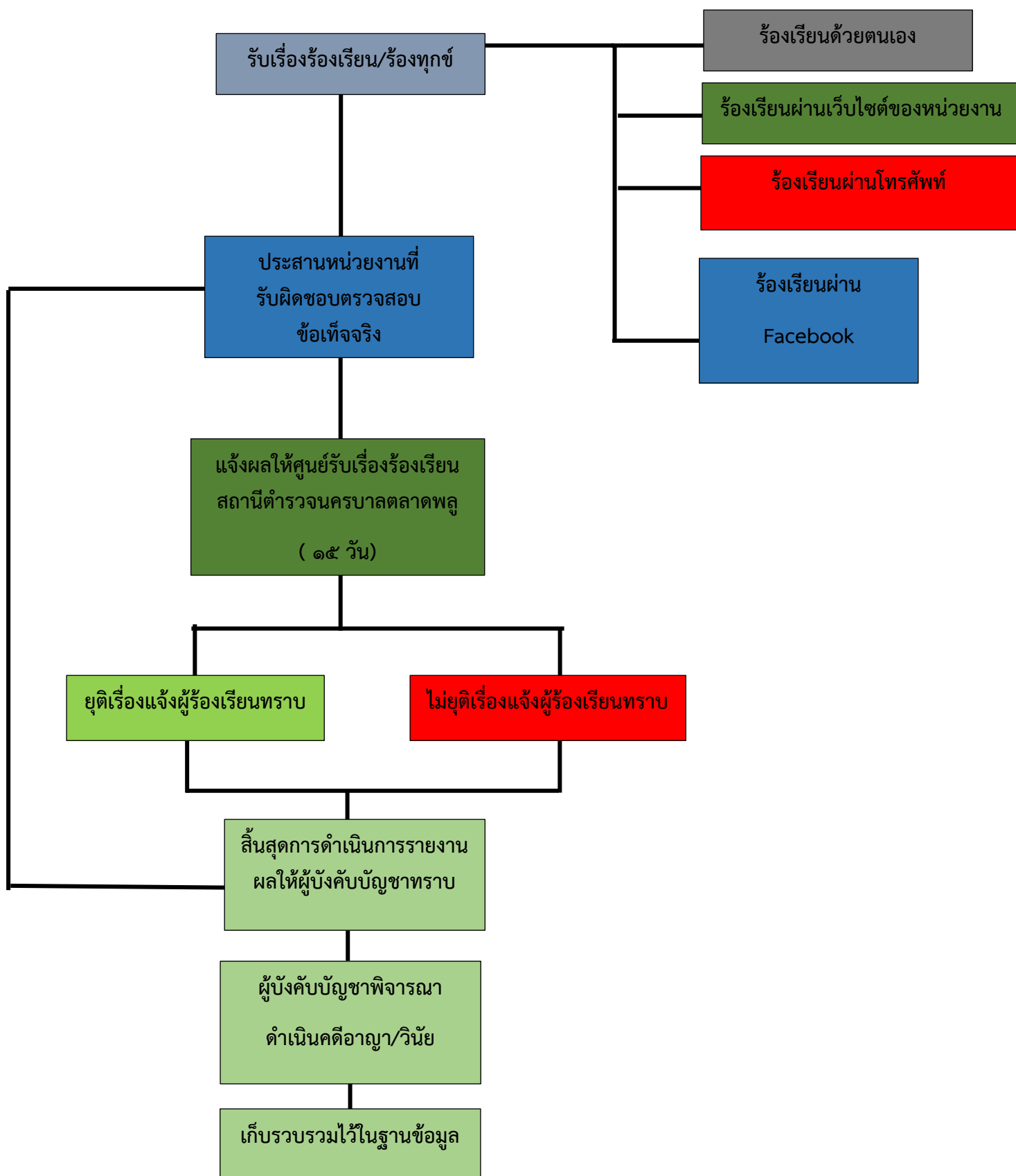
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ชรินทร์ บัวเฟื่อนหอม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

แผนผังขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน และลงโทษผู้กระทำการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู





ประกาศสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
เรื่อง กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียน

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องร้องเรียน การทุจริตของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการ จัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการ ดำเนินการติดตามการร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์ติดตามประสานงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู
๒. ติดตามผ่านช่องทางเบอร์โทรศัพท์สายตรง ผกก.สน.ตลาดพลู โทร.๐๘๑ ๙๔๓ ๐๔๑๔
๓. ติดตามผ่านช่องทางระบบเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

๕.

(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



ประกาศสถานีดำรวจนครบาลตลาดพลู
เรื่อง กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริต

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องร้องเรียน การทุจริตของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารราชการของ หน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการ จัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล การแจ้งผลการดำเนินการเรื่องเรียนต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการ ติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม สถานีดำรวจนคร บาลตลาดพลู จึงได้กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริต ดังต่อไปนี้

๑. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตแล้วให้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน แล้วควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์และสรุปหลักฐานหรือข้อบ่งชี้ของการทุจริตที่เกิดขึ้น
- ๒) วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสถานที่ที่เกิดการทุจริตขึ้น
- ๓) สรุปและอธิบายถึงระบบการบริหาร การควบคุม การเบิกจ่ายเงินและระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) แสดงให้เห็นถึงตำแหน่งที่รับผิดชอบและจัดระบบการควบคุมภายในในระบบงานต่างๆ และอธิบาย ถึงวิธีการที่ใช้ในการดูแลป้องกันการทุจริต
- ๕) พิจารณา/สังเกต บุคลากรตำแหน่งอื่นในองค์กรที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกี่ยวข้องกับ การทุจริตนี้
- ๖) สรุปผลจากการวิเคราะห์หลักฐานพยานต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา ดำเนินการโดยเร็วต่อไป

๒. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีมีมูลที่เชื่อได้ว่าหรือมีพยานหลักฐานที่ชี้ชัดว่า มีการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เสนอรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป โดยกรณีที่ถูกกล่าวหา เป็นระดับสารวัตรขึ้นไป ให้เสนอผู้กำกับกำกับการเป็นผู้พิจารณา และกรณีที่มิได้ตำแหน่งต่ำกว่าสารวัตร ให้เสนอเลข ห้วนงานระดับรองผู้กำกับกำกับการเป็นผู้พิจารณา ซึ่งจะต้องพิจารณาและสั่งการดังต่อไปนี้

- ๑) ในกรณีที่เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและมีหลักฐานชัดเจนว่ามีการกระทำความผิดหรือประพฤติ มิชอบ ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ว่าด้วยการลงโทษทางวินัยของสำนักงาน ตำรวจแห่ง และในกรณีที่การกระทำเป็น ความผิดทางอาญาตามกฎหมาย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานราชการที่มี อำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนิน คดีอาญาในข้อหาความผิดนั้นต่อไป
- ๒) กรณีเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและยังไม่มีหลักฐานชัดเจนว่ามีการกระทำความผิดหรือประพฤติ มิชอบ ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

ว่าด้วยการลงโทษทางวินัยของสำนักงานตำรวจแห่ง และในกรณีที่เกิดการกระทำเป็น ความผิดทางอาญาตามกฎหมาย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนิน คดีอาญาในข้อหาความผิดนั้นต่อไป

๓. ให้สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู รับผิดชอบ เก็บรวบรวมข้อมูลไว้ให้เป็นระบบ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู



คู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่
เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

คำนำ

คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการรับเรื่อง ร้องเรียน เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึด ประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอน ปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการข้อ ร้องเรียนจนได้ข้อยุติให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความหวังของ ผู้รับบริการ จำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

สารบัญ

เรื่อง

บทที่ ๑ บทนำ

หน้า

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์

๑

ขอบเขต

๑-๒

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒

บทที่ ๒ ประเด็นเกี่ยวข้องกับการร้องเรียน

คำจำกัดความ

๒

บทที่ ๓ แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้อง ร้องทุกข์

และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๓

และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

บทที่ ๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔

การรับและตรวจสอบข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ จากช่องทางต่างๆ

๔

การบันทึกข้อร้องเรียน

๔

การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

๔

การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๔

มาตรฐานงาน

๔

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการเขียนคำร้องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมี การปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการ สม่าเสมอ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ หรือขอความช่วยเหลือให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ ของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ทราบกระบวนการ

๕. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต

๑. สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ขอรับบริการถึงความประสงค์ของการรับบริการ

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลของผู้ขอรับบริการ เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้ขอรับบริการจากศูนย์บริการ

๓. แยกประเภทงานบริการตามความประสงค์ของผู้รับบริการ เช่น ปริญญากฎหมาย/แจ้งความร้องทุกข์/ขออนุญาต/ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ตลาดพลู/แจ้งเบาะแส

๔. ดำเนินการให้คำปรึกษาตามประเภทงานบริการ เพื่อตอบสนองความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตอบสนองความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ ในเรื่องที่คุณขอรับบริการต้องการทราบ เพื่อให้คำปรึกษาเรียบร้อยแล้วเรื่องที่คุณขอรับบริการถือว่ายุติ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ตลาดพลู และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

บทที่ ๒

ประเด็นเกี่ยวกับการร้องเรียน

๑. คำจำกัดความ

-ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

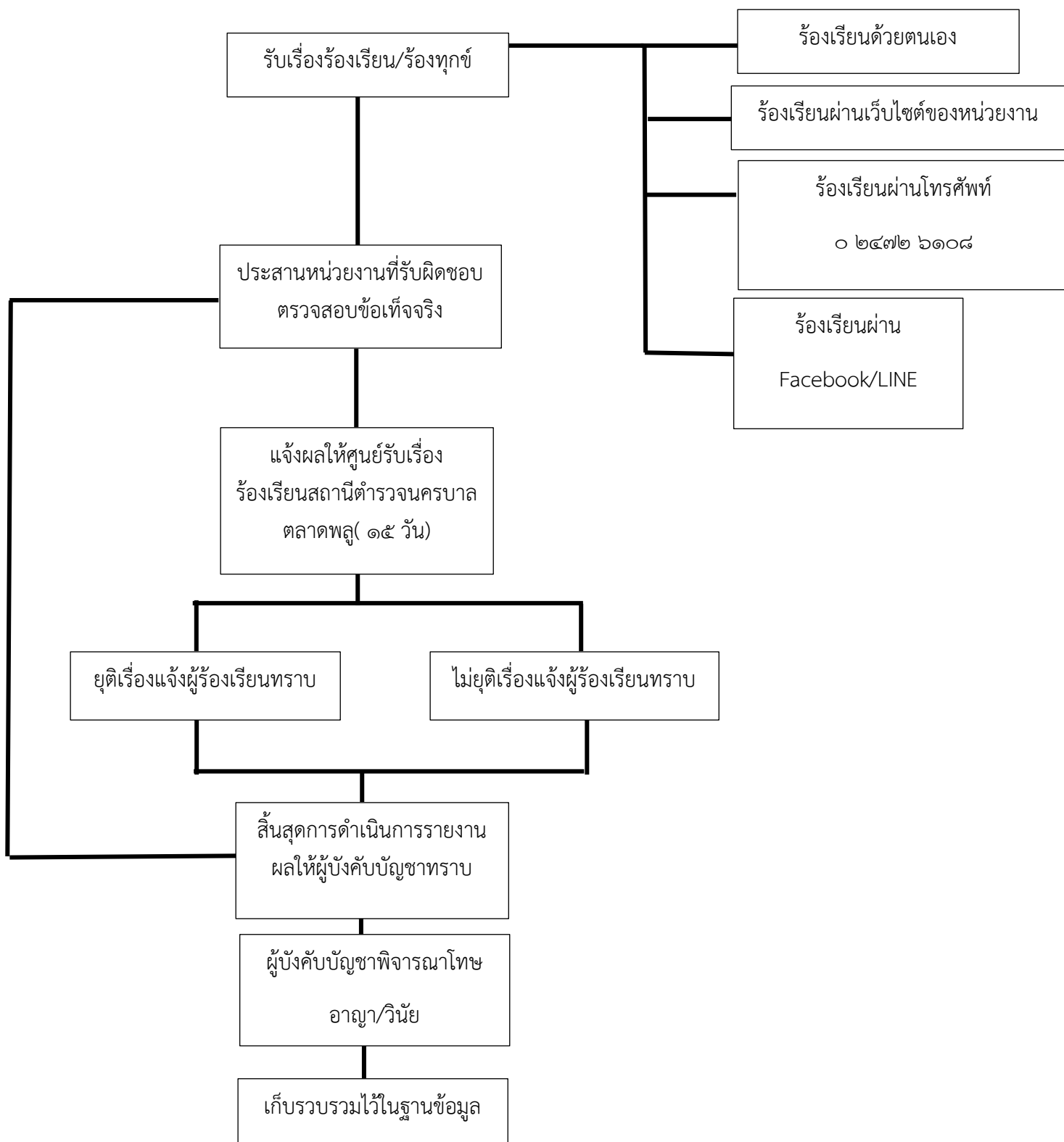
-ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในชุมชน/ประชาชนทั่วไป

-การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง มีความหมายครอบคลุมถึงการในเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ตลาดพลู ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

-ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุมการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ตลาดพลู/การให้ข้อเสนอแนะการให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล

บทที่ ๓

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ตลาดพลู



บทที่ ๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนฯของหน่วยงาน

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ

- แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง สน.ตลาดพลู เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๒. การรับและตรวจสอบข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ จากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านหัวหน้าสถานีตำรวจ /ประธาน กต.ตร.	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๒ ๔๗๒ ๖๑๐๘	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางโซเชียลมีเดียอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทาง Facebook/Line	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ร้องทุกข์เรื่อง/ร้องเรียนฯ และสถานที่เกิดเหตุ

๔. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการตามลำดับบังคับบัญชา ให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๕. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

ให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนหลังสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางค์กรต่อไป

๖. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ภาคผนวก

ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

คำร้อง

กรณีพบเห็นเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อหน้าที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน ผกก.สน.ตลาดพลู

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์.....

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

(.....)

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

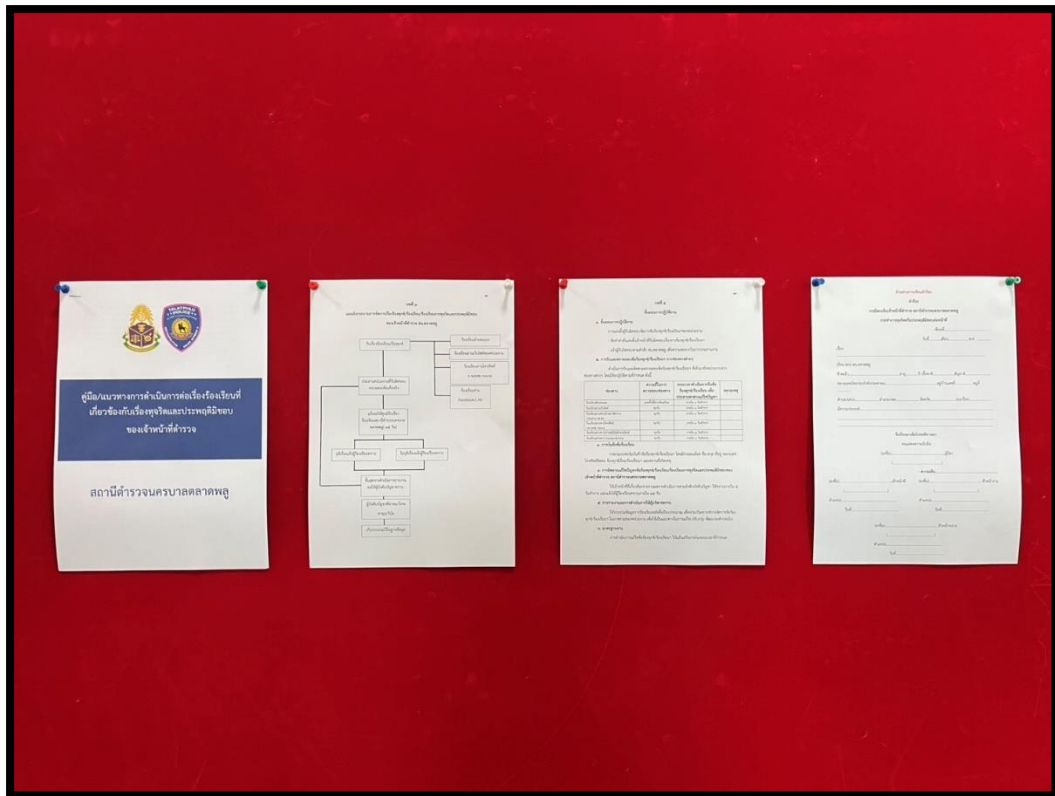
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เผยแพร่คู่มือ/ช่องทาง/กระบวนการขั้นตอนในการร้องเรียนการทุจริต



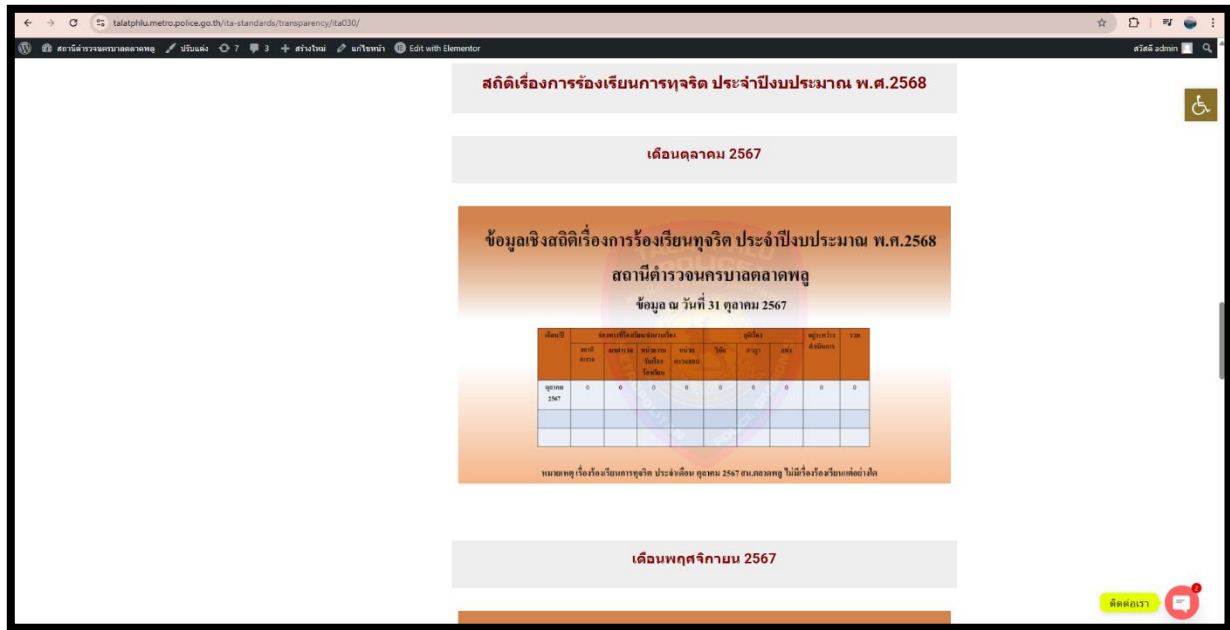
งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ได้ดำเนินการเผยแพร่คู่มือ/ช่องทาง/ขั้นตอนกระบวนการในการร้องเรียนการทุจริต บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ สน.ตลาดพลู เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

การประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนฯ



เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู ได้เชิญผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต สน.ตลาดพลู ตามคำสั่ง สน.ตลาดพลู ที่ ๕/๒๕๖๘ เพื่อประชุมกำกับการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม ณ ห้องประชุม สปก.สน.ตลาดพลู

เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน



ทุกวันสิ้นเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พ.ต.อ.ชรินทร์ บัวเพื่อนหอม ผกก.สน.ตลาดพลู มอบหมายให้ งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ตลาดพลู บนเว็บไซต์ สน.ตลาดพลู เป็นประจำทุกเดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สน.ตลาดพลู

โทร.๐ ๒-๔๗๒-๖๑๐๘

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๔/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานโครงการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู

เรียน ผกก.สน.ตลาดพลู

ตามโครงการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู มีการนำนโยบายใช้หลักการมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของหน่วยงานและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานขึ้น

งานอำนวยการ สน.ตลาดพลู ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(อีระ เพชรทอง)

สว.อก.สน.ตลาดพลู

ทราบ

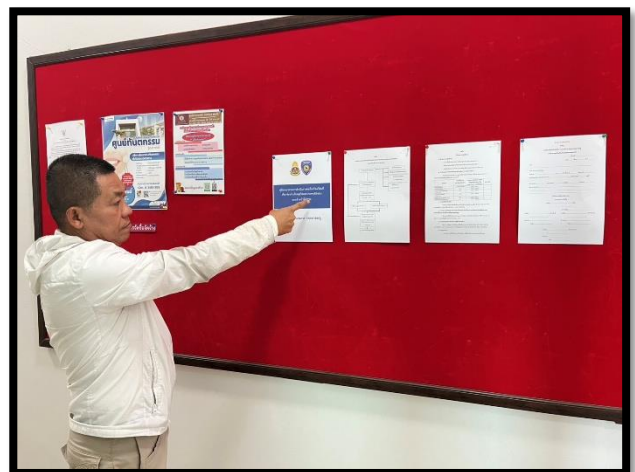
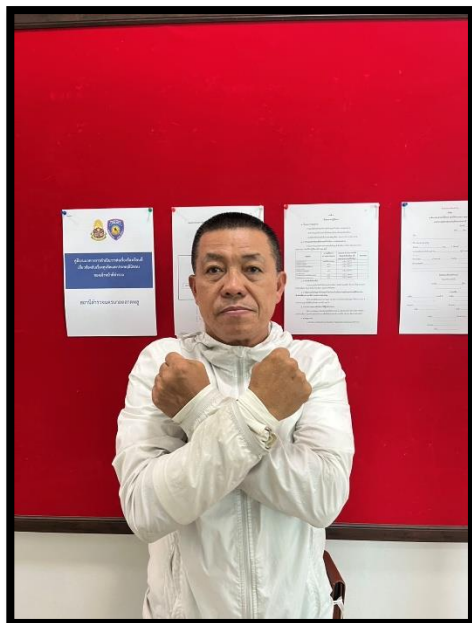
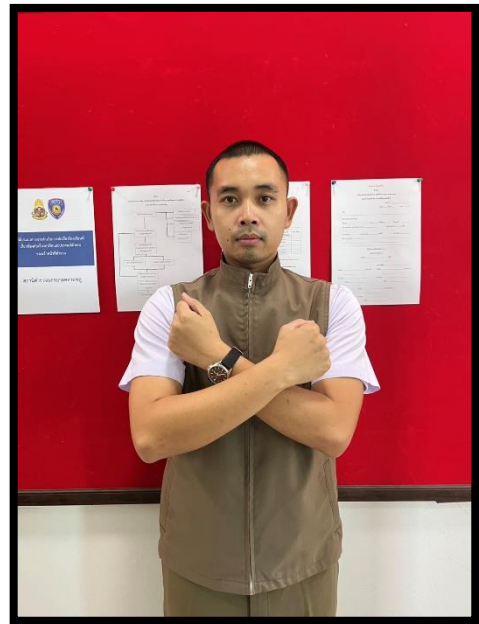
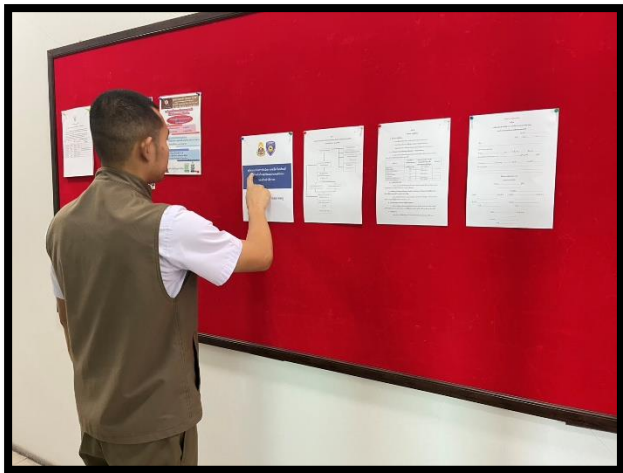
- หัวหน้าสายงานทุกสายงานเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

พ.ต.อ.

(ชรินทร์ บัวเื่อนหอม)

ผกก.สน.ตลาดพลู

การรายงานผลการดำเนินการ



ข้าราชการตำรวจ สน.ตลาดพลู และประชาชนทั่วไป รับทราบถึงช่องทาง/ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริต โดยทั่วกัน

ภาคผนวก

แบบการรายงานและประเมินผลการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

1. แบบการรายงานและประเมินผลการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 4 ส่วน โดยมีคะแนนรวมจำนวน 100 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล จำนวน 12 คะแนน

ส่วนที่ 2 การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล จำนวน 72 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินการ จำนวน 6 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินการ จำนวน 10 คะแนน โดยวัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงาน

2. กรณียกเว้น/เลือกข้อมูลที่ตรงกับการดำเนินการของหน่วยงาน

3. แนบหลักฐานประกอบการดำเนินการ โดยรวมไฟล์หลักฐานการดำเนินการเป็นไฟล์เดียวในรูปแบบ PDF

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานีตำรวจนครบาล.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

ตอนที่ 2 การรายงานและประเมินผลการดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนน	การดำเนินการ		คะแนนที่ได้
			มี	ไม่มี	
ส่วนที่ 1 การเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล (จำนวน 12 คะแนน) ดังนี้					
1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือคณะทำงานที่ใช้ชื่ออื่นแต่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มี = 4 คะแนน, ไม่มี = 0 คะแนน	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือคณะทำงานที่ใช้ชื่ออื่นแต่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	4			
2. มีการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังนี้ แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการฯ	แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4			

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนน	การดำเนินการ		คะแนนที่ได้
			มี	ไม่มี	
แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จำนวน 4 โครงการฯ แนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการฯ (โดยอย่างน้อยแผนฯ ต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และรายละเอียดของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการได้แก่ วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการระยะเวลาการดำเนินการ งบประมาณกลุ่มเป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ผู้รับผิดชอบ) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 1) มีแผนฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ = 4 คะแนน 2) มีแผนฯ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ /ไม่มีแผนฯ = 0 คะแนน					
3. มีการชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินการตามแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มี = 4 คะแนน, ไม่มี = 0 คะแนน	รายงานผลการดำเนินการชี้แจงฯ/รายงานการประชุมชี้แจงฯ/หนังสือแจ้งเวียนการชี้แจงฯ/ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจงฯ ที่มีรูปภาพประกอบ	4			
ส่วนที่ 2 การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดารวจนครบาล (จำนวน 72 คะแนน)					
1. การดำเนินการระดับนโยบาย มีการประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มี = 8 คะแนน, ไม่มี = 0 คะแนน	ประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	8			
2. การดำเนินการระดับปฏิบัติ มีการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดารวจนครบาล โดยต้องสอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนฯ ดังนี้ (จำนวน 64 คะแนน)					
2.1 มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในแนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการฯ (จำนวน 16 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> จำนวน 8 คะแนน ต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 1 โครงการฯ	รายงานผลการดำเนินการ/ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจงฯ/ภาพกิจกรรม/เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ	16			

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนน	การดำเนินการ		คะแนนที่ได้
			มี	ไม่มี	
2.2 มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในแนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติ (จำนวน 32 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> จำนวน 4 คะแนน ต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 1 โครงการฯ	รายงานผลการดำเนินการ/ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจงฯ/ภาพกิจกรรม/เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ	32			
2.3 มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในแนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ (จำนวน 16 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> จำนวน 4 คะแนน ต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 1 โครงการฯ	รายงานผลการดำเนินการ/ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจงฯ/ภาพกิจกรรม/เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ	16			
ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินการ (จำนวน 6 คะแนน)					
1. มีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแนวทางฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางการรายงานผล ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ 1 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568 <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มี = 3 คะแนน, ไม่มี = 0 คะแนน	สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบจากเอกสาร/ข้อมูลการรายงานผลตามช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (หน่วยงานไม่ต้องแนบเอกสาร/หลักฐาน เว้นแต่สำนักงาน ป.ป.ช. ร้องขอ)	3			
2. มีการรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางการรายงานผล ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568 <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มี = 3 คะแนน, ไม่มี = 0 คะแนน	สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบจากเอกสาร/ข้อมูลการรายงานผลตามช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (หน่วยงานไม่ต้องแนบเอกสาร/หลักฐาน เว้นแต่สำนักงาน ป.ป.ช. ร้องขอ)	3			

ส่วนที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินการ (จำนวน 10 คะแนน) โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พิจารณาเป็นกรณี ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนน	ผล ITA (ระดับ&คะแนน)		คะแนนที่ได้
			ปี 67	ปี 68	
กรณีที่ 1 หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับ “ผ่าน” หน่วยงานสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านดีเยี่ยม” <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 1) ผล ITA ปี 2568 อยู่ในระดับ “ผ่านดี”, “ผ่านดีเยี่ยม” = 10 คะแนน 2) ผล ITA ปี 2568 อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”/“ต้องปรับปรุงโดยด่วน”/ “ผ่าน” = 0 คะแนน	สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบจากประกาศผลการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568	10			

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนน	ผล ITA (ระดับ&คะแนน)		คะแนนที่ได้
			ปี 67	ปี 68	
<u>กรณีที่ 2</u> หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หน่วยงานสามารถรักษาระดับ/ยกระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านดีเยี่ยม” และมีผลคะแนน ITA ปี 2568 มากกว่าหรือเท่ากับผลคะแนน ITA ปี 2567 <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 1) ผล ITA ปี 2568 อยู่ในระดับ “ผ่านดี”/ “ผ่านดีเยี่ยม” และมีคะแนน ITA ปี 2568 มากกว่าหรือเท่ากับคะแนน ITA ปี 2567 = 10 คะแนน 2) ผล ITA ปี 2568 อยู่ในระดับ “ผ่านดี”/ “ผ่านดีเยี่ยม” และมีคะแนน ITA ปี 2568 น้อยกว่าคะแนน ITA ปี 2567 = 0 คะแนน 3) ผล ITA ปี 2568 อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”/ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”/ “ผ่าน”/ มีคะแนน ITA ปี 2568 น้อยกว่าคะแนน ITA ปี 2567 = 0 คะแนน <u>กรณีที่ 3</u> หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” หน่วยงานสามารถรักษาระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” และมีผลคะแนน ITA ปี 2568 มากกว่าหรือเท่ากับผลคะแนน ITA ปี 2567 <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 1) ผล ITA ปี 2568 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” และมีคะแนน ITA ปี 2568 มากกว่าหรือเท่ากับคะแนน ITA ปี 2567 = 10 คะแนน 2) ผล ITA ปี 2568 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” และมีคะแนน ITA ปี 2568 น้อยกว่าคะแนน ITA ปี 2567 = 0 คะแนน 3) ผล ITA ปี 2568 อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”/ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”/ “ผ่าน”/ “ผ่านดี”/ มีคะแนน ITA ปี 2568 น้อยกว่าคะแนน ITA ปี 2567 = 0 คะแนน	(หน่วยงานไม่ต้องแนบเอกสาร)				
รวมคะแนนทั้งสิ้น		100			